

开创档案工作新局面的思考

作者：陕西省行政学院 刘小莉

面对 21 世纪科学技术的迅猛发展。我国改革开放、现代化建设进入了新阶段，西部的档案工作者究竟应如何应对挑战，乘势而上，争取在新世纪有所作为，服务于社会的全面发展，不辜负中央领导同志对档案工作者寄予的厚望呢？联系实际，我认为档案工作应在四个方面下功夫，求实效：

一、转变观念，创新求变

当今时代，是一个创新的时代，档案事业要发展，迎接科学技术突飞猛进和知识经济迅速兴起的挑战，就必须解放思想，转变观念，敢于创新。回顾改革 20 多年的工作实践，我们在看到档案工作发生巨大变化的同时，也感到档案工作的改革明显滞后，尤其是我们西部省份，经济欠发达，信息相对闭塞，档案工作从总体上看仍处于比较封闭的状态，档案部门独自办档案事业的问题依旧比较突出，工作中低水平重复现象比较普遍。过去长期在计划经济体制下形成的档案管理模式，管得过宽，管得过死；重保管，轻利用；重保管，轻监督的状况仍在不同程度地影响我们的工作。这种情况如果不彻底转变，就难以挑起时代赋予我们的重任，适应时代发展的要求。我们必须打破陈规陋习。社会在日新月异地发展，我们的思想观念也必须与时俱进，随着改革开放的进一步深化和扩大，再用过去那种行政管理模式进行管理显然是行不通的，这就需要针对这些发展和变化进行管理方式的改革与创新，包括档案行政管理和档案保管方面的思维创新、管理创新和技术创新，学习借鉴先进国家、先进地区的经验，充分发挥档案部门的职能作用，树立“大档案”观念，以全新的视角重新审视档案工作，要充分调动各方面的积极性，加快档案信息资源的收集、开发、利用的步伐，充分显现档案的作用和价值。总之，只有不断地创新与不断地完善，才能不断地提高档案工作的整体水平，提高适应新形势的能力。

二、服务中心，有为有位

档案工作重要，档案事业崇高，这是不争的事实。但是长期以来，由于“左”的思潮的影响，档案工作被置于封闭和半封闭的状态，对档案工作不理解、不重视的现象仍在一些地方大量存在。档案工作由于自身的工作特点，又不可能成为党和政府的中心工作和重点工作。档案工作部门不处在热线，往往得不到应有的重视和支持，缺乏权威性，缺乏有效的管理手段，加之档案工作者长期处于封闭半封闭的环境中工作，安于默默无闻，与社会接触不多，在改革开放和社会主义市场经济的新形势下，观念陈旧、封闭保守，社会活动能力和协调能力较弱，使得档案工作的重要、事业的崇高在实际中大打折扣。20 多年改革的实践，先行者们的探索，找到了改变这种落后被动局面的有效途径，那就是：服务中心，有为有位。他们的成功无不是在紧紧围绕本地区、本单位的中心工作，为决策者提供及时有效的服务，以自己的工作成绩，赢得了领导的信任和重视，得到了应有的地位，开创了档案工作的新局面。他们的成功经验，应该成为我们西部后进地区档案工作者的学习榜样。面对改革开放的深化和扩大，面对西部大开发的热潮，我们一定要进一步增强政治意识、大局意识、责任意识，自觉地把档案工作服务于党和国家工作大局放在最根本、最突出的位置，不断地以服务大局来调整计划和安排工作，适应新形势的要求，用卓有成效的工作和新的业绩，彻底改变后进面貌，使自己的工作无愧于“档案工作重要，档案事业崇高”的评价。

三、依法治档，健全制度

要解决西部档案工作落后，社会档案意识薄弱的问题，不能只靠人治，还必须依靠法治。《中华人民共和国档案法》的颁布实施，标志着档案事业走上了依法治档的新阶段，我们一

定要抓住这个有利时机，通过各种途径反复宣传《档案法》，使人们特别是各级领导同志充分认识到是否重视和加强档案工作，不仅是一个工作问题，更是是否守法、执法的原则问题。让各级领导同志明确依法治档就要依据法律落实档案事业应有的保障，切实地把档案事业发展列入计划，依法建立、健全档案机构，建立必要的人员编制，统筹安排所需经费，保障档案工作依法开展，为西部档案工作创造良好的工作环境。同时，我们各级档案部门要全面履行档案事业行政管理和档案保管利用两种职能，进一步提高依法管理利用档案的工作水平，使档案信息资源在为现代化建设各项事业服务中得到最大限度的开发和利用。

在依法治档中，还要结合各单位的实际，制定和完善各项档案管理和利用的规章制度，在本单位落在实处，使档案工作取得实质性进展，加快缩小与先进地区的差距的步伐。

四、提高素质，全面发展

我们西部地区档案工作的后进状态，最根本的还是我们档案工作队伍的素质不适应形势的要求。所以我们更要有提高我们素质的紧迫感。我们要进一步提高我们素质的紧迫感。我们要进一步提高档案工作者的档案业务能力，当前既要按照《档案法》及有关法律的规定，规范自己的工作及行为，包括依法履行职责，搞好档案的管理、档案的利用和公布等。通过严格执法，使档案工作更加规范化、制度化、不断提高管理水平；又要适应档案管理现代化的要求，学习有关科技知识，把握机遇，掌握新的技能，抢占高新技术制高点，丰富档案信息载体，以满足高新技术发展和社会进步对档案事业提出的要求。

现代社会的发展不仅要求档案工作者要有档案业务能力，胜败乃兵家常事还必须具备适应能力、沟通能力和宣传能力。惟有如此，才能使更多的人理解档案工作，支持档案工作，开发档案信息资源，营造适合档案工作发展的氛围，真正树立起档案工作的形象。正如江泽民总书记指出的：“从事档案工作一定要有丰富、广博的知识，政治、经济、科学、文化方面的知识，都要掌握一点，学一点外语，这样才能适应新时期、新形势对档案工作者的要求。”

只要我们努力学习，刻苦钻研，勤于实践，勇于开拓，不断创新，奋发图强，西部地区档案工作相对也一定会在西部大开发的号角声中勇往直前，充分发挥档案的重要作用，实现档案工作的自身价值。