

做好编目工作更好地为读者服务

作者：青海大学财经学院图书馆 满世忠

一、编目工作与读者服务工作的关系

1、编目的目的就是全面客观正确地揭示文献的内在与外在特征，通过一条条记录让读者认识文献，并加以利用。记录的质量直接影响读者的利用率。文献内在特征的各个项目，分散在书名页、序言、版权页及书脊、封面、封底等处。著录时一个符号、一个记录都不能遗漏，遗漏了某一特征，就不能全面、准确地揭示文献特征，会造成读者在某一方面查找不全。

2、编目工作犹如图书馆的加工工厂，每一本书都要经过数道工序才能为读者利用，每一道工序的质量都会影响到读者服务工作。只有每一道工序准确无误，才能为读者服务工作打下良好的基础。

3、馆藏目录是读者与馆藏文献信息之间的桥梁，编目工作的目的就是无序的文献信息有序化，使编目后的文献按照一定的顺序排列，并编制出目录供读者检索，在编制目录过程中，要随时考虑读者的检索习惯，提供多途径检索点，提高文献信息资源的利用率。

4、编制高质量目录，提供高水平服务。编目员编制高质量的文献目录，以传递文献信息、指导读者阅读并为其提供文献检索。编目员在编制通用款目及检索款目的基础上，通过计算机网络形成具有各种检索途径的书目数据库。读者借助书目从不同角度了解学科的研究概况及重点课题研究水平，一些报道最新研究成果的专著、论文、专利说明书等文献的书目，则是传递科研成果信息的“简报”。

二、如何提高编目工作质量

编目质量的高低直接影响读者服务工作，编目工作的宗旨是“为读者找好书，为好书找读者”，这就要求编目员全面、准确地揭示图书特征，提高编目质量。

1、提高分类标引的质量

分类标引的一致性和准确性是控制书目数据质量的重要内容。要提高分类标引的一致性应采取有效的方法：(1)采用统一的标引工具。使用统一的分类法、主题词表。由于分编人员对分类法理解不同或同一人在不同时期对分类法理解不同，会使同一种书归入不同类别，造成标引不一致。要根据本馆特点，对分类法、主题词表的使用做出具体规定。规则一经确定，必须严格遵守，避免由于人员调整及不同时期使用而造成前后不一致。(2)确保分类标引的准确性。由于新兴学科不断增多，学科之间界限交叉，边缘模糊不清，图书主题十分复杂，有时可以论述一个主题也可能论述几个主题，可能论述某一主题的某一方面，也可能论述几个方面。这就要求标引人员有较强的分析能力，准确揭示文献内容反映的学科性质，从而使同类书归类一致，性质相同或相近文献归入一类，以提高文献标引的专指度，保证文献利用率。

2、做好编目查重工作

查重是编目工作的关键环节，也是书目控制质量的一个主要手段。通过查重不仅可以使同种书及其不同版本集中在一起，而且能确保先后进馆的多卷书、丛书著录统一、标引一致。通过查重还能及时发现已编目录的差错，及时更正，以便消除差错，减少差错，从查重这一工作环节上有效地保证书目质量。

3、正确选取信息源

(1)处理好主要信息源和规定信息源的关系。主要信息源是著录信息汇聚最丰富的实体部分,是著录文献的重要依据。普通图书主要信息源是书名页和版权页。规定信息源是文献著录时规定据以选取各个著录项目内容的主要信息源,通常为文献的一部分或某几个部分。从主要信息源获得的信息要优于从文献其他部分获得的信息,规定信息源各处出现差异时,以主要信息源为主。(2)同一著录信息源在图书各处出现差异,应根据普通图书规定信息源的规定做出选择。著录项目信息选自非规定信息源之外时,应以方括号括起。只有处理好信息源,才能使文献著录标准化,规范化。

4、对文献进行客观分析

现代出版物隐含及不规范的现象很多,著录时遇到的问题错综复杂。如果对信息源提供的信息不加以分析选择,导致著录误差是常有的。如有些图书版本发生了变化,增加了有用的资料或做了较大修改,而在主要信息源上却没有提供版本的变更信息,这就需要我们仔细阅读序跋、出版说明等,避免由于简单地抄录信息源造成著录误差。

5、深化著录

基本著录项目所反映的信息是有限的,因此要对基本项目进行深入解释,进一步帮助用户了解所著录图书文献的主要内容,达到正确取舍文献的目的。深化著录是基本项目的延伸,对读者选择文献有一定的指导作用,例如,一书在流传过程中题名有变更,附注项应记载变更情况,以便为将来统一题名提供参考。

三、强化编目员的读者服务意识

尽管编目工作有章可循,但最重要的一条是必须以读者服务为核心,以提高读者文献信息的查全率和查准率为目的。

1、正确理解编目原则。编目员应认真学习并深刻理解相关编目原则,提高编目理论水平,加深对《中国文献编目规则》的理解,以指导编目工作实践。

客观著录有利于读者检索。目的在于反映文献外表特征的真实面目,而不被人为改变,以准确检索文献。若客观著录影响读者准确检索文献,应进行非机械照录。

一致性原则,即通过规范著录提高文献检索的查全率与查准率,是编目工作最重要的原则。同一主题或相同学科体系的文献,其主题及分类标引前后保持一致,确保文献归类排架的一致性,方便读者查询阅读。

2、灵活运用编目规则。编目员必须正确理解编目规则的内涵及外延,研究读者检索文献和识别文章的逻辑思维规律,并将编目规则与读者的阅读心理及检索习惯有机结合,制定有关著录项目及著录条款,并根据在编文献特征、读者检索需求及本馆编目工作实际,灵活运用各种规则:如多卷书或丛书的集中(分散)著录、主体教材与配套辅导书及光盘的分类、以及文献主题的提炼与标引等。提高文献信息资源的整合水平,建立具有较高检索效率的目录系统,并科学组织馆藏文献及排架方式,用最少的检索步骤,让读者获得最直接、最全面的书目信息。

3、准确著录编目信息。由于书名、责任者、分类号、主题词及出版年、出版地等都可作为读者的检索点。因此,编目员应避免由于疏忽而出现的著录错误。严格查重,多途径检索,避免同种书或版本相同印刷年代不同的图书的数据重复著录、不同种书或不同版本的图书著录在一条记录中;避免主要检索字段出现同音异形字、正副题名位置颠倒、缺少并列题名、丛编项、或空格使用不当等影响读者信息检索的各种因素。

四、编目人员如何做好读者服务工作

做好读者服务工作,编目人员必须有较好的素质和较强的责任心。编目工作理论性和实践性都很强,编目人员必须有从事编目工作的水平和能力,并与编目工作过程中的学习和积累相结合。

1、扩充编目员职能,直接为读者提供服务。

图书编目的高质量来源于编目人员的高素质,特别是图书分类,主题标引的特殊与复杂性,要求编目员既要有坚实的专业基础,又要有广博的相关知识,还要掌握信息化时代所必需的各种技能。(1)编目员可以是读者教育员。由于编目员是图书馆目录的编制者,熟悉本馆读者的需求特点和检索特点、本馆的目录体系和分类目录组织方法,精通各种检索途径,能熟练掌握各种工具书的使用,所以可以担当读者利用目录的辅导工作。由于读者检索方式要求的多样性,决定了图书馆目录种类的多样性。在这众多类型的目录面前,一般读者因为缺乏对目录专业方面的知识,分不清各种目录的特点和使用范围,造成盲目检索。部分读者甚至对一般目录的查找方法都不甚了解,不愿使用目录。这些都给读者在检索文献资料时造成诸多不便。因此开展对读者利用目录的辅导工作,让读者懂得一些目录知识,熟练掌握检索技能,以便充分利用图书馆的文献信息资源。编目员可以在目录一般检索技能、目录学、书目数据库利用等几个方面来对读者进行辅导。(2)编目员可以是网络信息资源的导航员。图书馆自动化的管理,计算机技术的引进,引起了一场编目工作手段的革命,使其迅速从原始编目转向自动化编目。编目员是图书馆计算机应用的主要力量,能掌握本馆所使用的计算机自动化系统的各项功能,并能熟练使用。在计算机技术的应用上有一定的优势,有较强的信息识别能力和判断能力,熟悉信息的整序方法和整序流程,精通网络检索技巧,因此,有充分理由认为,编目员有能力担负起对海量信息的搜集、选取、整序、传播的职能。在网络服务方面,编目员可以协助用户入网,提供用户的网络接口,支持电子文献传输,存取商业性书目数据库,提供公共信息通道和数据库检索服务等网络信息服务。由于 INTERNET 是以英语为标准语言的,编目员特别是外编人员应具有一定的外语水平基础,结合网络检索的技术,可以向读者提供最新的网络资源的加工和导航。(3)编目员可以是数字参考咨询馆员。信息时代,读者服务载体多样化,纸制印刷品和声像资料、缩微资料、电子出版物、网上信息共同构成了图书馆信息资源体系,从而使得图书馆的读者服务出现了二种服务形式:提供文献实体服务和在线服务。读者服务手段电子化,利用计算机技术,网络技术来检索和提供电子信息和网络信息。因此数字参考馆员应运而生。在图书馆的主页上建立“网上咨询站”,设置专门的电子邮箱接收用户提出的咨询问题并及时做出解答。

2、对读者利用编目产品进行必要的辅导

随着图书馆事业的发展变化,图书馆工作重心发生了转移,出现了二线走向一线的趋势。编目人员走向一线向读者提供更准确的检索手段,或者对读者进行一定的辅导,这无疑是一种很好的“内容服务”。

读者一般都不了解图书馆组织文献、揭示文献的方法,只能凭一般的常识与判断盲目地在图书馆的书海里“遨游”。对于目的性强的读者,这种“遨游”可要命了,不仅费时费力且效果也不好,当然期望图书馆员能帮上一把。由于图书馆文献信息本来就是有编目员来组织与揭示的,可以说编目员是这方面的“专家”。编目员走向一线,对读者进行必要的辅导是能起非常大的作用的。辅导方式可以包括检索技能的辅导、传授目录知识等。一般检索技能辅导通过开辟目录宣传园地或利用幻灯、闭路电视等手段,向读者介绍本馆目录的体系、组织结构和规则以及机读目录的使用方法等,而针对那些目的性较强、想检索某专题、某学科文献而又不知从何入手的读者,编目人员可以担当检索咨询员,及时给予帮助与指导。传授目录知识是针对一些需要利用文献较多较复杂的读者,诸如学者、专家、大中专学校的教师和學生等,可以采取举办讲座,结合其研究或学习的专业开办检索课等方式,为这部分读者利用图书馆目录打下坚实的基础。

参考文献:

- 【1】李素萍. 试论编目工作如何更好为读者服务 [J]. 桂林师范高等专科学校学报, 2006 (3): 156—158
- 【2】蔡晓绚. 编目人员与服务意识 [J]. 图书馆学研究, 2003 (12): 51—53

【3】倪红华 朝明杰. 强化编目工作中的读者服务理念 [J]. 高校图书馆工作, 2006 (6): 23—25

作者简介: 满世忠 (1964—). 男. 甘肃永登人. 副研究馆员.