

档案信息数字化与档案信息资源开发利用

陈 炜

(中南电力设计院, 湖北 武汉 430071)

摘 要: 在信息化、网络化环境下, 档案信息数字化是档案信息资源开发利用的基础。从国家电子档案产业政策、信息技术应用等角度, 探讨了档案信息数字化的发展方向以及档案信息资源的开发途径。

关键词: 数字化; 档案信息资源; 网络档案馆

中图分类号: G273

文献标识码: A

文章编号: 1001-7348(2006)02-0101-02

在全球进入信息化、网络化时代的大背景下, 随着各国间经贸、科技文化交流的日益频繁和国内电子政务、电子商务的发展, 特别是现代信息技术的迅猛发展, 产生了海量的数字化形式的电子文件。如何收集、管理好这些不同于传统纸质载体的新型电子文件, 加快档案信息资源开发, 最大限度地满足广大用户多种多样的信息利用需求, 实现档案信息资源的最大社会共享, 是每一个档案工作者面临的新课题。本文就解决这些问题作一些探讨。

1 档案信息数字化是档案信息资源开发利用的基础

信息资源的开发利用工作已经成为转变经济增长方式, 实现经济社会全面、协调、可持续发展的重要途径。档案信息作为一种基础性信息资源, 是国家信息资源不可或缺的重要组成部分。党中央、国务院制定的《关于加强信息资源开发的若干意见》要求各级档案部门要积极采取措施, 加快以传统载体保存的档案信息资源的数字化进程, 把信息资源的开发利用作为下一个阶段信息化工作的重点, 做好档案信息数字化基础工作, 为历史档案的开放、现行文件的利用、社会公共信息资源使用效率的提高奠定良好的基础。

1.1 稳步推进馆藏档案信息资源的数字化

档案信息数字化是档案信息资源建设的一项基础性工作, 也是信息时代对档案信息开发利用的必然要求。截止到 2003 年底, 全国 3 121 个国家综合档案馆保存各类档案 1.6 亿余卷(件)、册。馆藏档案数量浩大, 种类繁多, 载体多样。随着现代信息技术的发展, 电子文件的大量出现, 档案管理工作正处于由以传统的纸质文件为主体的档案管理模式向纸质文件与电子文件并存的管理模式过渡的转型期。在这个相当长的转型期里, 档案馆馆藏结构呈现出电子档案与纸质档案长期共存的特点。因此, 各级档案部门应将档案数字化建设纳入到当地信息化建设规划中去, 制定好档案数字化目标、计划。由于当前人力、物力、财力的限制, 应本着利用优先和抢救珍贵历史档案的原则, 分批逐步将馆藏档案转换为电子文件。选择数字化的档案要有典型性和代表性。在具体实施数字化时, 要制定电子档案标准, 规范电子文件格式, 充分考虑与现行电子文件格式的统一及数据的共享, 避免因重复建设造成的资源浪费。档案管理部门要积极协同计算机信息技术部门共同开发纸质档案扫描系统、缩微档案转换系统、音视频档案转换系统, 明确不同载体档案数据的转换要求, 分别将不同载体的实物档案经过相应的设备和软件转换为电子文件保存, 保证处理完毕后的电子文件数据的系统性、完整性和准确性。

1.2 加强现行电子文件的收集归档管理

档案信息数字化的核心和本质是档案信息资源的开发和利用, 而现行电子文件的收集归档是档案信息数字化建设的主要内容。目前, 各档案管理部门所使用的计算机软、硬件系统、档案管理应用软件及数据库的种类繁多, 电子文件的格式多样, 相互间不兼容, 数据无法共享, 严重阻碍了电子文件的收集和电子档案信息资源的开发利用。档案管理部门只有制定严格的电子文件归档制度, 建立统一、高效的集成电子文件数据收集交换平台, 扩大档案信息的采集范围, 才能更好地满足社会各项事业对档案信息的利用需求。

(1) 建立健全电子文件归档制度。电子文件收集归档工作是档案资源信息化建设的基础工作。档案部门要与电子文件形成部门、计算机信息管理部门共同负责规划、统筹本单位的档案信息管理工作, 建立并严格执行电子文件归档制度, 明确电子文件的归档范围、归档要求、归档方法, 确保电子文件的归档率, 并将电子文件归档工作与归档人员的考核挂钩。

(2) 建立高效、集成的电子文件数据收集交换系统。研发具有同步归档、同步鉴定、同步整理、同步利用功能并与 OA 系统集成的电子文件收集交换系统, 作为数据交换平台, 为归档人员进行实时在线归档提供技术

支持。由于电子文件来源广泛,为了保证进馆电子文件质量,档案工作者要进行前端控制管理,积极参与电子文件数据收集交换系统的设计,加强对归档人员的业务指导、咨询和监督,严格要求各立档部门按统一的文档著录标引规则著录,按统一格式编目整理,便于实现电子文件进馆后的数据迁移、数据处理与共享。档案部门将移交来的电子文件存入光盘并备份保存。在创建电子文件的过程中,档案部门还要对电子文件的运行、保管和利用全过程加以控制,使电子文件始终与记录事物活动的元数据(包括文件结构元数据、背景信息元数据和相关文件元数据)相链接,确保电子文件的真实性、完整性和凭证性。

2 档案信息标准化是实现档案信息资源共享的重要保障

档案信息化的根本目的是实现档案信息资源的社会共享,而档案信息标准化是实现档案信息资源共享的重要保障。过去我国实行的档案事业管理体制、管理方式使得地区和行业间缺乏统一的档案管理标准,影响了我国档案管理信息化发展进程。随着全球信息化进程的加快,标准化成为衡量档案管理水平的标志,因而档案部门要将电子档案信息标准体系建设纳入到档案事业发展的“十一五”计划,统筹规划,逐步制订、实施并持续完善统一的档案信息标准体系(包括计算机硬件及软件系统标准、网络通讯标准、数据库标准、著录标引标准、元数据标准、数据描述标准、数据格式标准等诸多标准)。在整个文件生命周期中推行电子文件的标准化,不断提高管理水平,实现跨行业、跨系统的数据交换和共享,实现网际互联、高速互访。

3 网络档案馆是档案信息资源开发利用的发展方向

目前我国的数字档案馆是依靠数字化技术,把文字、图像和声音转化为数字形式进行存储、传输和处理,实现馆藏档案信息资源和管理职能数字化的一种基于网络环境的、由一个个相对独立的数字档案馆实体组成的、面向对象的分布式的数字档案馆,还没有完全实现网际资源共享,是一种过渡性的数字档案馆。完全意义上的网络档案馆应该是与国际互联网互联共享的、采用国际

标准和国际规范的,能实现自动化、网络化、现代化管理的数字档案馆。各级档案部门应构建档案信息数据库,合理布局数字档案馆,使我国目前的数字档案馆逐步发展成为真正意义上的网络档案馆。

3.1 构建资源丰富、功能齐全的档案信息数据库

国家档案局颁发的《全国档案信息化建设实施纲要》指出:“加强档案信息建库入网工作,争取将各地档案数据库作为重要信息资源库纳入当地电子政务、信息港建设的格局中”。《纲要》为我国新时期数字档案库建设指明了方向。在社会信息资源建设中档案工作要充分发挥资源优势的作用,其首要任务是做好电子档案数据库建设。

数据库是档案馆网络的信息资源,是档案信息资源共享体系建设的核心。在数据库的建设中各级档案馆应该扬长避短,以国际、国家标准为依据,集中人力、物力、财力,依托电子政务平台,构建资源丰富、功能齐全的档案信息数据库,如文件目录数据库、全文数据库、多媒体数据库等;还可以充分利用某些档案馆馆藏档案信息资源的优势,建立有自己特色的数据库,如大事记数据库、历史事件数据库、名人数据库、图片数据库、专利数据库、科技成果数据库等。

3.2 建立布局合理的数字档案馆

数字档案馆是数字信息时代档案信息传递和利用的新途径。为了实现档案馆网络化和档案信息资源共建共享,各地方政府在制定电子政务规划时,应统筹规划,统一布局各级数字档案馆建设。首先以省级档案局为中心建立国家性的数字档案馆网,并与国际互联网连接,这样既可构建省级数字档案馆与其它各省数字档案馆间以及与社会间的信息交流通道,同时还可实现与同级政府机构、事业单位和经济建设各部门间的横向互联;其次,在省级数字档案馆网下可按行政区划建立下一层次的分布式机关数字档案馆局域网,并与各机构内部OA系统集成,实现机构内部的文档一体化管理。

4 档案管理创新是档案信息资源开发利用的动力

从根本上说,档案工作是一项服务性的工作。社会对档案信息资源的利用率、利用效果是检验档案信息服务的唯一标准。为适

应新的形势和需求,档案管理人员必须与时俱进,加强队伍建设,在管理制度、服务体制、服务意识上努力开拓创新,最大限度地满足社会各界对档案信息的利用需求。

4.1 档案管理制度创新

建立并完善档案管理制度,调整服务机构,转变服务职能,扩大服务领域,依托公众信息网,建立面向社会、服务大众的档案网站。除提供馆藏档案信息资源服务外,还可积极提供档案资政服务、档案咨询服务、档案文化性服务等。

4.2 档案工作者服务意识创新

档案工作者要与时俱进,具有全方位的创新意识,突破传统的档案工作模式和思维定势,树立主动服务理念,研究服务需求,提供满意的服务。

4.3 档案服务机制创新

改进服务手段,强化竞争意识,建立以人为本的档案人才激励机制,推进档案信息资源的优化配置,提高档案信息资源利用的经济效益和社会效益。

4.4 档案继续教育创新

联系工作实际,采取灵活多样的培训形式,更新档案管理人员知识结构,大力培养既懂计算机技术、网络技术,又精通档案业务的复合型档案创新人才,以满足档案工作数字化、信息化、网络化建设的需要。

档案信息数字化以及档案信息资源的开发利用工作是一项复杂的、知识密集型的工作,需要档案工作者付出艰苦的努力。我们应该抓住国家积极促进电子档案工作发展的历史机遇,迎接挑战,大力培养档案复合型人才,加快电子档案数字化、标准化、网络化进程,实现电子档案管理工作现代化,努力开发档案信息资源,为经济建设和社会各项事业的发展提供丰富的档案信息资源和优质的服务。

参考文献:

- [1] 黄丽华,纪秀英.做好新形势下档案信息资源开发利用工作[J].中国档案,2005,(6).
- [2] 付荣枝,陈荣红.数字档案馆模式研究(一)[J].档案学通讯,2005,(4).

(责任编辑:胡俊健)