

中南民族大学 2020 年硕士研究生入学考试自命题科目考试大纲

科目名称：管理学

科目代码：853

使用学科（类别）专业（领域）：企业管理 旅游管理 技术经济及管理 管理科学与工程

.....

一、考试性质

《管理学基础》是我校企业管理专业硕士研究生入学必考的专业基础科目之一，其考试评价的标准是高等学校工商管理或相关专业优秀本科毕业生需要达到的水平，该标准有利于我校企业管理等专业择优选拔考生，以确保被录取者具有较扎实的专业基础知识和一定的运用能力。

二、考查目标

本科目的考查目标是测试考生对工商企业管理的基本概念、基本理论、基本方法等的掌握程度，考察考生是否初步具备运用相关理论知识分析与解决实际问题的能力，并由此判断学生是否具有进一步深造的基本素质和培养潜力。

三、考试形式和试卷结构

1. 试卷满分及考试时间

本科目试卷满分为 150 分，考试时间为 3 小时。

2. 考试方式

本科目考试方式为闭卷、笔试。

3. 试卷考查的题型及其比例

1. 名词解释（5 题，15 分，约 10%）
2. 多项选择题（15 题，30 分，约 20%）
3. 简答题（3 题，30 分，约 20%）
4. 论述题（2 题，30 分，约 20%）
5. 计算题（3 题，25 分，约 17%）
6. 案例分析题（1 题，20 分，约 13%）

四、考查内容

第一章 管理与管理学

第一节 人类的管理活动

1. 管理的必要性

2. 管理的定义

第二节 管理的职能与性质

1. 管理的职能（决策、组织、领导、控制、创新）
2. 管理的性质（自然属性和社会属性）

第三节 管理者的角色与技能

1. 管理者的角色（人际角色、信息角色、决策角色）
2. 管理者的技能（技术技能、人际技能、概念技能）

第二章 管理思想的发展

第一节 中国传统管理思想

1. 中国传统管理思想形成的社会文化背景
2. 中国传统管理思想要点

第二节 西方传统管理思想

1. 西方早期管理思想的产生
2. 科学管理理论的产生与发展（泰罗、法约尔、马克斯·韦伯、厄威克）

第三节 西方现代管理思想的发展

1. “行为科学”学派
 - (1) 行为科学的由来
 - (2) 人群关系论
 - (3) “行为科学”学派的主要理论
2. “管理科学”学派
 - (1) “管理科学”学派的特点
 - (2) 数学模型与“管理科学”
 - (3) 系统管理理论的应用
3. “决策理论”学派（决策理论学派的主要观点）
4. 对现代管理理论的再思考
5. 二十一世纪的管理

第四节 中国现代管理思想的发展

1. 中国现代管理思想形成的历史背景
2. 社会主义经济管理体制改革
3. 中国现代管理思想发展的新趋势

第三章 管理的基本原理

第一节 管理原理的特征

1. 管理原理的主要特征
2. 研究管理原理的意义

第二节 系统原理

1. 系统的概念与特征
2. 系统原理要点

第三节 人本原理

1. 如何理解职工是企业的主体
2. 有效管理的关键是职工参与
3. 现代管理的核心是使人性得到最完美的发展
4. 如何理解管理是为人服务的

第四节 责任原理

1. 明确每个人的职责

2. 职位设计和权限委授要合理
3. 奖惩要分明、公正而及时

第五节 效益原理

1. 效益的概念
2. 效益的评价
3. 效益的追求

第四章 管理道德与社会责任

第一节 企业管理为什么需要伦理道德

1. 伦理、道德的文化真义及其管理学诠释
2. 伦理道德与经济运行
3. 伦理道德的管理学意义

第二节 几种相关的道德观

1. 功利主义道德观
2. 权利至上道德观
3. 公平公正道德观
4. 社会契约道德观
5. 推己及人道德观

第三节 道德管理的特征和影响管理道德的因素

1. 道德管理特征
2. 影响管理道德的因素（道德发展阶段、个人特征、组织结构、组织文化、问题强度）

第四节 改善企业道德行为的途径

1. 挑选高道德素质的员工
2. 建立道德守则和决策规则
3. 在道德方面领导员工
4. 设定合理的工作目标
5. 对员工进行道德教育
6. 对绩效进行全面评价
7. 进行独立的社会审计
8. 提供正式的保护机制

第五节 企业的社会责任

1. 企业的价值观
2. 企业社会责任的体现

第五章 管理的基本方法

第一节 管理的方法论

1. 管理方法的重要性
2. 管理方法的分类

第二节 管理的法律方法

1. 法律方法的内容与实质
2. 法律方法的特点与作用
3. 如何正确地运用法律方法

第三节 管理的行政方法

1. 行政方法的内容与实质
2. 行政方法的特点与作用
3. 如何正确地运用行政方法

第四节 管理的经济方法

1. 经济方法的内容与实质
2. 经济方法的特点
3. 如何正确地运用经济方法

第五节 管理的教育方法

1. 教育方法的实质和任务
2. 教育方法的特点
3. 教育方法应用的方式

第六节 管理的技术方法

1. 技术方法的内容与实质
2. 技术方法的特点与作用
3. 如何正确地运用技术方法

第六章 决策

第一节 决策的定义、原则与依据

1. 决策的定义
2. 决策的原则
3. 决策的依据

第二节 决策的类型与特点

1. 决策的类型
2. 决策的特点

第三节 决策的理论

1. 古典决策理论
2. 行为决策理论
3. 回溯决策理论

第四节 决策的过程与影响因素

1. 决策的过程
2. 决策的影响因素

第五节 决策的方法

1. 集体决策方法
 - (1) 头脑风暴法
 - (2) 名义小组技术
 - (3) 德尔菲技术
2. 有关活动方向的决策方法
 - (1) 经营单位组合分析法
 - (2) 政策指导矩阵
3. 有关活动方案的决策方法
 - (1) 确定型决策方法（线性规划、量本利分析法）
 - (2) 风险型决策方法（决策树法）
 - (3) 非确定型决策方法（小中取大法、大中取大法、最小最大后悔值法）

第七章 计划与计划工作

第一节 计划的概念及其性质

1. 计划的概念
2. 计划的性质

第二节 计划的类型

1. 长期计划和短期计划
2. 业务计划、财务计划和人事计划
3. 战略性计划与战术性计划
4. 具体性计划与指导性计划
5. 程序性计划与非程序性计划

第三节 计划编制过程

第八章 计划的实施

第一节 目标管理

1. 目标管理的基本思想
2. 目标的性质
3. 目标管理的过程

第二节 滚动计划法

1. 滚动计划法的基本思想
2. 滚动计划法的评价

第三节 网络计划技术

1. 网络计划技术的基本步骤
2. 网络图
3. 网络计划技术的评价

第四节 企业资源计划

1. 1960 年代开环的物料需求计划（开环 MRP）
2. 1970 年代闭环的物料需求计划（闭环 MRP）
3. 1980 年代制造资源计划（MRP II）
4. 1990 年代企业资源计划（ERP）

第五节 业务流程再造

1. 业务流程再造的概念
2. 业务流程再造的过程

第九章 组织设计

第一节 组织设计概述

1. 管理幅度与管理层次
2. 组织设计的原则

第二节 影响组织设计的影响因素分析

1. 外部环境对企业组织设计的影响
2. 经营战略对企业组织设计的影响
3. 技术及其变化对企业组织设计的影响
4. 企业发展阶段对企业组织设计的影响
5. 规模对企业组织设计的影响

第三节 部门化

1. 职能部门化
2. 产品部门化
3. 区域部门化
4. 综合标准与矩阵组织

第四节 集权与分权

1. 权力的性质与特征
2. 集权与分权的相对性

3. 组织中的集权倾向

4. 分权及其实现途径

第十章 人员配备

第一节 人员配备的任务、程序和原则

1. 人员配备的任务

2. 人员配备的工作内容和程序

3. 人员配备的原则

第二节 管理人员的选聘

1. 管理人员需要量的确定

2. 管理人员的来源

3. 管理人员选聘的标准

4. 管理人员的选聘程序与方法

第三节 管理人员的考评

1. 管理人员考评的目的和作用

2. 管理人员考评的内容

3. 管理人员考评的工作程序与方法

第四节 管理人员的培训

1. 培训与管理队伍的稳定

2. 管理人员培训的目标

3. 管理人员培训的方法

第十一章 组织力量的整合

第一节 正式组织与非正式组织

1. 正式组织的活动与非正式组织的产生

2. 非正式组织的影响

3. 积极发挥非正式组织的作用

第二节 直线与参谋

1. 直线、参谋及其相互关系

2. 直线与参谋的矛盾

3. 正确发挥参谋的作用

第三节 委员会

1. 运用委员会的理由

2. 委员会的局限

3. 如何提高委员会的工作效率

第十二章 组织变革与组织文化

第一节 组织变革的一般规律

1. 组织变革的动因

2. 组织变革的类型和目标

3. 组织变革的内容

第二节 管理组织变革

1. 组织变革的过程与程序

2. 组织变革的阻力及其管理

3. 组织变革中的压力及其管理

4. 组织冲突及其管理

第三节 组织文化及其发展

1. 组织文化的概念及其特征
2. 组织文化的结构与内容
3. 组织文化的功能与塑造

第十三章 领导与领导者

第一节 领导的性质和作用

1. 领导的含义
2. 领导的作用

第二节 理想的领导者与领导集体

1. 领导者素质及条件
2. 经济全球化对企业领导提出的新要求
3. 领导集体的构成

第三节 领导方式及其理论

1. 领导方式的基本类型
2. 领导方式的连续统一体理论
3. 管理方格理论
4. 权变理论

第四节 领导艺术

1. 做领导的本质工作
2. 善于同下属交谈，倾听下属的意见
3. 争取众人的信任和合作
4. 做自己时间的主人

第十四章 激励

第一节 激励的性质

1. 激励与行为
2. 内因与外因

第二节 激励理论

1. 需要层次理论
2. 期望理论
3. 公平理论
4. 强化理论
5. 激励模式

第三节 激励实务

1. 委以恰当工作，激发职工内在的工作热情
2. 正确评价工作成果，合理给予报酬，形成良性循环
3. 掌握批评武器，化消极为积极
4. 加强教育培训，提高职工素质，增强进取精神

第十五章 沟通

第一节 组织中的沟通

1. 沟通的重要性
2. 沟通过程
3. 沟通的类别
4. 非正式沟通及其管理
5. 沟通网络

第二节 沟通的障碍及其克服

1. 有效沟通的障碍
 2. 如何克服沟通中的障碍
- 第三节 冲突与谈判

1. 冲突的起源
2. 冲突处理
3. 谈判

第十六章 管理信息

第一节 管理信息及其特征

1. 信息的定义
2. 信息的评估
3. 信息的特征

第二节 管理信息系统的开发

1. 管理信息系统的要素
2. 管理信息系统的开发步骤

第三节 管理信息技术的运用及发展

1. 电子数据处理系统
2. 管理信息系统
3. 决策支持系统
4. 经理信息系统

第十七章 控制与控制过程

第一节 控制原理

1. 控制的必要性和基本原理
2. 控制的类型

第二节 控制的要求

1. 适时控制
2. 适度控制
3. 客观控制
4. 弹性控制

第三节 控制过程

1. 确立标准
2. 衡量工作成效
3. 纠正偏差

第十八章 控制方法

第一节 预算控制

1. 预算的形式
2. 预算的内容
3. 预算的作用及其局限性

第二节 非预算控制

1. 比率分析
2. 审计控制
3. 损益控制

第三节 成本控制

1. 成本控制的基础：成本对象与成本分配
2. 成本控制的步骤

3. 成本控制的作用

第四节 其他控制方法

1. 标杆管理

2. 平衡记分卡

第十九章 管理的创新职能

第一节 创新及其作用

1. 作为管理基本职能的创新

2. 创新与维持的关系及其作用

3. 创新的类别与特征

第二节 创新职能的基本内容

1. 目标创新

2. 技术创新

3. 制度创新

4. 组织机构和结构的创新

5. 环境创新

第三节 创新的过程和组织

1. 创新的过程

2. 新活动的组织

第二十章 企业技术创新

第一节 技术创新的内涵和贡献

1. 创新与技术创新

2. 技术创新的内涵

3. 技术创新的贡献

第二节 技术创新的源泉

1. 意外的成功或失败

2. 企业内外的不协调

3. 过程改进的需要

4. 行业和市场结构的变化

5. 人口结构的变化

6. 观念的改变

7. 新知识的产生

第三节 技术创新的战略及其选择

1. 创新基础的选择

2. 创新对象的选择

3. 创新水平的选择

4. 创新方式的选择

第二十一章 企业组织创新

第一节 企业制度创新

1. 工业社会的企业制度结构特征及其原因

2. 知识经济条件下的企业制度创新

第二节 企业层级结构创新

1. 工业社会的企业层级结构及其特征

2. 知识经济与企业层级结构的改造

第三节 企业文化创新

1. 工业社会中企业文化的功能与特点
2. 知识经济与企业文化创新

五、参考书目

1. 周三多编：《管理学——原理与方法》，第七版，复旦大学出版社，2018年版。