

金明生 吕亚平

藏书工作要体现“读者至上”的思想原则

摘要 图书馆的根本任务是为读者服务。藏书工作是图书馆工作的第一环节,理当首先体现“读者至上”思想。藏书工作中的“读者至上”原则体现于藏书收集、图书检索、藏书布局及藏书流通等环节中。此外,注意读者阅读倾向,及时调整收藏,也是藏书工作中“读者至上”思想的体现。参考文献2。

关键词 图书馆藏书 资源建设 读者至上 读者服务

分类号 G253

ABSTRACT The basic task of library is to serve readers, while work of library collections is the first in the workflow and should reflect the principle "Reader is the God". In this paper, the authors discuss this principle in collection development, collection search, collection layout and collection circulation. 2 refs.

KEY WORDS Library work. Resource development. "Reader is the God". Reader services.

CLASS NUMBER G253

印度图书馆学家阮冈纳赞提出的“图书馆学五原则”,即“书是为了利用的”;“书是为了一切人而存在的”;“给读者所有的书”;“节约读者的时间”;“图书馆是一个发展着的有机体”。这些原则体现了“读者至上”的基本思想,显示了现代图书馆的重要特征。图书馆工作包括藏书工作、读者工作、业务管理等。然而,长期以来,提及“读者至上”,人们往往只把它作为读者工作的指导原则,忽视它在其他业务工作中的决定作用,曲解了“五原则”的含义。图书收藏工作是图书馆工作的第一个环节,它首先应当体现“读者至上”原则。藏书工作实现了“读者至上”原则,读者服务及其他业务工作才会有实现这一原则的好的基础,会更富有成效。

藏书工作,指藏书的搜集、整理、组织、保管等一系列工作。藏书向来是读者服务的重要物质基础。它应当从以下方面体现“读者至上”的思想。

1 藏书搜集工作应体现“读者至上”的思想

藏书搜集工作即采访工作,它位于图书馆各项业务工作之首,是满足读者对文献资料需求的前提,是做好读者工作的保证。因此,采访工作应体现阮氏“书是为了利用”的原则。这是因为:其一,图书馆是搜集、整理、保管、传播和利用文献资料,为一定社会的政治、经济服务的文化教育机构。从图书馆的定义中可见,图书馆活动的目的,在于为一定社会的

政治、经济服务,其手段是利用文献资料。这里所指的文献资料是图书馆采访工作的成绩体现。采访——文献加工——利用是一切图书馆的共性,所以采访工作与文献利用有着必然的联系。其二,现代意义上的图书馆是以利用为主要目的的开放式的公益事业单位,这与传统意义上的以收藏为主的“藏书楼”有着根本的区别,也与只为少数人服务的封闭式图书馆有着本质的区别。如果采访工作为“藏”而“藏”,那么现代的图书馆就成了传统意义上的“藏书楼”了。可见,图书馆的发展,要求采访工作遵循“书是为了利用的”原则。其三,采访工作应根据本馆的方针、任务来制定若干原则。然而,图书馆的方针、任务是根据本地区的政治、经济、文化、教育方面的发展情况制定的,这些情况又是通过读者的阅读需求反映出来的,而图书馆的读者一般为该地区的基本固定成员,他们的阅读需求受到该地区政治、经济、文化、教育的影响。所以,图书馆的方针、任务本身就包含了“书是为了利用的”原则。

长期以来,图书馆在进行采访时一般以文献本身的价值来确定是否需要采购,或以一时的畅销读物作为采购的“关注点”,购入不少复本,较少考虑整个读者群体以及潜在的需要,致使大量图书“压架”无人问津,而某些文献拒借率较高,这是采访工作与文献利用之间严重“脱节”的表现。所以,采访工作贯彻“书是为了利用的”原则,对于满足读者的需要,

提高文献利用率具有积极作用。

2 馆藏检索应体现“读者至上”的思想

电脑查询或目录、索引是揭示、检索馆藏文献的工具,它能告诉读者馆内究竟有什么藏书,满足读者各种不同的检索需要,读者可以通过它去认识和分析文献,选择所需要的文献,从而实现阮氏“书是为了一切人而存在的”原则。

现代图书馆具有两个基本特征:第一,它的服务对象十分广泛,是具有不同文化程度、不同职业、不同年龄、不同兴趣爱好的人组成的读者群。因此,他们对文献的需求各不相同。第二,由于现代科学技术的飞速发展,书刊资料急剧膨胀,促使馆藏文献激增。图书馆不仅要根据自身的性质和任务搜集各学科文献,而且要顾及不同年龄的读者;不仅要搜集图书资料,而且要收集声像资料。所有这些文献,只有在读者中流通才能发挥其作用,实现其价值。因此,如何使丰富的馆藏为读者所用,已成为图书馆亟待解决的问题。建立电脑检索系统或编制完备的馆藏目录、索引,是解决这一问题的基本方法之一,也是藏书工作体现“读者至上”思想的深化。

3 藏书布局应体现“读者至上”的思想

藏书布局是藏书组织的重要环节,它是将藏书区分为相对独立又相互联系的系统,建立各种功能的书库,为每一部分藏书确立合理的存放位置,以便保存和利用。它的合理程度,直接影响着馆藏的有效利用。因此,藏书布局应立足于方便读者,实现阮氏“给读者所有的书”的原则。

我国传统的藏书布局一般以藏书用途和使用方式作为一级标识,划分为外借书库、阅览书库、参考书库等。再进一步或按学科、或按语种、或按载体形式划分。这种不分藏书新旧,不考虑利用率高低的划分标识,会使藏书分散,不利于读者利用。为使藏书布局符合现代图书馆发展的要求,必须对传统的布局进行改进。笔者以为,藏书布局应结合我国图书馆的特点,采用三线典藏制的布局体制,以便“给读者所有的书”。所谓三线典藏制,就是按照文献资料利用率的高低及新旧程度,结合服务方式方法,将藏书依次划分为三个层次,组成一、二、三线书库的布局体制。一线为开架书库,收藏流通量最大的、多数为新近出版的文献资料,便于业余欣赏型和学习提高型读者利用;二线为半开架借阅的辅助书库,收

藏参考性较强,利用率较高的书刊;三线为基本书库即典藏书库,收藏供内部查考的文献、失效过期的文献和利用率较低的文献。二、三线书库供学习提高型、专业研究型读者利用。采用三线典藏制不仅有利于各类型读者利用,而且有利于文献长期有效地保存,最终实现“给读者所有的书”。

4 藏书流通应体现“读者至上”的思想

在这方面,实行开架借阅是体现“读者至上”思想的关键。因为它是“节约读者时间”的根本。所谓开架借阅,就是图书馆允许读者进入流通书库直接在书架上自己挑选书刊的借阅方式,其特点就是读者与藏书直接接触,读者可以直接了解书刊内容,决定取舍,省去由馆员取书的中间环节,充分节约了读者的时间。

但是图书馆的藏书是动态的,书库的空间则是相对静态的。藏书的不断增加,必然会出现一些长期滞留在书架上、读者少用、不用或无用的书刊资料,以致“书满为患”,从而引起一系列矛盾,如书库紧张、书架拥挤不堪、找书困难等等。因此,对藏书不断地进行更新,做好剔旧工作,同样具有节约时间的效果。为此,有人提出了藏书“稳定状态”的理论,即一个有一定规模的图书馆,在藏书发展到一定数量时,其文献资料应当相应于采购的速度减少。实现藏书的“稳定状态”主要靠剔旧。运用这一理论,对藏书库不断地充实新书并剔旧,图书馆的藏书才富有生命力,读者才能较快地获得所需的文献资料。

5 藏书工作应注重读者的阅读倾向,体现“读者至上”思想

藏书工作要体现“读者至上”的思想,就必须注重当前的阅读倾向。

在实施“科教兴国”战略的新时期,很多读者阅读兴趣由单纯的欣赏逐步向有目的地阅读转化。首先是专业研究型的读者越来越多,他们已成为图书馆的重点服务对象。这些读者具有较高的文化水平,阅读带有一定的目的和要求,既需要与他们研究的学科有直接关联的国内外参考资料,又需要与本学科相关或相近的文献资料,阅读内容除了技术科学、自然科学外,还涉及哲学、社会科学诸方面。其次,学习提高型的读者已成为当前图书馆的主要服务对象。有许多读者真是把图书馆当作没有围墙的大学,在这里度过他们“五大”(电大、自大、函大、职

大、夜大)的学习阶段。他们的阅读范围较固定,一般根据所学专业的需要,有选择地阅读有关参考文献。第三,业余欣赏型读者为数不少。他们除了阅读通俗文学和中外名著外,还爱看一些社会科学的书籍,以及各种生活指导用书。这些说明,现代读者的阅读行为不只是为了欣赏,而主要是要提高自己的科学知识和文化素养,努力使自己成为复合型人才。

随着社会的发展和高校的扩招,读者的阅读水准越来越高。读者阅读倾向的转变,对藏书工作提出了新的更高的要求。首先,我们在思想上要明确图书馆不再是只供人们消遣的场所,而是没有围墙的大学、进行终身教育的机构和科学研究的基地,为上述读者群服务成为图书馆的主要任务。其次,在行动上要从采访工作入手,把提高藏书质量,满足专业研究型和学习提高型读者需要作为搞好藏书工作的起点,使藏书能体现当前的阅读倾向。再次,用现代管理手段和科学组织方法,对藏书工作进行改革,以便适应读者阅读倾向的转变。只有这样,藏书才

能符合新时期读者的要求,体现其“读者至上”的思想原则。

总之,藏书工作必须以“读者至上”为指导原则。图书馆要实现“读者至上”原则,首先要从藏书工作做起。这是建立馆藏的根本指导思想,也是图书馆存亡与否之关键。

参考文献

- 1 侯汉清,刘迅.阮冈纳赞“图书馆学五定律”概述.图书馆杂志,1988(4)
- 2 金明生.21世纪图书馆领域管理重心的转向.情报资料工作,2000(1)

金明生 浙江师范大学图书馆信息技术部主任,副研究馆员。通讯地址:浙江师范大学 95 信箱。邮编 321004。

吕亚平 浙江省金华市少年儿童图书馆副研究馆员。通讯地址:浙江金华。邮编 321000。

(来稿时间:2002-01-07)

《信息法教程》出版

由南京大学朱庆华等编著的《信息法教程》一书,作为高等学校信息管理与信息系统专业系列教材的一种被纳入了面向 21 世纪课程教材,已经由高等教育出版社出版发行。该书在对国内外现有的关于信息领域的法律法规和政策分析的基础上,对信息法的理论与实践作了较为全面的论述,构建了崭新的信息立法框架体系。全书共分六编,分别为概论、信息安全法律规范、信息产权法律规范、信息技术法律规范、信息服务法律规范和信息网络法律规

范,内容包括了信息管理领域涉及的绝大部分领域的法律法规问题。通过本教材的学习可以了解信息法研究领域的现状,掌握信息法律法规的基本知识,树立信息法律意识,从而在实际工作中加以遵守和运用。全书内容新颖、系统全面、实用性强,可以作为信息管理与信息系统专业高年级或研究生的教材,也可作为相关专业的参考教材,对从事信息管理和 IT 行业的实际工作者也有一定的参考价值。

(上接第 66 页)该包括信息素质。

进展:论坛成员需要与图书馆、信息科学教育协会和美国图书馆协会的鉴定委员会协作,保证图书馆员从职业生涯的开始就准备好在信息素质项目上与教师、员工和社区成员合作。

建议 4:论坛成员需要以明确的方式向商界领导说明培养具有信息素质的劳动力的好处。

进展:不仅职业培训的工作需要引导,而且与商界合作的学校的改革工作也需要引导。

建议 5:需要进行更多有关信息素质及其作用的研究和示范项目。

进展:信息素质研究还需要进行许多方面的重要研究。在最紧迫的研究日程中有:(1)如何最好地评估信息素质及

其进展;(2)如何量度信息素质规划对个人素质的效用;(3)信息素质如何在工作环境中显现出来,以及在多大程度上提高了工厂的生产力。

黄 柳 华中师范大学信息管理系 1999 级研究生。通讯地址:湖北武汉。邮编 430079。

金 燕 华中师范大学信息管理系 1999 级研究生。通讯地址同上。

徐仕敏 新疆马兰 63653 部队馆员。通讯地址:新疆马兰。邮编 841700。

况能富 华中师范大学信息管理系教授。通讯地址:湖北武汉。邮编 430079。

(来稿时间:2001-03-19)