

## 网络环境下图书采编工作管理与实践

谢耀芳

(广西图书馆, 广西 南宁 530022)

**[关键词]** 文献采访; 图书编目; 管理

**[摘要]** 本文就如何建立适应网络化管理的采编机构, 建立健全各项规章制度, 开展联机联合编目等实践进行论述和总结, 指出存在问题和解决办法。

计算机网络化的发展为文献资源的建设及书目数据共建共享创造了前所未有的机遇和条件, 图书采编工作应抓住机遇, 不断完善管理, 在加强文献资源建设的同时, 对图书采编的组织机构、工作流程进行改革、创新。为适应网络环境, 我们主要开展了以下工作。

### 1. 建立适应网络化管理的采编机构

1.1 采编的一体化管理: 就是行政上将采访和编目合并。我馆的图书采访与图书编目是独立、性质不同的两种工作, 采访隶属馆藏发展部主要负责文献的采集, 藏书建设。采编中心主要负责文献的著录、分类和加工。但是, 随着网络技术的不断发展和计算机集成系统的采用, 图书馆采访和编目工作之间的关系越来越密切。这主要体现在:

1.1.1 采访和编目共用一个书目数据库: 这需要采访人员也要了解编目工作, 也要学习著录格式和编目规则。采访人员和编目人员在数据制作过程中有一定的工作重叠。

1.1.2 共同的著录标准: 由于采访人员在开始就是负责创建简单的书目记录, 有一些具体的规则需要采访人员和编目人员协商解决。例如多卷集是分散著录还是集中著录, 如果在采访数据没有解决好, 编目数据就需要花费很多时间去修改、合并记录。这就需要采访和编目环节之间的协调精神。

1.1.3 编目数据的发行: 现在, 许多书商为了推销自己的图书或者为图书馆提供增值服务, 都开始用标准的 MARC 格式进行编目, 许多书商的数据都是采用国家图书馆的数据。这样, 我们的编目工作又与采访的源头建立了联系。如果这个工作做得好, 我们就可以节省很多采访人员的工作。

综上所述采编分离存在的弊端可以看出, 采访工作与编目工作有着密切的联系, 工作相互渗透, 行政上划分为两个部门是不合理的, 不能适应图书馆现代化管理的需要。根据近年以来的实践经验, 我们认为: 网络环境下, 采编合一的一体化机构设置对业务的长远发展提供了一种有利的机制。因此, 2005 年我馆采访、编目统一归属采编中心管理, 采编的一体化模式, 简化了图书采访的工作流程, 统一著录标准。

1.2 强化管理, 改进采访工作流程: 采访和编目合并后, 我们将原来采访工作流程按照自动化集成系统的要求重新整和, 进行流程再造, 减少重复环节, 人员优化配置。我们挑选具有丰富编目经验编目员担任采访员, 网上获取信息的能力大大提高, 一方面, 采访人员订购文献建立书目数据时, 可以先从外部数据源下载标准的 MARC 数据, 直接利用供货商提供的采访数据进行查重、圈选, 并通过数据接口直接输出采访订单数据, 加快了订单发送速度, 中文图书的采全率显著提高, 并通过书目数据库进行补充缺藏图书, 提高了馆藏(特别是具有连续性的年鉴之类的图书)的质量。另一方面, 采访人员所建的数据库, 又为后面的编目员提供了方便, 编目员只需对下载的数据进行修改, 节省了著录的时间, 大大加快了图书的周转速度。由此充分利用了网络的优势, 从采访开始, 直接建立了标准的书目记录, 提高了数据质量, 既减轻了采访人员建简编记录的负担, 又为后面的编目员提供了方便。

1.3 规范图书采购程序: 我馆的中文图书采购方式采取招标的形式, 并于二〇〇六月对中文图书供应商进行了招标, 使采访工作逐步规范化。

### 2. 加入联合编目中心, 促进数据资源共建共享

网络环境下编目工作的重要内容是联机联合编目, 实现书目数据资源的共建共享, 随着计算机技术和网络通讯技术的迅猛发展, 图书馆的工作方式发生了深刻的变革, 馆与馆之间的联系日益密切, 许多图书馆基本上由封闭的工作方式逐步向开放的工作方式转变, 从而成为全球图书馆网络的一个组成部分, 馆际合作日益加强。

2.1 联机合作编目: 所谓的联机合作编目, 就是特定范围的图书馆编目机构, 在约定的规则下, 通过一定的技术手段, 使本地终端或工作站(客户端)与远程中心数据库相连, 即时实现记录的处理和传送, 达到编目工作的共建和共享。

2.2 加入联编中心: 为最大程度实现计算机网络环境下书目数据资源的共建共享, 推动全国图书馆联合编目工作的进一步开展, 本着“合作建设、互利互惠、协调管理、共同发展”的原则。我馆先后与国家图书馆联合编目中心、深圳全国地方版联合编目中心签订了联合编目协议。通过与上面两个编目中心开展联机联合编目, 编目中心的书目数据和我馆的书目数据相互补充, 中文图书书目数据的下载率约占编目总量的 90%, 上载率约在 10%, 加快了编目速度。

### 3.完善编目工作的科学管理, 建立健全各项规章制度

3.1 制定编目员岗位责任制: 随着我馆与国家图书馆联合编目中心、深圳全国地方版联合编目中心联合编目的开展, 书目数据的使用对象不再是本馆的工作人员和本馆的读者, 而是全区和全国各类型图书馆的工作人员和读者。因此, 书目数据质量如何直接影响到我馆的形象。甚至可以说, 网络环境下编目质量不仅是一个馆编目水平和管理水平综合能力的反映, 更是网络环境下联机编目工作生存与发展的关键。基于上述考虑, 我们把保证编目质量放在首位。为提高编目质量, 我们采取了以下措施:

3.1.1 制定《采编部岗位设置与岗位规程》, 要求每个工作人员都要在规程的约束下工作。该规程内容包括各岗位的工作内容、工作程序、工作方法、工作人员应具备的条件、工作质量和数量要求。

3.1.2 建立严密的数据质量审校制度, 不在任何环节留下影响质量的空隙。我馆书目数据的生产实行全项多级审校制度。书目数据制作的每一环节都要经过严格的审校, 每一工序都负有检查上一工序质量的责任。

3.1.3 利用计算机编目系统在编目管理工作中的功能, 加强对书目质量的控制。规定每个人在编目系统中的用户名称, 并使之个别化, 长期固定。在每条记录上显示记录制作者的用户名称、记录制作时间; 规定每个工作人员在编目系统中的工作权限, 规定工作人员在个人权限内必须做什么, 不能做什么; 对著录格式的每一字段根据著录规则设置著录检测参数。对著录不符合标准的数据, 存盘时系统会自动提示存在问题, 编目员可根据提示予以改正。严格的质量检查制度, 督促编目员必须增强质量意识, 从而使数据质量得到有效控制。几年来我馆书目数据的著录、标引误差率都控制在 1% 以下。

3.2 健全规章制度: 规章制度是管理工作统一化、标准化的重要条件之一。网络环境下的编目工作既有对传统编目工作的扬弃, 也有在传统编目工作基础上的创新。在这样一个扬弃与创新的过程中, 规章制度的废旧立新显得非常重要。只有建立新的规章制度, 才能使管理者和操作者都有章可循, 保证各项工作都能有序地进行。同时, 随着编目工作自动化、网络化程度的逐步提高, 工作手段不断更新, 新的工作内容不断增加, 编目员对从事网络环境下编目工作的熟练程度在不断提高, 规章制度也在不断接受编目工作实践的检验并随着编目工作的发展和人们认识的深化不断修改、完善, 使之成为编目工作科学管理的准则和依据。

我们在馆里各项规则的指导下, 结合采编部的实际情况, 先后修订和制定了业务工作规则和管理规则。业务规则有《中图法使用规则》、《中文图书主题标引规则》、《西文图书书目数据著录规则》、《非书资料著录规则》等并规定著录使用全国联合编目中心编制的《中文图书机读目录著录格式》。管理规则有《计算机编目操作规程》、《采编部岗位设置与岗位规程》等。几年来, 我们在制度的约束下, 稳步地变化、发展、创新, 工作扎扎实实。

### 4. 创立适应网络环境的工作流程

4.1 调整工作流程: 工作流程的合理与否, 直接关系到编目工作的进度与质量。为适应网络环境下的联合编目对书目数据标准化程度高、时效性强、数据质量的一次性成功率高要求, 我们调整了原来的工作流程。我们认为经过调整的工作流程, 应基本达到工作流程最佳、人员结构合理、工作量均衡的目标。根据操作系统的特点, 我们对原来的工作流程进行了调整, 合并了部分工序。具体是: 验收一套录数据(无数据的分类、编目) — 分配条码 — 校对 — 输出各种产品 — 贴条码、书标、盖章等 — 分配送库, 工作效率大大提高

4.2 合理安排每个岗位: 根据编目人员的业务水平、工作熟练程度、细心程度安排每个岗位。新的工作流程对编目人员的结构提出了新的要求, 对此我们早有准备。一方面组织编目员参加各种编目业务培训, 另一方面在实践中采用以老带新的方式培养编目员, 鼓励编目员钻研业务。因此, 大多数编目员都具备了应有的业务工作水平。对部分不适合编目工作的人员进行了调换, 补充了新的编目员。新的工作流程比原来减少了四个环节, 也节省了人员, 从而使每个工作环节人员结构合理, 流程畅通, 保证图书尽快与读者见面, 避免原来因工作流程过长而产生的图书加工周期长、待编图书占用空间多、办公室零乱等现象。实践使我们体会到, 合理的工作流程有助于人力资源的有效使用, 有助于编目员业务水平的全面发展, 有助于编目质量与效率的提高。

### 5. 存在问题和解决办法

随着网络技术的发展, 数字图书馆的出现, 传统的图书馆采编工作已经不能适合我们的需要, 有些过去没有显现出来的问题变得十分突出。目前, 我们的采编工作中存在的主要问题包括如下一些方面:

5.1 联机联合编目工作缺乏统一管理: 目前的联合编目工作还是民间的, 没有政府的参与和管理, 因而组织上缺乏领导, 合作比较松散, 随意性较大。因此, 要加强联合编目工作的组织管理, 首先要争取政府的支持。建议成立省政府领导下的文献资源共享领导小组, 其次, 要有一个由政府授权的联机联合编目管理部门, 把全区图书馆的联机联合编目作为我省文化建设的重要组成部分, 作为文献资源共建共享的重要组成部分, 加强管理, 强化合作。

5.2 应用软件问题: 由于我中心目前所使用的软件尚未升级为网络版, 某些著录格式尚未完全符合联编中心的要求, 目前只能采取将数据从(LACC)中打包输出, 转入UACN联编系统后对有关字段进行修改、上传。工作人员在数据查重、输出、修改等机械操作上耗费大量时间, 既影响了数据上传速度, 也往往会出现本来查重时还是无数据的记录, 几经周折后别的分中心已抢先上传, 失去了上传意义。

5.3 费用问题: 缺少资金, 网络环境条件在很大程度上还不适应联机联合编目。目前, 我馆在人员技术力量、数据资源、数据管理方面完全有能力做好全区的联机联合编目工作, 在机器设备、编目系统、数据通讯等网络环境方面已经尽最大可能地开展了工作, 但因缺少资金, 还有较大困难。一些中小图书馆也因缺少资金无法购置必要的设备而没有开展联机联合编目。因此, 资金已成为影响我区开展联机联合编目工作的最大障碍。建议政府投入必要的资金, 为联机联合编目创造良好的网络环境。

图书采编工作是图书馆的基础业务工作。在信息化、网络化的今天, 我们面临着机遇和挑战, 我们如果抓住机遇, 就能提高自己的业务水平, 提升本馆在该领域内的地位。

### [参考文献]

[1] 顾犇. 国际化环境中的图书采编工作. 国家图书馆网页

[2] 杨鸣放. 网络环境下我馆图书编目工作的思考与实践. 辽宁省图书馆网页