

文章编号: 1007- 2985(2010)04- 0126- 03

基于网络技术的高校档案信息资源的开发和利用

易利群

(吉首大学科技处, 湖南 吉首 416000)

摘要: 网络信息技术的迅猛发展对高校档案工作提出了新的要求, 档案管理工作必须采取一系列变革措施, 重视档案信息资源的开发和利用; 调整高校档案信息管理工作的传统观念, 重新设计开发利用的总体策略; 加强网络硬件的建设和维护; 注重档案人员的素质提升。

关键词: 网络技术; 高校档案; 信息资源

中图分类号: G27

文献标志码: A

高校档案信息资源是国家信息资源的重要组成部分。高校档案记载着学校各项工作的成功经验和失败教训, 是处理各种事务的政策依据, 对后人也有着借鉴作用。各高校在进行重大决策、制定长期发展规划、解决问题纠纷时, 常常利用档案信息资源, 实现决策的系统化、科学化并提高工作效率。新世纪以来, 随着高等教育事业的不断发展, 档案管理活动日益渗透到学校的教学、科研和管理工作中, 党中央提出的构建和谐社会的目标更是向高校提出了构建和谐校园的新任务, 这是国家赋予高校的责任, 是广大师生在新时期的共同追求。在建设和谐校园的目标前提下, 高校整体系统中的各子系统和各要素应该处于一种相互依存、相互作用、相互促进的状态, 并能与社会其他系统相适应地协调发展。

在现代网络信息技术突飞猛进的背景下, 传统的高校档案管理工作必须向数字化、网络化、虚拟化方向发展。因此, 衡量档案管理工作的地位和作用不应以档案馆的大小和馆藏的多少为标准, 而是取决于信息服务的手段是否自动化、信息服务的形式是否多样化、信息服务的质量是否高效化、信息服务的资源是否网络化、信息服务的对象是否全球化和信息服务人员是否高素质化。网络信息技术的迅猛发展对档案工作提出了新的更高的要求, 同时也为档案事业的发展带来了前所未有的挑战和发展机遇。面对新的工作局面, 高校档案管理工作必须根据新的形势要求采取一系列变革措施, 尤其是依托网络技术, 重视档案信息资源的开发和利用。

1 改变高校档案信息管理的传统观念

现代信息技术迅猛发展, 全球网络化浪潮逐渐兴起, 以现代信息网络为基础的新信息环境正迅速形成。在这样的新信息环境下, 高校档案的功能与形式、工作方式、服务内容、服务方式和服务对象都将发生巨大的变革。作为档案工作人员在这样新的环境下如何才能为用户提供更方便、快捷的服务成为亟待解决的首要问题。长期以来, 由于历史、经济等原因, 不少高校档案信息管理的思想观念因循守旧, 主要表现在对档案信息的管理还是重藏轻用的服务理念, 大部分档案工作继续沿用传统的单一存放整理方式, 处于手工作坊式的操作水平; 还没有认识到档案信息资源已经成为一种重要的战略资源, 开发利用档案信息资源会给高校本身和社会带来巨大效益。档案馆在实现信息化的过程中, 档案的载体形式、馆藏的获取方式和档案工作的内容、服务方式及人员素质要求都发生了深刻变化, 客观上要求我们必须不断研究新情况新问题, 提出解决问题的办法。

同时, 在当今创建和谐社会的大环境中, 还必须树立这样的观念: 创建高校档案信息管理工作的和谐环境是构建和谐校园的重要组成部分。高校管理部门的职能建设要求建立公正、公开、透明的运行机制和管理规范, 扩大教职工以及大学生的知情权、参与权和监督权, 使管理部门致力于创造一个平等竞争的良好氛围, 更好地为社会培养、输送合格人才。在这个过程中, 高

* 收稿日期: 2010- 04- 16

基金项目: 湖南省教育厅科学研究项目成果之一(09C820)

作者简介: 易利群(1963-), 女, 吉首大学科技处副研究员, 主要从事档案管理研究。

校档案管理部门既应承担起提供相关档案信息服务的责任和义务,也可实践在推动新时期高等教育电子政务建设中发挥应有的信息资源作用。

因此,新时期高校档案管理工作必须确立科学发展思路,设计开发利用的总体策略。作为档案信息资源开发利用的系统工程,首先必须综合思考和统筹谋划档案馆的基础设施、档案馆功能、档案资源、档案信息开放服务等方面。其次,注重档案信息资源的加工作,比如,从主要提供档案原件服务转到提供经过摘录或综合的档案信息服务上来;从主要提供原始信息服务转到提供经验成果上来;从主要为研究历史服务转到更多地为领导决策、为教学科研服务上来;从单纯提供信息服务保障转到开发档案信息产品、发展文化功能作用上来。^[1]

2 开发利用高校档案信息资源

网络技术的发展给高校的档案管理工作提出了新问题,当然也提供了新机遇。国家教育部办公厅审时度势,2年前就发文要求推行教育电子政务建设,其中高校档案信息资源的优化整合与开发利用被提上高校的议事日程。开发利用高校档案信息,发挥档案在教学、科研、教育改革工作中的作用,是高校档案工作的根本目的和中心任务,要想更好地为学校的各项工作服务,高校档案信息资源规范化、科学化、系统化是档案开发利用的关键所在。^[2]

确立高校档案信息资源开发利用的目标符合高校档案事业的现实需求和未来发展趋势。对于高校档案信息资源开发利用必须遵循信息管理科学的客观规律,应该根据各个高校的实际情况进行认真调研,制订切实可行的目标计划。比如,如果一个学校连起码的办公软件经费都不能保证,那么开发利用档案信息资源则无疑是水中捞月。据陕西高校档案信息化建设的调查,由于受传统档案管理思维的影响和经费的限制,全省74.4%的高校没有主动开发档案信息资源的计划和安排,有些高校虽配备了计算机,但未配置档案管理软件,只能实现单机下的档案检索,这与借助教育电子政务实现档案信息资源共享是不相适应的。^[3]笔者所在学校地处湘西少数民族山区,教学经费有限,对档案信息资源开发和利用的资金投入还远远不能和经济发达地区的高校相比。但为了落实教育部的有关文件精神,同时也是为了提高教学与管理水平,近几年来学校开始重视档案管理工作,制订了既符合客观实际也具有一定前瞻性的发展目标计划,为下一步开发利用档案信息资源创造了条件。但要上档次和上规模,还是任重道远。因为,本校档案大约还有近一半的工作时间是处理纸质等档案文本,距离馆藏档案数字化运作的目标还有相当距离。而众所周知,馆藏档案数字化是档案信息化建设的重要组成部分,是信息化条件下有效利用馆藏纸质档案信息的关键环节。馆藏纸质档案数字化程度,直接影响着档案信息资源的可利用性和共享性。目前,本校的这项工作目前还处在起步阶段,后面的任务依然艰巨,不仅工作量大,而且技术要求高。档案工作的近期目标计划及主要任务包括搞好信息资源的普查,制订信息资源开发与利用的相关政策与法规,开发一些信息资源加工的软件,构建大型常用数据库平台;远期目标是在完善信息资源网络和实现信息资源共享的基础上,积极参与国内外信息资源建设的竞争,实现校内外更多资源共享。

开发利用高校档案资源还应该创新信息服务机制。档案馆信息化建设加速了传统档案馆向数字档案馆转型、档案工作由保管型向服务型转型的步伐,只有伴随转型不断创新工作机制,才能及时发挥数字档案馆建设效益,提高信息服务质量和水平。随着科技的发展和社会的进步,档案馆工作要不断解放思想,更新观念,创新工作机制。当前应重点建立健全3个机制:一要建立以专职人员为主,与兼职人员相结合的档案队伍组织机制,以有效缓解人员数量不足,扩大档案工作覆盖范围;二要建立以提供网络信息服务为主,与提供实物档案服务相结合的档案信息服务机制,以促进档案馆信息化建设,普及档案信息服务利用;三要建立以档案信息有偿服务为主与无偿保障相结合的档案工作发展机制,以增强档案馆发展的造血功能,确保可持续地健康发展。^[4]

3 加强网络硬件的建设和维护

档案管理所需要的硬件建设是高校档案信息资源开发利用的必要条件。对馆藏的文书档案、磁带档案、图片档案等实物档案进行数字化,实行档案实体和信息分离,是档案工作信息化建设与发展的客观要求,是优化完善硬件环境建设的基础。现阶段,大部分高校都在强化库房纸质档案保存环境功能的基础上,逐渐突出了电子档案的保存环境和信息化设备的运行环境建设。比如,在修建新库房标准制定上就有硬性指标,对库房环境的温湿度和防尘要求适应信息化设备运行,对网络中心机房要求有防静电设施,服务器要求有防信息泄露手段,电子档案库房要求有防磁措施;对已建库房的发放要求适应按照纸质档案和电子档案分区保存,功能性改造方面应视条件逐步增加相应设施,以满足电子档案保存和信息化设备运行的需要。^[4]另外,按照档案馆办公布局 and 任务分工,相对集中安装打印机、扫描仪、刻录机和复印机等设备,做到资源共享。

以本校为例,对于档案部门的网络布线零乱复杂等问题,为方便维护,我们克服了部分高校的问题,原则上线路走暗线,并充分考虑发展因素,信息点留有冗余,覆盖范围尽可能延伸到所有工作部位。网络服务器有热备份,确保档案信息存储安全;接入校园网安装防火墙;终端设备安装防毒软件并能在网上实时升级;根据档案信息保密程度安装身份论证系统,采取综合安全防护措施,保证信息存储安全,保证无使用权限的人接触不到信息。

4 注重档案人员的素质提升

随着传统档案向虚拟档案形态的变革,档案管理人员的职能主要是信息资源开发与利用、信息产品的生产、以及为信息用户提供信息服务。信息网络的开通,为高校档案信息服务和信息资源建立创造了一个崭新的环境,为它们的发展提供了一个良好的发展平台,同时也给高校的档案管理提出了新的要求,特别是对信息服务人员素质提出了新的要求。即要求除有较好档案管理专业知识外,还必须有扎实的计算机、网络、数据库等学科领域的专业知识和熟练的信息检索技能。

可是现实情况表明,就目前各高校档案馆的总体情况来看,专业人才队伍建设存在许多问题。如人才培养的经费问题、职工的待遇问题、专业人才的引进途径问题,等等。提高档案管理人员的素质需要学校领导的大力支持和档案馆的自身努力。由于高校档案馆事业底子薄,要想在短时期内解决也是不现实的。目前具有一定可操作性的做法主要有:

(1) 引进档案信息开发和利用方面的专业人才。档案学专业由于学科的特殊性,各高校每年输送的档案专业人才不多,这为高校档案馆的人才引进工作增加了难度。对于引进的人才学校要给予一定的政策倾斜,注重人才引进的实效性。档案馆是一个服务性机构,它的工作绩效体现在信息服务的结果中,作为档案馆专业人才需要一定的理论基础,但更多的是实际操作能力。因此,在引进专业人才的过程中,必须进行基础理论和实际操作能力的双重考核,同时有意识地引进部分计算机、网络信息工程、信息管理等方面的人才。

(2) 加强对对现有人员的教育进修培训。一方面高校可以依托大学的资源,请有关校内专家在馆内定期地开展计算机技术和网络技术培训,以及档案学方面的专业知识讲座,切实加强档案管理工作人员对计算机系统及网络系统的实际操作的训练。另一方面可以安排年轻、热爱档案管理的工作人员具有档案馆学、情报学专业的高等院校进行系统的理论、业务的进修学习,提高理念水平和业务能力。

除此之外,可以鼓励工作人员积极开展科学研究工作和撰写学术论文,激发广大职工的科研热情和兴趣,鼓励职工经常参加一些有关数字档案馆学、情报学方面的学术会议等,采取多种途径,共同努力,最大限度提高高校档案人员的素质,推动高校档案信息开发和利用的工作。

参考文献:

- [1] 杨明萍. 高校档案信息化建设要把握的几个问题 [J]. 档案与建设, 2006(8): 23- 25.
- [2] 刘玉华. 浅谈高校档案信息资源的开发与利用 [J]. 内蒙古师范大学学报: 哲学社会科学版, 2007(4): 82- 84.
- [3] 毕春华. 教育电子政务建设中的高校档案信息资源整合与利用 [J]. 档案学研究, 2007(3): 23- 25.
- [4] 杨明萍. 高校档案信息化建设要把握的几个问题 [J]. 档案与建设, 2006(8): 22- 24.

Development and Utilization of File Information Resources in Universities Based on Network Technology

YI Li-qun

(Department of Science and Technology, Jishou University, Jishou 416000, Hunan China)

Abstract: The rapid development of the network technology proposes new requirements to the file management of the universities. A series of reform measures must be taken, especially the development and utilization of the file information resources. Firstly, the traditional ideas of the file work of the universities should be changed and the overall strategy of the development and utilization should be re-designed. Secondly, the construction and maintenance of the network hardware should be enhanced. Lastly, the quality of file personnel should be upgraded.

Key words: network technology; file of universities; information resources

(责任编辑 易必武)