

加强新时期高校档案的利用服务工作

倪冬波

(牡丹江师范学院, 黑龙江 牡丹江 157000)

摘 要: 高校档案是国家档案的有机组成部分, 是高校历史面貌的真实纪录和发展变化的轨迹。加强高校档案利用要转变观念, 树立高校档案的利用意识; 变被动为主动, 积极创造条件为各方面提供服务; 加强人才建设, 为实现高校档案利用工作创造条件。采取多种形式开发利用高校档案, 高校档案工作人员应扩大档案的利用范围。建立多层次, 全方位的档案利用新模式。充分利用现代信息技术, 通过档案的信息化管理提高档案的利用率。

关键词: 高校; 档案; 利用; 服务

中图分类号: G4727

文献标识码: A

文章编号: 1008- 8725(2010) 02- 0240- 03

Colleges and Universities to Enhance the Use of Archives Services

NI Dong-bo

(Mudanjiang Teachers College, Mudanjiang 157000, China)

Abstract: University Archives is an integral part of the national archives, is the true face of university history, records and track of development and change. Strengthen the college archives to use to change their concepts, and foster awareness of the use of University Archives; change from passive to active, and actively create conditions for the provision of services; to strengthen the building of human resources for the realization of the work to create conditions for the use of University Archives. Development and utilization of various forms of University Archives, University Archives staff should expand the use of the scope of the file. Establish a multi-level, full use of the new model file. Make full use of modern information technology, information management through the archives to improve the utilization of the file.

Key words: colleges and universities; files; utilization; service

0 前言

高校档案是国家档案的有机组成部分, 是高校历史面貌的真实纪录和发展变化的轨迹。高校档案

更是有个重要的信息源, 是学校的宝贵财富, 对于推动教育改革, 科学管理学校, 提高教育教学质量, 开展科学研究, 提高工作效率, 维护学校权益, 展示学校辉煌和发展历程都具有重要作用。

4 结束语

基本建设投资体制的改革, 推动了全国建筑施工企业蓬勃发展, 建筑施工企业工程项目成本控制, 作为一种科学的管理活动, 通过技术、经济和管理活动来达到预定目标, 降低工程成本, 实现经济效益。在成本管理活动中, 成本控制是最重要的环节, 工程项目成本控制在满足合同条款要求的前提下, 对施工过程中发生的各种费用支出, 采取了各种措施进行严格的监督, 及时纠正偏差总结经验, 充分应用价值工程, 对保证工程成本目标的实现, 促进企业经济

效益的提高, 是极为有益的。

参考文献:

- [1] 孔炎青. 浅谈建筑施工企业成本管理[J]. 山西建筑, 2009, (7): 267- 268.
- [2] 杭燕良. 如何加强建筑工程项目成本管理[J]. 科技资讯, 2009, (33): 79.
- [3] 吴福平. 建筑企业施工成本的管理控制[J]. 山西建筑, 2007, 33(13): 246- 247.
- [4] 姜凤英. 浅析建筑工程项目成本管理[J]. 科技情报开发与经济, 2009, (19): 221- 222.

(责任编辑 吕瑶)

收稿日期: 2009- 12- 07; 修订日期: 2010- 01- 20

作者简介: 倪冬波(1959-)女, 黑龙江宁安人, 牡丹江师范学院档案室档案员, 从事高校档案研究。

1 档案利用服务工作的含义及作用

1.1 档案利用服务工作的含义

档案工作总的目的是为社会主义事业服务。为实现这个目的必须做一系列的工作,其中直接传递档案信息为党和国家各项工作服务的环节,称为档案利用服务工作,档案利用工作的基本内容,就是介绍和报道馆(室)藏档案的内容和成分,通过各种方式为利用者实际提供文献材料和情报信息,进行咨询服务。

档案利用工作是指档案馆(室)为满足利用需要向利用者提供档案材料,也就是为利用者服务的工作。但因多年习惯,通常以“利用工作”称之。而“利用档案”和“档案利用工作”这两者之间又有密切联系,有利用档案的需要,才有档案利用工作;有档案利用工作才能实现对档案的利用;这两种行为往往先后或同时发生,表现为一个过程的两个方面。而档案利用工作是利用档案的必要条件,利用档案发挥档案的作用,是档案利用工作的直接目的。弄清这两个概念,有利于档案部门明确自己的工作范围和档案利用工作的目的,发挥档案工作者的能动性,并注重利用工作效果。

1.2 档案利用服务工作

档案的利用和服务工作的地位是档案工作为社会主义事业服务的直接手段,它是兼承档案工作内外关系的一个重要环节,在档案工作中占有突出地位。这主要表现在两方面:一是利用工作代表整个档案工作的成果直接与各行业发生信息传递、文献供应和咨询服务关系,集中地体现档案工作的方向和作用。它是档案工作联系社会的一个窗口,利用工作做得如何,是衡量档案馆(室)业务开展的程度、工作好坏的主要标志。二是档案利用和服务工作在一定程度上体现了外界利用档案的需要,对整个档案工作具有一定的检验和推动作用。其具体表现为:第一,由于档案利用和服务工作的开展,必然向档案工作本身其他环节提出相应的要求,促进这些工作环节的开展和提高;第二,通过档案利用和服务工作的实践,可以获得有关档案管理的反馈信息,能比较客观地发现其他环节工作的优劣,有利于扬长补短,不断提高管理水平;第三,档案利用和服务工作与广大利用者发生千丝万缕的联系。做好提供利用工作是对档案工作最实际最有效的宣传,不仅能够引起各方面对档案工作总的重视,而且会在档案的收集、鉴定等各项业务活动方面得到具体的支持。

总之,档案利用工作是档案工作中最富有活力的一个环节。搞好利用工作才能使整个档案工作具有生机,否则整个档案工作就会死气沉沉,成效不大。当前我国处于科学发展的新时期,档案事业要发展,重要的一环是大力搞好利用服务工作,使档案工作在建设中国特色社会主义的进程中做出自己的贡献。

2 我国高校档案的现状

目前,教育部相关部门通过对70多所教育部直属高校档案工作进行了调查,调查发现:

(1) 档案馆藏情况:调查显示,教育部直属高校档案馆(室)所藏档案案卷资源丰富,数量巨大,共藏有4 841 129卷。调查还显示,随着直属高校的跨越式发展,招生规模逐步扩大,高校的重要活动、重要会议、重点建设项目、重大科研项目、重大改革工程、重要工作内容与日俱增,直属高校档案馆(室)的馆藏量以平均每年9.49%的速度递增。

(2) 档案利用情况:调查发现,高校档案部门“以藏为主”、“重藏轻用”的现象十分突出,档案资源的开发与利用程度很低,档案资源的服务功能没有得到有效发挥。2007年,72所直属高校开放档案1 432 328卷(件),仅占馆藏档案总量的23.96%;利用档案198,166人次,利用档案数量共500,287卷(件),利用档案总量仅占馆藏档案总量的8.37%。高校档案这一笔蕴藏着丰富宝贵信息资源的财富长期处于状态,我国高校档案的利用明显与社会的发展相脱节。据统计,美国国家档案馆1991年接待利用者21.49万人次,接待函查和电话查询者7万人次,共向读者提供档案资料37.91万件。总统图书档案馆在这一年里接待利用者11万~17万人次,接待函查、电话查询者51.1万人次,共向读者提供档案资料27.26万件。

我国高校档案的利用已远远落后于发达国家,高校作为培养人才的基地,其档案利用工作的现状令人忧心。档案的开发和利用工作是实现档案工作目的的一个关键性环节,也是档案部门赖以存在和发展的重要基础。因此,如何进一步开发与利用我国高校档案信息资源,充分发挥高校档案这笔巨大财富应有的作用,是高校档案部门在新时期面临的重大课题。

3 加强高校档案利用的对策措施

3.1 转变观念,树立高校档案的利用意识

要使得高校档案能够进一步得到开发利用,首

先在于档案工作人员思想的解放和观念的转变。长期以来,由于过份强调保密性,致使高校档案工作被蒙上了一层神秘的面纱,而档案工作人员也习惯于以往的工作模式,导致高校档案工作长期处于封闭状态,档案工作人员习惯于墨守成规,认为只要保管好档案,不出问题,就是成绩,至于如何提供服务那是可作可不作的事情。因此,首先要转变档案工作人员的思想观念,提高档案工作人员的服务和利用意识,才能使得档案工作走出目前近似于沉睡的状态,发挥其巨大的潜能。

3.2 变被动为主动,积极创造条件为各方面提供服务

我们知道,档案的利用率越高,就越体现其价值,发挥的作用也就越大,人们对档案的认识就会加强,从而促进学校的管理者重视档案资源的开发利用。因此,档案工作人员要跳出以往“保管”的思维,紧随学校发展的步伐,与时俱进,积极创造条件,主动提供服务。高校档案是高校在教学、科研、后勤、党政管理及其他各项活动中形成的,是学校历史发展的结晶,是学习各方面工作的长期积累。因此,高校档案本身有着十分重要利用价值,许多宝贵的文献资料能为科学决策提供依据,为教学和科研提供借鉴,为学校建设提供资料,为处理历史问题提供凭证,还能弘扬优良传统提供素材。而新的形势也要求档案工作者迅速实现转型,不能仅仅满足于开放原始档案,要将综合整理的档案信息加工“产品”,直接服务与教学、服务与社会。

3.3 加强人才建设,为实现高校档案利用工作创造条件

要实现高校档案利用工作的历史性跨越,加强人才建设是必不可少的重要因素。首先要稳定现有的档案管理人员,在稳定的基础上通过各种有效途径不断提高档案工作者的业务水平、文化素养及工作积极性。其次,作为档案工作人员要树立吃苦耐劳、“俯首甘为孺子牛”的精神,淡泊名利,乐为人梯,要有高度的责任感和敬业精神,要在档案的利用

上狠下功夫,同时,作为高校相关部门也应建立相应的激励机制,如在职务升迁、评先评优等方面适度倾斜,以提供档案工作者开发利用档案的积极性。

3.4 采取多种形式开发利用高校档案

(1) 高校档案管理部门要依据国家《档案法》、《档案法实施办法》及地方有关档案管理的法规,使档案利用工作做到有法可依、有章可循。

(2) 高校档案工作人员要熟悉本校档案馆藏情况,通过散发各种参考资料、发行检索工具、公布档案开放的消息、举办讲演、讨论会、发表档案研究的学术论文、举办档案展览等方式,激发广大师生对档案的兴趣,了解档案的作用和馆藏内容,从而扩大档案的利用范围。

(3) 建立多层次,全方位的档案利用新模式。在过去相当长的一段时间内,我国的档案利用工作主要是在阅览室内进行的,且提供给利用者的大都为档案原件,或者出借档案等方式向用户提供服务。以往的服务模式基本上是等靠。作为档案管理工作人员,要利用档案定期汇编各类有使用价值的资料,为学校广大师生的工作、学习、及科研提供信息资料及参考依据。

(4) 充分利用现代信息技术,通过档案的信息化管理提高档案的利用率。随着现代信息技术的迅速发展,联网实现的文档一体化,为拓宽利用渠道提供了广阔空间。现在网络已成为高校各类信息的传递中心。高校档案利用除了采用以往的“阵地式服务”等形式外,还要积极开展好网络服务。建立网上查询系统,利用网络快速和准确的特点,及时向学校广大师生、有关部门和提供所需要的档案信息。档案部门要将档案资源数字化,通过信息系统加工和计算机网络传输,实现档案资源的共享。

参考文献:

[1] 湛海珍. 略论高校教学档案管理工作[J]. 中国科教创新导刊, 2008.
 [2] 叶昌莲. 高校学生档案育人功能探析[J]. 重庆文理学院学报, 2008, (9).

(责任编辑 吕瑶)

欢迎订阅煤炭技术