



2008年1月22日 星期二 首页 | 理论研究 | 应用写作 | 秘书实务 | 秘书教学 | 考试培训 | 活动竞赛 | 秘书与法
 办公自动化 | 秘书文艺 | 董事会秘书 | 商务秘书 | 百科知识 | 秘书博客 | 秘书论坛 | 招聘应聘 | 联系我们

站内快速搜索:



★会员登陆 MEMBER LOGIN

用户名:

密 码:

个人会员 企业会员

- 高教秘书
- ◆ [传媒秘书人才培养之初探](#)
 - ◆ [从就业看当前文秘专业教学存](#)
 - ◆ [实验教学: 培养新型合格秘书](#)
 - ◆ [加强秘书专业实训教学的思考](#)
 - ◆ [文秘与办公自动化专业创新人](#)
 - ◆ [关于成人“应用写作”教学的](#)
 - ◆ [高校系秘书角色定位问题浅议](#)
 - ◆ [探索文秘专业口语教学的广度](#)
 - ◆ [关于秘书专业人才培养模式改](#)
 - ◆ [试谈高职高专文秘专业教材编](#)
- 活动竞赛
- ◆ [秘书竞赛领证通知](#)
 - ◆ [秘书竞赛部分照片](#)
 - ◆ [竞赛获奖选手晋级核准表](#)
 - ◆ [竞赛获奖选手办证通知](#)
 - ◆ [赛前提示](#)
 - ◆ [竞赛考场安排](#)

当代秘书 >> 高教秘书

高校文秘专业学生就业意向调查

作者: 湖南生高校秘书专业就业意向调查组 发表时间: 2006-12-7 访问: 790次

随着高校大规模扩招和近年来高等职业教育的兴起, 秘书专业在全国各高等院校中开设, 秘书专业毕业生数量也呈不断上升之势, 人才供求矛盾也逐渐激烈化, 尤其是社会对秘书人才的需求已趋于饱和。秘书专业毕业生的就业形势非常紧迫, 面临严峻的“就业寒冬”。为深入了解湖南省各高校文秘专业学生的就业情况、就业意向与思想动态, 从而明确我省高校秘书人才的培养方向, 改进秘书人才的培养方法。我们于2003年5月5日至5月20日在湖南省长沙市内几所高校的秘书专业学生中作了这次关于秘书专业学生就业意向情况的调查。

本次调查共发放问卷100份, 回收96份, 回收率为96%, 我们对中南大学、湖南师范大学、湖南涉外经济学院、湖南经济管理干部学院、湖南省广播电视大学和湖南公安高等专科学校等几所高校的秘书专业学生进行了抽样调查, 以下是这次调查的基本情况:

- ◆ [竞赛赛程](#)
- ◆ [职工组竞赛名单](#)
- ◆ [学生组竞赛名单](#)
- ◆ [有关竞赛事项的调整](#)

就业意向就业情况

（一）就业情况

调查结果显示：湖南师范大学中文（文秘）专业（本科）毕业生已有60%与用人单位达成协议或就业意向，中南大学文秘专业毕业生57人，除14人参加专升本考试外，截止5月20日，已有18人签好协议书，占41.8%，涉外经济学院、长沙电力学院、女子大学的文秘专业就业压力更大。即将毕业的一文秘专业男生曾向笔者袒露，现在工作仍无着落，尤其是男生，市场对文秘需求很冷淡。

（二）就业意向

1、就业压力普遍偏大，调查结果显示64.6%的学生感到就业困难。

在我们所调查的学生中，男生有34人，占34%，女生有66人，占66%。大部分为专科层次的学生，占94%，本科生占6%。其中49.2%的因自己学历低与社会用人单位高学历要求之间的矛盾而产生压力。他们担心文秘专业毕业生多而就业率低，现实竞争残酷，自身学历文凭的限制而找不到接受单位。特别是男生，受专业、学历限制和性别歧视，占名2.4%之多的男生感到就业压力大，对自己目前的专业和将来要从事的职业没有信心。呈现出专科生压力比本科生大，男生压力比女生大的特点。

从调查数据看，大多数同学打算或正在通过各种其它途径以增加自身将来在人才市场上的竞争力，其中占29.2%的同学将通过自学考试这一途径来提升自己的学历；27.1%的将走专升本之路继续深造；选择参加各种资格认证考试的占20.8%。

2、外企秘书更受重视和青睐。

在被调查者中,有78.3%的人愿意从事外企秘书工作。他们认为:资、私营企业机制灵活。较自由。且有更好的竞争机制和优越的工作环境。少有官场作风和腐败现象。能更好地发挥自己的能力。外企发展前途比国有企业更好,能更好地磨练自己,积累经验,能多接触人,增长见识,知识更新也较快,而且外企尊重个人,不看背景,注重能力,少有国有企业中的裙带关系。此外,外企待遇好,工资相对较高也是他们选择外企秘书职业的原因所致。

3、愿意干有挑战性的工作,不再要求工作的稳定。

调查显示,占47.9%的人对自己将来的工作是否稳定表示无所谓。以往人们向往工作稳定的国有企业,政府机关单位逐渐不受青睐,“铁饭碗”时代已经过去,求得一份长期稳定的工作已不太现实。目前日趋严峻的就业形势下,即使是在国有企业也难免遭受激烈竞争的冲击。

4、职业意识增强,树立“职业人”形象的观念加深。

从1998年劳动与社会保障部推出职业资格制度,要求从业人员持证上岗,至今已连续举办了十次全国秘书职业资格考试,旨在提高从业人员的职业道德和职业素质。从调查结果中可看出,占56.2%的人认为,作为现代秘书,最应具备的素质是职业道德,其次是办文、办会、办事能力和英语水平,分别占20.8%和16.7%。

原因分析:

1、教材内容陈旧,课程体系不健全,造成学生某此方面能力欠缺。

目前使用的教材内容

| 内容课程 | 实用性、针对性强 | 题材、体裁广泛 | 语言真实生动 | 信息输入量大 | 联系形式多样化 | 内容陈旧 |
|-------|----------|---------|--------|--------|---------|-------|
| 英语类 | 27% | 30% | 42% | 31% | 46% | 40% |
| 语文类 | 60% | 62.5% | 41% | 36% | 57% | 44.5% |
| 经济类 | 21% | 35% | 37% | 23% | 30% | 90% |
| 计算机类 | 37% | 43% | 26% | 45% | 50% | 39.2% |
| 专业课程类 | 30% | 41% | 32% | 30% | 25% | 84% |

从表中可以看出，文秘专业的专业教材有一些是传统的、过时的书本，书本中的有些内容些内容已经不适应时代的发展，而且大多数教材是由别的专业教材拼凑而成的，教材形式不一，如自考教材、本科教材、师范院校教材、高职高专教材等。目前，还没有系统的、成套的文秘专业的教材。

从这次调查的结果来看，大部分学校的文秘专业没有开设数学课，只有中南大学开设了经济数学基础课程。秘书人员要有一定的经济、金融、以及计算机编程方面的知识，没有一定的数学基础是很难学好的。法律课程的广度和深度不够，而仅停留在法律基础知识这一类公共课程上。秘书工作的重点是辅助管理，没有足够的法律知识是无法胜任的。此外，涉外文秘专业侧重于英语，适当时应通晓第二外语，对经贸、海关、投资方面知识要有比较深的了解，能够熟练写经济文书、协议书、备忘录、商务信函、考察报告、市场调查、中文秘书较强的中文功底，古文功底深，有一些具体工作部门对专业知识要求。军训和体育课、心理学等方面的课程对培养学生的意志，吃苦耐劳、团队合作精神，培养学生心理健康方面都有很强的作用，而这方面也是很多学校没有引起重视的，导致学生很多方面能力低下的现象。

2、社会用人单位不重视，“市场准入”制度没有得到真证实施，造成毕业生就业难的局面。

秘书职业资格证书考试, 由于认证体系不够健全, 考试不尽合理等各方面的不完善, 受到了社会各界尤其是高校文秘专业师生的高度重视和普遍关注。从被调查者对现行秘书资格考试和持证上岗制度的意见来看, 83.3%的同学都表示对此不满意, 并揭露了其中的种种弊病, 诸如考试不具权威性, 而且这种考试名不副实, 把关不严, 过于形式化, 考核的知识内容, 尤其是对职业道德和操作技能等的考核不合理, 不能公正地考评出一个人的能力与水平等, 此外它也没有得到社会用人单位的广泛认同和应有的重视, 使“持证上岗”制度留于表面形式而未真正实施, 加重了毕业生就业难度, 据了解秘书职业资格证书考试从教材到考法正在改革, 大家都拭目以待, 热切期望上述状况能有所改观, 希望能打造出真正的品牌。

对策和建议: 秘书部门是各机关企事业单位不可或缺的一个重要组成部分, 作为单位的窗口, 秘书能力素质的高低会直接影响到单位的形象。对此, 社会用人单位、劳动部门以及高等院校都应当引起重视。本次对湖南高校文秘专业就业情况, 及其对各高校毕业生各方面素质的深入考察, 通过对调查反馈的材料综合与分析, 我们有以下的认识和建议:

1、高校方面: 高校作为培养秘书人才的基地和摇篮, 除了健全、完善秘书专业课程体系设置, 优化课程内容, 向秘书专业学生传授必要的专业知识技能外, 还应当作好毕业生的择业就业指导工作, 拓宽毕业生就业渠道, 向社会输送合格的秘书人才。

秘书专业人才培养目标是实用型、技能型人才, 是适应市场经济的人才, 经贸秘书专业培养综合管理经营型人才, 涉外文秘培养开放型人才, 人才的知识结构, 应是中文功底、秘书技能、经济业务、外语水平“四合一”复合型专业通才, 这是经济发展、社会的开放对秘书工作提出的更高要求。

我们认为,随着中国改革开放进程的加快和中国入世,对高校秘书专业教学提出新的要求,聘请在职的有经验的秘书作实训导师,根据市场的需要合理调整课程体系。加强对英语及计算机教学,尤其是英语口语、英语写作和办公自动化,多让学生参加一些社会实践,有的放矢,精心设计一系列职业认识,业务实习等实践活动,完善文秘专业校外实训基地的建设,学校进一步完善毕业生就业信息网,拓宽就业门路,扩大就业空间,多途径、多渠道、多层次为学生增加就业机会,组织尚未签约的同学召开座谈会,进一步了解就业情况,当好毕业生的就业参谋,建立完善就业指导咨询中心,正确的引导,并定期做心理讲座,建立心理档案,了解和把握大学生的心理状况。帮助他们走出误区。

2、学生方面:

(1) 增强信心,提高思想认识水平。信心,是一个人成功的秘诀。不可轻视自我,或因自身学历层次低等缘故而对未来失去信心,产生自卑心理,否则非但对己无益,反而荒废了学业,失去了学习知识、技能的机会,到头来一场空。要树立起这样的信念:只要自己有真本领,真正掌握了文化知识,也一样会受欢迎的。

(2) 努力掌握必要的秘书专业相关知识与技能,摸索出一套适合自己的学习方法。把握好学习过程中的实训环节,培养各方面能力。作为领导的助手,秘书应当有较高的思想理论水平和政治修养,还要具备相当的谋略和辅助参与决策意识;根据兴趣,培养特长,扩大交往范围,增强处事能力,严格按照学校教学安排,积极投身于社会实践,增强动手能力,为就业增加砝码。

(3) 转变以往认为“国有企业不如外企”的观念,认为国企腐败现象较严重,待遇不高,发展前途不好,没有发展空间等片面认识,树立正确、科

学的求职观和价值观,切不可误入“非外企不嫁”的歧途,一味地追求物质利益,那样只会加大就业难度。要认清形势,稳定心态,无论在外企,还是在国企,只要是金子,在哪里都会发光,只要是英雄,就会有用武之地的,就能施展自己的才能,同样能受到组织的重视。

3、社会方面:各企事业单位、劳动与社会保障部门要切实加强秘书的选拔录用、秘书资格的评估考试考核等工作,配合各高校切实做好毕业生的考核与录用工作。用人单位要改变以往在招聘录用环节上,缺乏专业性或从单位内其它部门调任不具备秘书资格的相来人员等态度,严把“持证上岗”关,落实秘书人才“市场准入”制度;各级劳动部门也要根据形势的变化适时做好秘书资格认证考试考核方式及内容的改变调整,提高考试的含金量。某些用人单位在招聘、录用秘书人员时常常在本单位内部进行调节或到人才市场上招聘其它专业的人员,无疑减少了秘书专业毕业生的实际需求。这种“不拘一格选秘书”的机制显然不符合“公平竞争、优胜劣汰”原则。要避免产生“招聘不当——秘书专业学生没有学习动力毕业生素质低、知识缺乏——单位效益不高——招聘不到好秘书人才”这样的恶性循环。在市场经济的今天,全社会都讲要追求效益,付出与收入要成正比,要留住人才,重用人才,秘书行业也一样,不能守着那些老观念不改,要招揽、留住秘书人才,就要重视秘书的任职资格鉴定、提高秘书的社会地位,拉开各层次水平秘书的薪水、待遇,“行不言之教”让秘书专业的学生看到真才实学的价值,看到职业发展的光明前景。

21世纪秘书工作发展趋势是身份职业化、服务多元化、参谋深层化、手段现代化、管理科学化。在这种新的形势下,只有知识结构合理的现代化复合型秘书人才,才是适应时代发展,满足市场需求的。

(调查组成员:宋湘琦、刘伟、周志昊、邹林、谢彬、谢小芳、陈海玲、许仲军)

上一篇: “务实”——秘书教育亟需解决的瓶颈

下一篇: 没有相关信息

发表评论

用户名:

密 码:

验证码: 7913

发表我的评论

最新相关评论

暂无评论

友情链接: 环球政务网 中华秘书网 四川秘书网

博客友情链接: 潜人才BLOG

版权信息 | 联系我们 | 广告服务 | 关于我们 | 加盟合作 | 会员服务

Copyright 2006 www.ddmishu.com Inc. All rights reserved. 当代秘书网

湖南省秘书学会 联系电话: 0731-2215063 传真号码: 0731-2218084

湖南师大文学院考培中心 联系电话: 0731-8644039

[湘ICP备06013617号](#) 长沙智诚网络提供技术支持

