

《公共行政原理》教学大纲

课程中文名称：公共行政原理

课程英文名称：Theory of Public Administration

课程号：305030043

课程属性：专业必修课

开课学期：秋

总学时：54 学时（课堂授课学时：54 学时）

学分：3

先修课程：管理学原理

面向对象：政治学与行政学专业

开课院/部(室/所)：政治与公共管理学院/行政管理学教研室

一、课程教学目标

本课程是政治学与行政学专业的专业必修课。

本课程的教学目标是：1、通过本课程的学习，要求学生掌握公共行政学的基本概念、基本理论知识和思维方法，掌握公共行政学专业的前沿理论。培养学生的专业兴趣、专业意识及运用理论知识分析行政现象和政策问题的能力。实现掌握专业知识和提高学习能力的双重目的。2、通过课程学习、案例讨论、社会专题调查、专题讨论会和方案设计等形式，要求在知识、理论、技能等方面得到较好的训练。通过对本课程的学习，学习利用各种有效手段收集和整理信息，学会发现问题、解决问题及创新性思维。

二、课程教学内容与学习目标

（一）理论教学：54 学时

知识单元 1：公共行政原理导论

参考学时：3 学时

学习内容：

1. 公共行政学的概念、研究范畴、学科目的。
2. 学科特点与研究方法。
3. 公共行政学与相关学科的区别。
4. 公共行政的基础。
5. 现代行政现象与现代行政精神。

学习目标：了解掌握公共行政原理是一门怎样的学科，如何理解它的学科定位和学科特点，它的研究方法有哪些。公共行政学的研究现状和研究热点有哪些？

知识单元 2：公共行政学的产生与发展

参考学时：6 学时

学习内容：

1. 行政学的萌芽形式。
2. 中国古代行政思想概要。
3. 行政学产生的条件。

4. 行政学的发展阶段及主要学说。

学习目标：了解掌握现代行政学产生的条件和时代背景。理解掌握公共行政学发展的基本阶段，每阶段的主要研究特点、研究内容和研究方法是什么。有哪些有代表性的行政学派和主要观点，行政学发展史上出现过哪些著名的论战。

知识单元 3：公共选择理论

参考学时：6 学时

学习内容：

1. 公共选择学派产生的时代背景。
2. 公共选择学派的主要观点。
3. 如何理解和评价公共选择学派。
4. 如何用公共选择理论分析行政现象。

学习目标：理解掌握公共选择学派的研究特点和研究方法，公共选择学派的主要观点和政策主张，并对其进行评价。能够使用公共选择学派的分析工具对现实政治生活和行政现象进行解读和分析。

知识单元 4：新公共管理

参考学时：6 学时

学习内容：

1. 新公共管理理论的主要理念。
2. 新公共管理理论的基本特征。
3. 新公共管理理论对中国行政发展的启示。

学习目标：理解掌握新公共管理理论的主要观点、政策主张和研究方法。了解针对新公共管理理论的主要争论，并对其进行评价。了解西方行政改革中新公共管理理论的运用，及其对当代中国行政改革的启示。

知识单元 5：行政环境

参考学时：3 学时

学习内容：

1. 行政生态理论。
2. 行政环境的构成。
3. 行政管理与环境的互动。

学习目标：了解掌握行政生态理论的主要观点，理解里格斯的三种行政模式，并对其进行评价。了解行政环境的主要内容和构成，理解行政环境与行政管理活动的互动关系，并能对现实政治现象进行分析。

知识单元 6：行政权力

参考学时：6 学时

学习内容：

1. 行政权力的含义。
2. 行政权力的特征。
3. 行政权力的行使。

学习目标：理解掌握行政权力的基本要素，行政权力的渊源、构成、基础、手段等内容，理解行政权力和其他公共权力间的关系与区别。理解行政权力行使的原则和要求，及该如何对行政权力的行使进行监督和制约。了解其他国家和地区在行政权力监督方面的经验和做法。

知识单元 7：行政职能

参考学时：6 学时

学习内容：

1. 行政职能的概念。
2. 行政职能的演变。
3. 转变政府职能。

学习目标：了解掌握政府职能的演变历程，现代政府的主要职能，政府工具的内容。理解政府职能转变的方向，市场化和社会化的基本内容。了解我国政府职能转变的必要性、现状、发展方向及改革难点。

知识单元 8：行政组织

参考学时：6 学时

学习内容：

1. 行政组织理论的发展。
2. 行政组织的变革。
2. 政府机构改革。

学习目标：了解掌握行政组织理论的发展阶段，及其中的主要代表理论。了解行政组织的种类及结构层次，了解组织机构变革的动力和阻力。了解我国政府机构改革的历程，“大部制”改革的现状，及推动政府机构改革的思路。

知识单元 9：行政过程

参考学时：6 学时

学习内容：

1. 行政决策。
2. 行政执行。
3. 行政效率。

学习目标：了解掌握行政决策的原则、类型、体制、程序和方式。理解掌握行政决策的科学化和民主化。了解行政执行方法和过程，行政效率的评估。我国行政决策、行政执行和政府绩效管理的现状及主要问题。

知识单元 10：公务员制度

参考学时：6 学时

学习内容：

1. 公务员制度的相关概念。
2. 公务员制度的发展历程。
3. 我国的公务员制度的基本内容。

学习目标：了解掌握公务员制度产生的历史背景及发展阶段，西方文官制度的核心价值及变革趋势。了解我国公务员制度的主要内容、相关规定及与西方公务员制度的区别。了解我国公务员制度的发展现状及突出问题。

三、课程进度表

周次	课 程 内 容	学 时	备 注
1.	导论	3	
2.	公共行政学的产生	3	
3.	公共行政学的发展	3	
4.	公共选择理论的基本内容	3	
5.	公共选择理论的理解和运用	3	
6.	新公共管理理论的基本内容	3	
7.	新公共管理理论的运用	3	
8.	行政生态理论及行政环境	3	
9.	行政权力的理论内容	3	
10.	行政权力的行使	3	
11.	行政职能的理论内容	3	
12.	政府职能转变	3	
13.	行政组织理论	3	
14.	政府机构改革	3	
15.	行政过程	3	
16.	政府工具	3	
17.	西方公务员制度	3	
18.	我国公务员制度	3	

四、说明

1、本课程与其他课程的相互关系

先修课程：管理学原理、公共管理导论

2、课程教学重点与难点

重点：行政权力、行政职能、行政组织。

难点：政府工具、行政改革。

3、课程的教学方法与手段

教学方法：

1.课堂教学。

2.课堂讨论。

教学手段：

- 1.多媒体。
- 2.互动讨论。

4、课程考核方法与要求

课程考核方法：考试

考核要求：期末总评中，平时成绩占 10%，考核内容有：学生出勤、课堂表现、作业完成情况及平时随堂检测情况；期末考试占 90%。

5、作业要求：

部分章节结束会布置相应作业。

五、教材选用及推荐参考书

（一）选用教材

张国庆著《行政管理学概论》，北京大学出版社，2000 年版

（二）推荐参考书

1. 杰伊·M·沙夫里茨等编《公共行政学经典》，中国人民大学出版社，2004 年版
2. 戴维·罗森布鲁姆《公共行政学：管理、政治和法律的途径》，中国人民大学出版社，2002 年版
3. J·史蒂文·奥特等编《公共行政导论：文献选读》，北京大学出版社，2006 年版
4. 埃利诺·奥斯特罗姆著《公共事务的治理之道》，上海三联书店，2000 年版

执笔：刘星 审稿： 审定：政治与公共管理学院/教学部教学指导委员会
制（修）订时间：2015 年 10 月 10 日