

# 5 环境和职业健康安全管理体系文件编写

5.1 编写环境和职业健康安全管理体系文件的原则

5.2 环境和职业健康安全管理体系文件的结构

5.3 体系文件编写的步骤与技巧

5.4 环境和职业健康安全管理体系手册的编写

5.5 环境和职业健康安全管理体系程序文件的编写

5.6 环境和职业健康安全管理体系其他文件的编写

## 5.1 编写环境和职业健康安全管理体系文件的原则

### 编写体系文件的原则

- 标准要求的要写到
- 文件写到的要做到
- 做到的要有效

### EHSMS文件的编写应考虑以下几个方面

- 要符合环境和职业健康安全管理体系审核规范条款的要求
- 要结合组织活动、产品或服务的特点
- 要努力做到管理体系文件的一体化

## 5.2 环境和职业健康安全管理体系文件的结构

- 环境和职业健康安全管理体系手册
- 环境和职业健康安全管理体系程序文件
- 环境和职业健康安全管理体系其他文件
  - 作业指导书、表格、报告、记录等

# 5.3 体系文件编写的步骤与技巧

## 5.3.1 文件编写步骤

## 5.3.2 编写技巧

- (1) 第一条线：  
4.2；4.3.1；4.3.2；4.3.3
- (2) 第二条线：  
4.4.2；4.4.5；4.5.4
- (3) 第三条线：  
4.4.6；4.4.7
- (4) 第四条线：  
4.5.1；4.5.2；4.5.3；4.5.5；4.6
- (5) 第五条线：  
其他及附录

## 5.3.3 体系文件的受控标识与版面要求

## 5.4 环境和职业健康安全管理手册的编写

### 5.4.1 环境和职业健康安全管理手册的主要作用

- (1) 是组织建立EHSMS的总体规划
- (2) 是统一和协调组织各部门环境和职业健康安全按活动、实现环境影响、事故与职业病预防和控制的根本依据和法规。
- (3) 是组织向上级主管部门、需方或第三方提供环境和职业健康安全保证能力和水平的文字表述。

## 5.4.2 编写环境和职业健康安全管理手册的原则

- (1) 指令性原则
- (2) 目的性原则
- (3) 符合性原则
- (4) 系统性原则
- (5) 协调性原则
- (6) 可行性原则
- (8) 可检查性原则

### 5.4.3 环境和职业健康安全管理手册的编写程序

- (1) 资料收集与分析；
- (2) 职能完善和职责、权限的确定；
- (3) 确定管理手册结构；
- (4) 落实手册编写的组织工作；
- (5) 制订编写手册的工作计划。

## 5.4.4 环境和职业健康安全管理手册的内容

### 5.4.4.1 环境和职业健康安全管理手册的主要内容

- (1) 组织简介;
- (2) 组织的环境和职业健康安全方针;
- (3) 环境和职业健康安全目标和指标要求;
- (4) 环境和职业健康安全管理实施方案描述;
- (5) 组织机构及环境和职业健康安全管理工作职责和权限;
- (6) 依据体系标准的要求,并结合组织活动、产品或服务的特点,对审核规范中全部管理要素的实施要点进行描述;
- (7) 环境和职业健康安全管理手册的审批、管理和修改的规定。



#### 5.4.4.2 环境和职业健康安全管理手册的基本结构格式和要求

- (1) 发布令
- (2) 任命书
- (3) 环境和职业健康安全方针
- (4) 组织概况
- (5) 管理手册目录
- (6) 管理手册正文
- (7) 附录

## 5.4.5 手册的批准、发布和控制

- (1) 手册发布前，手册编写责任人应对手册的风格、内容、格式、职责与接口进行审查；各部门领导会签以确认手册中规定的职责和权限、接口方式和活动原则；由最高管理者对其进行最终的审查，以保证清晰、准确、适用和结构合理。也可请使用者对手册的可行性进行评定和评论。然后批准发行，并在所有文件中标出批准的识别标记。
- (2) 经批准的手册发放的办法应保证所有使用者都能适当使用，保证合理发放和控制。
- (3) 应规定手册编制、控制和更改协调办法。

# 5.5 EHSMS程序文件的编写

## 5.5.1 概述

## 5.5.2 程序文件的性质、作用和要求

- 程序文件的性质
- 程序文件的作用
- 程序文件的要求

## 5.5.3 程序文件编写的工作程序

- 资料收集与分析
- 确定程序文件清单

## 5.5.4 编写程序文件的注意事项

- (1) 细致策划程序文件的层次
- (2) 精心设计程序文件的内容
- (3) 统一文件的结构和格式

## 5.5.5 程序文件的基本内容

- (1) 目的和适用范围
- (2) 引用标准及文件
- (3) 定义
- (4) 职责
- (5) 工作程序
- (6) 报告和记录
- (7) 相关文件

## 5.6 ESHMS其他文件的编写

### 5.6.1 作业文件的编写

- 作业文件的编写要求
- 作业文件内容和格式
  - 文件编号和标题
  - 报告和记录格式

## 5.6.2 作业指导书示例

### 5.6.3 EHSMS记录的编写

- 记录的作用

- 记录的编制与要求

- 记录编制内容