

论高校图书馆部室主任的素质及提高

作者：浙江工业大学图书馆 邢欧民 莫建华

【摘要】文章从政治思想、文化业务、综合能力等方面论述了高校图书馆部室主任的必备素质，认为应通过注重学习、强化实践、加强考核和培训等途径提高高校图书馆部室主任的综合素质

[关键词]图书馆；部主任；素质；提高；途径

图书馆事业要想发展，除有一个坚强有力的馆级领导班子进行科学决策外，还必须有一批素质高能力强的部室主任来有效地执行实施。他们是一批特殊群体（既是贯彻者、执行者，也是直接参与者）。为此，在整个图书馆干部队伍中占据着极其重要的位置，对图书馆的各项工作起着举足轻重的作用。这支队伍的状况如何，直接关系到图书馆事业的发展和稳定。

一、图书馆部室主任的素质

素质，是个人的心理发展条件，是在社会实践中逐渐发育和成熟起来的。这里所讲的“素质”，大体上包括一个人的品德、能力、身体及心理状态等。而对于一个图书馆部室主任所应具备的素质，概括为政治思想素质、文化业务素质、能力技能素质和身体心理素质等四个方面。其中，政治素质是前提，是统帅，是核心

1、政治思想素质：

是部室主任的政治方向、政治立场、政治观点和道德品质等要素。

2、文化业务素质

文化业务知识是图书馆部室主任的智力、才能形成的基础，是他们实施领导的必备条件，没有一定的文化业务知识，就难以胜任自己所承担的工作，就难以率领员工实现既定的目标和远大的理想。

3、能力技能素质

图书馆的部主任能力素质主要分为两大类，即专业技能和综合能力。

(1) 专业技能：现代图书馆的部室主任必须是自己所负责专业的内行。如今再当外行领导内行，必然给图书馆事业发展造成难以弥补的巨大损失。

(2) 综合能力：图书馆的部主任综合能力主要包括：创新应变能力，组织协调能力和执行驾驭能力；创新应变能力：是部室主任依据变化了的情况审时度势、灵活机动、从容不迫地处置问题的本领；组织协调能力：是部室主任通过一定的形式、手段、方法及时调整和组织各种力量，使工作各方面的因素都协调一致，相互配合，从而提高整体效能，达到既定目标的本领；执行驾驭能力：执行能力；是部室主任主贯彻落实学校和图书馆的战略决策、方针政策以及工作部署的一种综合能力。

4、身体心理素质

部室主任要有健康的体魄和旺盛的精力，身体健康是他们其他各项能力得以发挥作用的物质基础，只有身体健康，才能有充沛的精力和强健的记忆力，才能有清醒的头脑，对复杂的事物作出准确的判断。没有健康的体魄，是难以胜任现代部



室主任工作的，同时，健康的身体是心理健康的重要基础。而图书馆的部室主任良好心理素质应包括以下几个点：（1）坚定的信念。（2）顽强的意志。（3）理性的态度。（4）豁达的心胸。

二、提高图书馆部室主任素质的措施和途径

综上所述，是高校图书馆部主任必备的基本素质，但要成为一个成功的领导者，就必须在自身素质和能力上下功夫，在具体的工作实践中将这此素质转化为实实在在的领导能力。只有这样才能真正称得上是一位图书馆的中层干部。

1、注重学习，加强理论知识、思想道德修养

理论素质是领导素质的灵魂，只有提高理论素质，才能认识事物发展规律，才能掌握和运用正确的领导方法和工作方法。一个缺乏马克思主义理论素养的人，是不可能用正确的立场、观点和方法来分析和解决各种新问题。思想道德素质反映的是人的精神面貌，是人的灵魂所在。部主任，应该经常对自己的思想道德进行总结和反思，使自己的思想和行为得到不断校正，精神境界不断升华，道德素质不断提高，使自己真正成为一个高素质复合型的人。

2、强化实践、改进作风、勇于创新、善于总结

部主任良好的能力素质并不是生来就有的，是需要通过后天的学习、实践、培养、锻炼逐步形成。

作风关乎部主任的形象，“喊破嗓子不如做出样了”，应养成求真务实的作风，决不说空话、不办实事、应付上级，敷衍群众或纵容不良习俗甚至参与，做遵纪守法的模范。

部主任的能力，归根到底是一种创新能力，应该时时、事事都有强烈的创新意识，善于根据工作实际，及时提出自己的新观念、新方案和新方法，推动图书馆事业不断向前发展。

图书馆部主任不仅要注意或善于总结经验、吸取教训，而且要有正确的方法，抓住工作中成功与失败的事例，深入进行分析，找出成败原因。通过不断总结，努力提高自己的能力，才能更好地履行岗位职责，提高工作水平。

3、建立健全新的用人和考核机制，实行考核、升降、奖惩制度

俗话说，“没有规矩，不成方圆”。根据高校图书馆中层干部岗位的性质和具体任务，建立并实施岗位聘用的干部责任制。岗位聘用责任制的实施必须有考核、升降、奖惩制度与之配套。在部主任中，实行“‘三干’并存，动态转换”的机制，依据考核结果分成优秀干部、合格干部、试用干部，并实行动态转换，同时强化监督，并按规定予以相应处理，情节严重者及时解聘。

4、实行岗前、在岗、脱产、业余多种形式的培训

高校图书馆在条件允许的前提下，制定部主任轮岗、替换、试用和梯队等培养规划。建立管理干部培训制度，从制度上保证他们有进修提高的机会。有效利用党校、行政学院以及各类培训班载体，开展岗前培训、在岗培训、脱产定期培训，也可采取请进来、走出去的战略，到国内外高校图书馆参观、交流等方式、方法，从而达到打开眼界、提高现代化管理水平的目的。

[参考文献]

- [1] 滕颖. 对高校图书馆中层干部年度考核方法的研究[J]. 大学图书情报学刊, 2005, 23 (4): 29-30
- [2] 詹顺舟. 浅谈领导干部的心理素质[J]. 发展, 2007, 201 (7): 90-91
- [3] 申翠英. 图书馆干部培养和继续教育[J]. 图书馆界, 1999, (4): 11-13
- [4] 李俊芳. 图书馆部室主任角色定位[J]. 晋图学刊, 2005, 87 (2): 63-65
- [5] 姚俊身. 浅谈图书馆的中层干部[J]. 科技情报开发与经济, 2001, 11 (6): 29-29



[6] 徐发翠. 基层领导干部应有的素质[J]. 党的生活(贵州), 2003, (10): 13-13

[7] 陈国治. 现代教育视野下高校中层领导者的职能特点与素质修养[J]. 教育艺术, 2007, (6): 10-12

[作者简介]

邢欧民(1960—)男, 本科, 中国农业大学、浙工大图书馆屏峰办副主任。

莫建华(1982—)男, 硕士, 工作单位浙江工业大学图书馆

