

●刘 哲

电子版新书目在图书采访工作中的应用

摘 要 电子版书目具有时效性、可操作性、可用性等特点。深圳图书馆使用电子版书目的实践证明,电子版书目在订购查重、订购数据录入和订购信息传递等方面比印刷型书目有着更多的优越性,能大幅度提高图书采购工作效率。图2。参考文献2。

关键词 电子版书目 电子数据交换 图书采访 图书目录
分类号 G253

ABSTRACT Electronic versions of new book announcements have the characteristics of operability, usability, etc. In the practices of the Shenzhen Library, they have many advantages in duplicate checking, order creation and order delivery, and can raise the efficiency of library acquisitions. 2 figs. 2 refs.

KEY WORDS Electronic versions of new book announcements. EDI. Library acquisitions. Book catalogs.

CLASS NUMBER G253

随着计算机网络技术在图书馆领域的应用,图书馆各项工作的效率都得到很大提高。作为图书馆基础业务的文献采访工作,由于其工作内容的局限,长期以来工作效率仍然维持着较低水平,而与之紧密衔接的文献编目工作因为集中编目和联机编目等全新的工作模式的推广,编目人员单位时间内可完成的文献编目数量成倍增长,于是就出现了“采访做不完、编目吃不饱”的现象。随着市场经济的发展,为图书馆提供电子版新书目录成为众多图书供应商为图书馆服务的重要手段之一。如何有效利用这部分资源,如何改变传统的采访模式以提高图书采访工作效率,成为图书馆的当务之急。

1 电子版书目的特点

(1)时效性。电子版书目的形成往往先于印刷型书目,在传输途径上采用电子邮件或其他网络传输方式,图书馆的订单也以相同的途径传递。在时效性方面,电子版书目要优于印刷型书目。

(2)可操作性。电子版书目采用多种文件格式,如MARC格式、Excel电子表格或固定格式的文本文件等,均为目前图书馆自动化管理软件能够接收的数据格式。图书馆可以利用它们进行格式转换、批处理查重等操作。而印刷型书目则需要人工查重、人工录入等,工作效率明显不如前者。

(3)可用性。图书订购目录的内容详细程度是一种书目可使用性的重要指标之一,采访人员在查重之后往往要通过阅读新书目来判断该图书是否符合本馆的采访原则,决定是否购买。其内容主要包括书名、责任者、出版机构、内容提要以及价格等。目前,电子版书目的内容已达到和传统的印刷型书目相同的详细程度,而在时效性和可操作性方面,电子版书目的优势要大于印刷型书目。如《新华书目报》电子版。

2 有效利用电子版书目,提高图书采访效率

图书采访是一种烦琐的业务工作。面对迅速增长的图书出版信息和出版发行数量,采访人员的工作压力也随之加重,具体体现在订购查重、订购数据录入、订购信息传递等方面。要提高采访效率,必须从提高上述环节的效率入手。以下重点论述电子版书目在订购查重、订购数据录入、订购信息传递这3个业务环节的应用。

2.1 批处理查重

批处理查重至少应满足五项基本内容(字段):ISBN、书名、责任者、卷册名号和版本信息。ISBN是一本图书惟一的标识,但如果遇到以下情况,则需要其他字段加以判别:成套出版的丛书,采用相同的ISBN,而每册书均有不同的书名

和责任者,这需要用书名和责任者字段判别;分开出版的多卷书,可能会采用相同的ISBN、正题名和责任者等,这需要用卷册名号判别;不同的版次或印刷次数需要用版本信息来判别,此情况多见于学术专著等。但目前我国图书馆使用较多的自动化管理系统均没有现成的订购数据批查重的功能,应当引起开发者的重视。

2.2 生成订购数据

传统的订购数据是在采购人员圈选完毕后,由录入人员在采编系统内录制订购数据。若导入电子版书目生成订购数据,就可以省去大量的订单录入,减少图书采访的工作量。目前大部分的自动化管理系统已能够提供接收各种格式电子版书目的数据接口。以ILAS系统为例,无论MARC格式、电子表格或文本格式的电子版书目均可接收生成本系统的订购数据。

2.3 订购信息传递

图书馆自动化管理系统有着大致相同的订单输出功能,如ILAS系统可将订单打印成表格形式用于人工传递,或生成文本格式文件利用网络传送。但要实现订单传递的高效率,后一种方式还应能够生成图书供应商的计算机系统可接收的格式文件或图书馆发送的订购文件格式。

3 应用实例

深圳图书馆目前已使用的电子版书目有两种:北京新华书店总店的《新华书目报》电子版和深圳市新华书店的电子版现货目录。同时也收到了其他几家公司的数据样本,有关合作的技术问题正在交流中。下面主要介绍前两种目录的使用情况。

深圳图书馆采编部使用的软件是ILAS的衍生产品——采编中心管理系统(LACC),它的主要业务功能和ILAS系统的采编模电子版书目块基本相同,书目数据库分为分编书目库(laccat)、中央书目库(laccbib)和外部书目库(laccmid)。

3.1 《新华书目报》电子版的使用

《新华书目报》电子版是深圳图书馆使用最早的电子版书目,它包括两个数据文件:简单数据文件(不带内容提要)和内容提要文件。两个文件需分别购买。该馆的图书采购实行的是选书员制度,即不同类目图书由不同专业人员圈选,然后汇总、查重和录入。由于《新华书目报》电子版没有按类目集中,因此在购买电子版的同时还需要订购印刷型书目报分配给各选书员。

《新华书目报》电子版的格式是以“,”为分隔符的文本文件,采访人员将其接入外部书目库,然后有订单录入人员根据已汇总查重完毕的订单,将需要的数据从外部书目库复制到分编书目库,再进行订购信息的添加,然后将订单打

印或以电邮形式发给供应商。

使用电子版书目,起到了快速传输和减少录入量的作用,但由于书目结构和采编系统功能的限制,电子版书目的优势没有完全发挥出来。

3.2 深圳市新华书店电子版现货目录的使用情况

深圳市新华书店使用的是 BIMS 计算机管理系统。由于该书店的现货图书十分丰富,深圳馆将其作为补充订购图书不足的一个重要渠道。它提供给深圳馆的电子版现货目录的格式为 Excel 电子表格,如图 1 所示(其中 F 栏为图书馆后期添加)。

	A	B	C	D	E	F
	ISBN	TITLE	AUTHOR	PRICE	PLU CODE	订购数量
1						
2	7-03-012288-7	新编基础会计习题集及解答	王秀萍	¥ 18.00	703012288	3
3	7-111-10741-1	管理分册/ MBA 2003年联考模拟试题卷		¥ 25.00	711110741	2
4	7-111-10741-1	管理分册/ 2004年 MBA联考模拟试题卷		¥ 25.00	71111074111	2
5	7-5025-4798-7	商品检验概论	李岩 夏玉宇	¥ 33.00	750254798	2
6	7-5032-2222-0	水体景观旅游开发规划实务	吴殿斌	¥ 28.00	750322222	
7	7-5035-2820-6	题学习读本		¥ 12.00	750352820	
8	7-5035-2821-4	题学习问答		¥ 12.00	750352821	
9	7-5035-2823-0	届三中全会到十六届三中全会		¥ 15.00	750352823	2
10	7-5044-4897-4	现代员工素质手册	王道之	¥ 22.00	750444897	3
11	7-5080-3258-6	认知能力测评	(美)施兰克	¥ 28.00	750803258	3
12	7-5080-3259-4	操作能力测评	编	¥ 28.00	750803259	3

图 1 深圳新华书店提供电子版现货目录的格式

虽然 LACC 不能对此做批处理查重,但深圳馆利用系统的其他功能得以实现。具体做法如下:

(1)首先,将电子版现货目录文件中的“A”栏转存为纯文本的 ISBN“文件 1”。

(2)在 ILAS 数据批套录中,以“文件 1”作为源文件,同时将目标数据库选择分编书目库、中央书目库和外部书目库,即所有保存在系统数据库中的数据均纳入查重范围,包

括已接入外部书目库的《新华书目报》电子版,这样就能避免订购人员对此部分图书的重复圈选。完成套录操作后,将生成的未命中“文件 2”(ISBN)以电邮的方式传送到深圳新华书店,由他们按“文件 2”在 BIMS 系统中进行书目数据抽取,并将结果“文件 3”发回图书馆。由于操作全部由计算机完成,因此查重效率大为提高(见图 2)。

LACC v2.0 数据批录 [中文采访] 深圳图书馆采编中心

第一条 下一条 开始查重 停止 退出

开始查重

查重数据库 分编书目库 中央书目库 外部书目库

源数据文件名: 文件1

命中结果文件名: 命中结果文件

命中情况文件名: 命中情况文件

未命中数据文件: 文件2

源文件内容 ISBN 控制号 简单MARC数据

源文件浏览

图 2 深圳图书馆查重方式

(3)书店返回的结果“文件 3”交由订购人员圈选。此时的目录均为深圳馆未收藏或未订购的图书,因此订购人员只考虑采购原则即可,并直接在文件的“F”栏填写订数。将完成后的“文件 4”发回书店配书。

(4)将“文件 4”接收入 LACC 外部书目库,将其纳入这批书到馆前的订购查重范围。

电子版目录的使用基本上针对其主要特点,并充分利用现有软件系统的相关功能,使图书采购工作的效率大幅度提高。

还有一点应值得图书馆同行关注。随着我国精神文明建设的深入,越来越多的热心读者通过不同的方式支持图书馆的文献建设工作,读者荐购将成为文献采购工作的一

个组成部分。网络环境下,从读者推荐到图书落订均由计算机控制处理,整个过程将变得简单高效。有关软件人员已开始着手在图书馆管理系统中搭建相关的网络平台,而电子版目录则是保证该平台顺利运行的必要条件。

参考文献

- 1 李春明. 外文电子出版物的采访工作研究. 中国图书馆学报, 2003(6)
- 2 王颖. 网络环境下高校图书馆采访渠道的转向. 齐齐哈尔大学学报, 2002(5)

刘 哲 深圳图书馆馆员。通讯地址: 深圳市红荔路 1011 号。邮编 518027。(来稿时间: 2004-01-20)