

บทที่ ๒๐ 第二十课 入住酒店



Company Logo

课文会话

ก. ขอโทษครับ มีห้องว่างไหมครับ

ข. มีค่ะ ต้องการห้องคู่หรือห้องเดี่ยวคะ

ก. ห้องคู่ค่าเช่าวันละเท่าไร

ข. ๑๒๐๐ บาทค่ะ

ก. ห้องเดี่ยวละ

ข. ๘๐๐ บาทค่ะ

ก. ขอห้องเดี่ยวหนึ่งห้อง

ข. อยู่กี่คืนคะ

ก. ๓ คืนครับ



Company Logo

ข. กรอกแบบฟอร์มนี้ค่ะ

ก. กรุณาช่วยเขียนให้หน่อยได้ไหมครับ

ข. ค่ะ กรุณาวางมัดจำด้วยค่ะ

ก. เท่าไหร่

ข. ๘๐ เปอร์เซ็นต์ของค่าเช่าห้องค่ะ นี่ค่ะ กรุณาเช็ค

ก. ในห้องมีตู้เซฟไหมครับ

ข. มีค่ะ

ก. ขอบคุณครับ

词汇



ต้องการ	需要	ห้องคู่	双人房
ห้องเดี่ยว	单人房	ค่าเช่า	租金
คืน	晚, 夜晚	กรุณา	劳驾, 恳请
เขียน	写	วาง	放置
มัดจำ	押金	เปอร์เซ็นต์	百分比
กุญแจ	锁, 钥匙	ตู้เซฟ	保险柜

ข้อสังเกต

◆ ละ

๑. ละ เป็น副词，放在名词后面，是“每、每一”的意思。如：

ห้องละ ๒ คน 每个房间两个人。

เดือนละ ๑ ครั้ง 每月一次

๒. ละ 作语气词时放在句末，表示肯定的语气。如：ไปละ 走啦！แน่ละ当然了。



ข้อสังเกต

ละ เป็น语气词，表示强调的语气。

如：จะไปทำไมละ 为什么要去呢？

ทำไมไม่ทำเองละ 为什么不自己做呢？

Company Logo



ข้อสังเกต

กรุณา与ขอและช่วย一样，是要求别人做事或帮忙时使用的礼貌用语。一般来说，对年长者或有身份的人，常用กรุณา这个词。但是寄信时，信封上写“寄.....”泰语应写为“กรุณาส่ง...”以表示对邮递员辛勤劳动的感谢和尊重。



Company Logo

◆ 课堂练习

--角色扮演（对话）

◆ 课后练习

(1) 记忆课文生词

(2) 背诵课文

(3) 以入住酒店为题，编写一篇不少于20句话的会话。

