

高校内部设备资源共享问题探讨

许银华 彭高明 董爱荣

(中国地质大学,湖北 武汉 430074)

摘要 分析了高等院校内部实验室仪器设备资源共享存在的问题,提出了从设备计划采购入手,避免重复建设的方案;从体制改革入手,完善设备资源共享应具备的基本条件;从技术手段上促进设备信息的交流,从而达到校园仪器设备资源共享的目的。

关键词 设备资源共享 设备计划采购 体制改革 技术手段

中图分类号 G647

文献标识码 A

文章编号 1001-7348(2003)03-108-02

教育资源共享是近几年高等院校教育改革的一个中心议题。由于现阶段我国高等教育资源不能满足日益发展的高等教育需要,加之资源分布配置不合理、不均衡,存在名校与普通院校、内地院校与边远院校、部属院校与地方院校、重点院校与非重点院校资源拥有量的差异,国家财力及高校自身又无法改变这一逐渐增大的差异。实行优势互补,走资源重新配置、资源共享的道路,不失为目前一个切合实际的办学方针,高校联合重组正是这一方针的体现。教育资源所包含的内容很多,如教师资源、图书教材资源、实验室仪器设备资源、教学科研场所、人才资源、后勤保障资源等,本文着重讨论校园内部实验室仪器设备资源共享问题。

1 实验室仪器设备重复购置闲置问题

实现实验室仪器设备资源共享,首先要解决现有资源闲置浪费、重复配置不合理所带来的设备利用率不高问题。其次保证未来购置的仪器设备不再存在重复购置现象,建立一套有效的运行机制,从源头上进行监督控制,杜绝新的资源重复购置现象出现。高校内仪器设备产生重复购置的原因,主要归结有以下几点:

(1) 主观上只考虑局部单位利益,忽视

全局利益,只为本单位使用方便着想,追求设备的小而全,不考虑论证是否属于重复建设的购置。

(2) 建设项目论证不充分,缺乏长远观念,只考虑眼前实验需要,不考虑或没有充分考虑未来实验课程的变化发展,仪器设备更新周期缩短所造成的设备闲置。如大批没有报废的设备被新型实验仪器设备取代,仪器设备仍然状态良好,具有使用价值而长期处于闲置状态。

(3) 经费的划块、分散使用所造成的重复购置。直接投入实验室建设的经费渠道多样,以我校为例,包括实验室设备处管理的日常教学设备费,“211工程”办公室管理由各学科带头人支配的重点学科群建设、公共体系建设经费,各个科研课题组的科学研究经费、各院系自行筹措的经费等。缺乏统一的部门对经费投入做监控,对设备购置计划进行统一安排审核,造成某一项目或实验室可能出现资金重复投入,仪器设备重复购置。

(4) 校内各部门缺乏应有的有机联系,特别是设备计划制定执行部门之间信息不通或信息传播慢,缺乏有效的了解手段,对校内各个最新学科群、实验室基本设备信息掌握不准确,甚至是不了解,造成的设备重复购置。

2 管理体制与设备资源共享的冲突

保证实验室闲置多余的设备重新调整调配,就必须解决设备所有权与使用权的关系问题,强调学校拥有仪器设备的所有权,代表学校行使这一权力的管理部门,如实验室设备处,有权决定某台仪器设备的使用权归属,所有权决定使用权,这涉及到管理体制问题,管理体制与设备资源共享的矛盾冲突主要表现在以下两个方面:

(1) 实验室仪器设备所有权与使用权的分离问题。学校拥有实验室仪器设备的所有权,各院系实验室拥有仪器设备的使用权。代表学校行使设备管理权限的实验室设备管理部门,无法顺畅行使自己的职权,不具有调配仪器设备的权威。以我校为例,各个中心实验室从行政上隶属于各个院系,设备管理部门对仪器设备从行政角度讲不能实现直接管理,只能以学校文件的形式执行某项工作。工作难度大,协调环节多,重复闲置的仪器设备较难或无法进行转移调配,从而不能达到仪器设备使用率的提高,资源共享目标的实现。这说明目前实验室管理体制存在一定问题,实验室管理体制是否理顺,是保证设备管理部门正常行使职权的前提条件,笔者认为公共实验室必须从院系、教研室分离出来,有专门的部门实现统一独立管

作者简介:许银华(1964~),学士,工程师。

收稿日期:2002-12-11

理。

(2) 实验技术人员与设备管理部门的分离问题。实验技术人员编制在各个院系,行政上受各个院系中心实验室领导,业务上由教研室管理,与实验室设备管理部门既无从属关系,也无真正意义上的业务关系,只存在松散的业务联系,这不利于设备管理部门进行有效的管理,不利于实验室设备信息的传递,设备管理部门也就不能掌握实验室仪器设备真实的情况,管理脱节。实验室设备管理部门只有实现对实验室技术人员直接管理,实现人员与管理部门的统一,资源共享才便于实现。

3 解决方案

根据以上存在的问题,作者认为要从制度和体制上加以解决。

(1) 建立健全各个经费管理部门对设备计划项目的自我审核监督制度。对日常教学实验室设备计划、“211工程”设备计划、院系自筹设备计划等,各个经费管理部门执行前都要自我审核,特别是大型仪器设备、实验室成套设备,批准前要经过一系列严格论证,包括项目的必要性、可行性论证,职能部门对现有的工作条件、基本数据进行核实工作,技术专家评议报告,这是避免重复建设的第一步。

(2) 建立统一设备计划的审核机构。该机构可以是主管校长领导下的专门机构,也可以是主管校长委托授权管理的机构,如实验室设备处、国有资产管理处、财务处等。其职能是对各种经费的投向和目标进行监控,审核设备计划项目的重复建设情况,向主管校长负责。财务部门应建立相关制度,杜绝

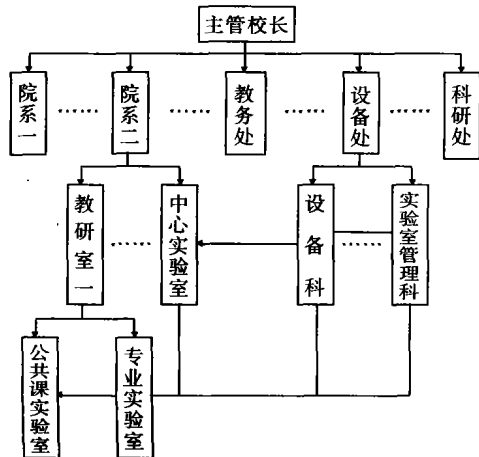


图 1

未经审核的计划项目执行。该机构应具备以下条件:①了解实验室建设的基本情况,建立有关信息数据库。②了解当今仪器设备发展的进展情况,各种仪器设备的一般用途。

(3) 对现有实验室体制进行改革,理顺关系。以我校为例,学校对实验室设备管理目前实行的是3~4级管理模式(见图1),按照这种管理模式,垂直方向表示仪器设备、人员的从属关系,横向表示一般工作业务指导协调关系,显然实验室设备管理部门无法实现对仪器设备、人员直接领导管理,执行某项工作协调环节过多,设备资源共享实现难度加大。由于涉及各单位部门的利益,依靠行政命令操作困难。

要建立一种新型的相对独立的实验室设备管理体制,它的基本思路就是把实验教学与实验室建设、设备管理进行有机结合,省略一些用于协调的横向管理环节,以完成教学计划、教学任务、实验室建设目标为责任的考核目标,各司其职。在主管教学、设备的校长的领导下,实验室设备处承担全校教学、科研以及其它的实验任务,负责审核实验室设备计划,组织有关职能部门及技术专家论证建设项目的必要性和可能性,完成全校实验室的建设和改造工作,抓好实验室面向全校、面向社会开放的工作,搞好实验技术人员队伍的建设,合理配置学校的设备资源,达到资源共享。院系承担理论教学、学科建设、教师队伍建设、专业建设、实验室建设规划等工作,专业实验室由于仪器设备资源共享率低,仍然由院系负责管理。实验室及设备管理对高质量完成教学任务负责,两者都向主管校长负责。

按照这种体制改革思路,建设目标职能明确清晰、功能专一的实验室设备管理机构、体系(见图2),三级管理机构职能主要为:①院(系)级中心实验室:负责管理该院(系)所有专业实验室仪器设备和实验技术人员,安排完成各项教学、科研、科技开发、社会服务等实验任务,承担专业实验室建设和改造规划,对院系和实验室设备处负责。②公共基础实验中心:在设备实验室处的管理下,负责全校公共基础课的实验教学任务,仪器设备资源达到高度共享,集中调配使用。③实验室管理科:负责实验室新建、扩建、改造项目的设计论证工作,实验室规章制度设计,考查评价各级实验室日常工作情

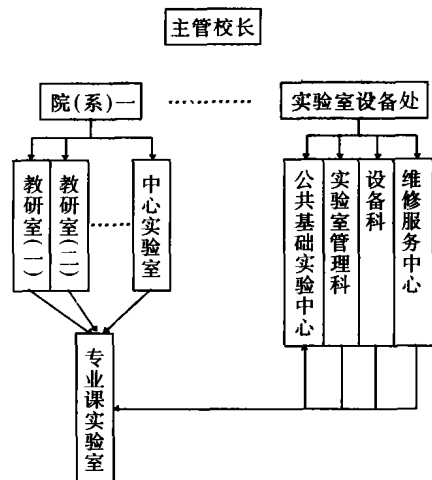


图 2

况,建成后实验室的项目评估工作。④设备科:负责设备计划的执行,实验室仪器设备的验收入库、分发、调拨、报废等管理工作,基本设备信息变化调查,设备信息数据库建立工作。⑤维修服务中心:负责全校各类教学科研仪器设备的维修、送转修工作,公共教学设备的日常维护工作,对社会开展维修服务业务。⑥专业课实验室:负责专业课的实验工作,由于专业性强,设备的使用效率比较低,而更多地用于科研方向,可以在专业教研室和院中心实验室的管理下运作。

(4) 实现实验技术人员与院(系)人事编制的脱离,编制转入实验室设备处,实行实验技术人员的统一管理,任务统一调配。

(5) 在技术手段上,依靠校园网络,加快设备信息流通和相互交流工作,实现网上设备数据访问、查询,改变信息获取手段落后造成设备资料不为所知的资源浪费现象。

参考文献

- 1 王永生. 新形势下高校实验室管理体制研究[J]. 实验技术与管理, 2001(1)
- 2 刘长宏等. 实验室建设“项目化”的实践和体会[J]. 实验室研究与探索, 2002(2)
- 3 赵年胜. 教学资源共事是发展我国高等教育的重要途径[J]. 实验室研究与探索, 2001(2)

(责任编辑 曙光)

