



2008年1月23日 星期三    首页 | 理论研究 | 应用写作 | 秘书实务 | 秘书教学 | 考试培训 | 活动竞赛 | 秘书与法  
 办公自动化 | 秘书文艺 | 董事会秘书 | 商务秘书 | 百科知识 | 秘书博客 | 秘书论坛 | 招聘应聘 | 联系我们

站内快速搜索:



★会员登陆 MEMBER LOGIN

用户名:

密 码:

个人会员  企业会员

- 资格证书题库
- ◆ [三级秘书2007年5月国考](#)
  - ◆ [三级秘书2007年5月国考](#)
  - ◆ [三级秘书2007年5月国考](#)
  - ◆ [三级秘书2006年11月国](#)
  - ◆ [三级秘书2006年5月国考](#)
  - ◆ [三级秘书2005年11月国](#)
  - ◆ [三级秘书2005年5月国考](#)
  - ◆ [三级秘书2004年11月国](#)
  - ◆ [三级秘书2004年11月国](#)
- 活动竞赛
- ◆ [秘书竞赛领证通知](#)
  - ◆ [秘书竞赛部分照片](#)
  - ◆ [竞赛获奖选手晋级核准表](#)
  - ◆ [竞赛获奖选手办证通知](#)
  - ◆ [赛前提示](#)
  - ◆ [竞赛考场安排](#)
  - ◆ [竞赛赛程](#)

当代秘书 >> 资格证书题库

三级秘书2007年5月国考真题(技能操作)

作者: andylao 发表时间: 2007-6-20 访问: 1626次

2007年5月 劳动和社会保障部

国家职业资格全国统一鉴定

职 业: 秘书

等 级: 国家职业资格三级

卷册二: 操作技能

注 意 事 项

- 1、考试时间: 120分钟。
- 2、请首先按要求在试卷的标封处填写您的姓名、准考证号和所在单位的名称。
- 3、请仔细阅读各种题目的回答要求, 并在规定的位置填写您的答案。

- ◆ [职工组竞赛名单](#)
- ◆ [学生组竞赛名单](#)
- ◆ [有关竞赛事项的调整](#)

4、不要在试卷上乱写乱画，不要在标封区填写无关的内容。

题号	一		二			总分	总分人
	1	2	3	4	5		
得分							
评分人							

一、案例分析（第1题20分，第2题30分，共50分）

得分	
评分人	

1、请看案例分析素材——秘书三级-01A-01录像，找出录像中秘书行为及工作环境中正确或错误的地方（每题连续播放两遍，应至少找出10处正误点）。

得分	
评分人	

2、请看案例分析素材——秘书三级-02B-02录像，找出录像中秘书行为及工作环境中正确或错误的地方（每题连续播放两遍，应至少找出15处正误点）。

二、操作题（第3题~第4题，每题15分，第5题20分，共50分）

得分	
评分人	

3、背景：

天地文化发展有限公司承办了某市招商引资大会的会务工作，本次大会预计将有数十个国外公司前来洽谈。除了组织来宾参加正式的商务洽谈之外，会议还将有如下活动：迎送来宾、开幕式、闭幕式、晚宴、组织观看音乐或地方戏剧、组织来宾浏览地方名胜景区、参观经济开发区。

便 条

高叶:

这次招商引资大会的秘书处希望我们提供以下资料:

- 1、拟定商务活动的礼宾次序方案;
- 2、提供参加会议活动的着装建议;
- 3、提供会议应急方案主要内容。

请你尽快把这三种资料准备好, 于本月10日之前交给我。谢谢!

行政经理 ××

××年×月×日

得 分	
评分人	

4

便 条

高叶:

公司定于2006年12月25日举行公司年会暨总结表彰会, 会期两天。为了把这次会议开好, 我正在拟写这次会议的筹备方案, 想请你就会议筹备方案的内容和筹备机构的人员分工给我一些建议, 这次会议初步准备分成宣传策划组、会务组和秘书组来准备, 请你帮我三个组的分工制成表格。

行政经理 ××  
××年×月×日

得 分	
评分人	

5、以下是市卫生局就有关事项向市人事局的行文。请根据其内容拟写一份复函

市卫生局关于拟录用高校硕士毕业生的函

市人事局:

根据市委组织部,市人事局《关于2001年市级机关录用应届高校优秀硕士毕业生的通知》精神,我们对拟录用到我局工作的高校硕士毕业生按规定程序进行了考试、审查。经研究,拟录用高校硕士毕业生4人。

当否,请审批。

附件:录用审批材料

××市卫生局

二〇〇一年三月二十日

[上一篇: 三级秘书2007年5月国考真题\(基础知识\)](#)

[下一篇: 三级秘书2007年5月国考真题\(英语\)](#)

发表评论

用户名:

密 码:

验证码:  5108

最新相关评论

它的答案在哪里

---

友情链接: [环球政务网](#) [中华秘书网](#) [四川秘书网](#)

博客友情链接: [潜人才BLOG](#)

[版权信息](#) | [联系我们](#) | [广告服务](#) | [关于我们](#) | [加盟合作](#) | [会员服务](#)

Copyright 2006 www.ddmisu.com Inc. All rights reserved. 当代秘书网

湖南省秘书学会 联系电话: 0731-2215063 传真号码: 0731-2218084

湖南师大文学院考培中心 联系电话: 0731-8644039

[湘ICP备06013617号](#) 长沙智诚网络提供技术支持

