

# 长安大学本科生特殊情况选/退课申请表

|    |  |      |  |      |   |
|----|--|------|--|------|---|
| 学号 |  | 姓名   |  | 联系电话 |   |
| 班级 |  | 选课类型 | <input type="checkbox"/> 文化课程<br><input type="checkbox"/> 实践环节 | 学生类别 | <input type="checkbox"/> 普通本科学生<br><input type="checkbox"/> 留学生 |

**注意：本表仅适用于因特殊原因没能按时在网上选/退课的学生。**

- ①本表一式三份，正确填写：课程名称，上课班号，任课教师，并由任课老师签署意见。
- ②学生将签署有任课老师（退、选需两位老师签署意见）意见的本表交到所在院（部）教务办，办理审批手续。
- ③学生本人持此表在学生自助服务大厅进行办理选/退课线上流程。
- ④本表由学生说在院系、学生本人、课程选后教师分别留存

| 课程名称 | 课堂编号 | 任课教师 | 退/选课 | 任课老师签字 |
|------|------|------|------|--------|
|      |      |      | 选（退） |        |
|      |      |      | 选（退） |        |
|      |      |      | 选（退） |        |
|      |      |      | 选（退） |        |
|      |      |      | 选（退） |        |

特殊退/选课原因简述：

学生本人签名：

年 月 日

学院教务办审批意见：

教务负责老师签名：

年 月 日