

[首页](#) | [机构简介](#) | [信息之窗](#) | [机关党建](#) | [党史研究](#) | [党史人物](#) | [党史期刊](#) | [红色印记](#)

[首页](#) > [机构简介](#)

省委党史研究室职责及内设机构

发布时间：2016-08-10 15:12:00 来源：云南党史网

党的历史是中国共产党和中华民族的宝贵精神财富，是推进党的建设新的伟大工程和中国特色社会主义伟大事业的重要力量源泉。党史工作是党的一项具有全局意义和深远影响的工作，是党的事业的重要组成部分，在党和国家工作大局中具有不可替代的重要地位和作用。

中共云南省委党史研究室成立于1982年6月，前称为中共云南省委党史资料征集委员会，1990年更名为中共云南省委党史研究室，是省委直属正厅级参照公务员法管理的事业单位，主要负责中国共产党党史的研究和对全省党史工作的管理。其主要职责有11项：一是在省委的领导下，贯彻落实中央和省委有关党史工作的方针、政策、指示，规划全省党史工作；二是承担省级地方党史资料的征集、整理和编纂任务，编写云南地方党史和重要党史人物传记，协助有关老同志编写重要回忆资料，编辑党史书刊；三是开展党史研究，总结历史经验，运用党史资料和研究成果对广大党员、干部、群众和青少年进行革命传统、爱国主义、集体主义和社会主义教育，充分发挥党史资政育人的作用，为我省加强党的建设和社会主义精神文明建设服务，为改革开放服务；四是组织指导州（市）党史部门和省级单位的党史业务工作，指导州（市）党史部门的组织建设；五是对全省涉及地方党史全局性、政策性的重要工作进行指导和管理，负责重大党史问题史实的认定，指导重要党史事件、重要党史人物的宣传，对有关党史的重要出版物、影视作品、展览等进行史实审定，对需要保护和建设的党史遗址、纪念设施进行认定和审核，负责有关党史重大事件、重要人物纪念设施修建的规划和呈报，处理有关党史的来信来访；六是为省委处理有关历史遗留问题提供党史资料依据和意见；七是组织开展党史、革命史宣传教育工作，组织党史方面的重大纪念活动；八是组织开展国际间、省际间、部门间的党史学术交流活动；九是组织评定党史科研成果，协调全省党史系统专业技术职称评定，培训党史工作人员；十是指导云南中共党史学会的工作及有关社团的工作；十一是承办省委、省政府和上级机关交办的其他事项。

中共云南省委党史研究室内设办公室、一处、二处、三处、科研管理处、宣传教育处6个职能处（室）和机关党总支。

办公室：管理机关日常事务，参与党史工作业务；负责内外联系、综合协调及室主任办公会议决定，重大工作和重要事项的督查、督办；负责机关秘书事务、重要文件、材料拟制，负责《党史工作信息》的编辑发行和部门工作大事记工作；负责文书处理、报刊信件收发、文印、档案、保密、安保、电子化办公建设、会议组织、公务往来接待等工作；负责机关行政、后勤、财务、车辆和固定资产（房产）管理；负责机关干部人事、离退休人员管理，做好机关工会工作；按照职责范围提出相关干部培训计划并在其他处配合下组织实施；负责牵头组织全室编纂的党史书刊的印刷出版工作；完成室领导交办的其他工作任务。

一处：负责新民主主义革命时期党史资料的征集、整理、研究和编纂；编写相应时期的地方党史和重要党史人物传记等党史基本著作；组织撰写反映党史的回忆录，开展口述史资料征集；深化对相应时期党史事件研究，深化对服务大局、贴近现实的资政专题研究；对相应时期重要党史书刊以及社会图书刊物、影视音像作品中涉及的相关党史史实进行审核；为省委处理历史遗留问题提供党史资料依据；提供相应时期党史宣传所需材料、会议讲话材料；配合办公室做好本处编纂书刊的印刷出版并负责发放；负责按照职责范围提出相关干部培训计划并在办公室配合下组织实施；指导州、市及省级单位相应的党史业务工作；完成室领导交办的其他工作任务。

二处：负责社会主义革命和建设时期党史资料的征集、整理、研究和编纂；编写相应时期的地方党史、党史人物传记等党史基本著作；组织撰写反映党史的回忆录，开展口述史资料征集；加强社会主义时期党史研究，有计划地研究相应时期的重大党史问题；深化对相应时期党史事件研究，深化对服务大局、贴近现实的资政专题研究；逐步编纂出版编年史及体现云南特色的专门史等其他党史著作；对相应时期重要党史书刊以及社会图书刊物、影视音像作品中涉及的相关党史史实进行审核；为省委处理历史遗留问题提供党史资料依据；提供相应时期党史宣传所需材料、会议讲话材料；配合办公室做好本处编纂书刊的印刷出版并负责发放；负责按照职责范围提出相关干部培训计划并在办公室配合下组织实施；指导州、市及省级单位相应的党史业务工作；完成室领导交办的其他工作任务。

三处：负责改革开放和社会主义现代化建设新时期党史资料的征集、整理、研究和编纂；编写相应时期的地方党史基本著

作；逐步编纂出版编年史及体现云南特色的专门史等其他党史著作；组织撰写党史人物传记、反映党史的回忆录，开展口述史资料征集；加强社会主义现代化建设新时期党史研究，有计划地研究相关重大党史专题；开展对相应时期党史事件研究，深化对服务大局、贴近现实的资政专题研究；对相应时期重要党史书刊以及社会图书刊物、影视音像作品中涉及的相关党史史实进行审核和政治把关；为省委处理历史遗留问题提供党史资料依据；组织《中共云南省委执政纪要》的编纂；提供相应时期党史宣传所需材料、相关会议材料；配合办公室做好本处编纂书刊的印刷出版并负责发放；负责按照职责范围提出相关干部培训计划并在办公室配合下组织实施；指导州、市及省级单位相应的党史业务工作；完成室领导交办的其他工作任务。

科研管理处：制订全省党史工作规划；组织党史学术交流活动，承担室学术委员会的日常工作；组织、协调党史系统研究课题申报、成果评审和成果统计；负责图书资料管理，资料信息的收集、制作，提供查询服务；负责党史干部学习培训的统计、全省党史系统基础信息的收集管理；提供相关党史宣传所需材料、会议讲话材料；联系云南中共党史学会及有关社团的工作，编辑党史学会刊物；配合办公室做好本处编纂书刊的印刷出版并负责发放；按照职责范围提出相关干部培训计划并在办公室配合下组织实施；指导州、市及省级有关单位相应的党史业务工作；完成室领导交办的其他工作任务。

宣传教育处：负责党史、革命史的宣传教育工作；承担云南地方党史重大宣传纪念活动的组织和协调；负责党史网站的管理维护，提供相关党史宣传所需材料、会议讲话材料；依据革命遗址、革命纪念设施普查资料，对全省重要党史遗址抢救保护、开发利用和党史陈列馆、革命纪念设施建设维护规划、方案的制定、审核，提出补助资金安排意见；负责党史题材文艺和影视作品创作的组织协调；配合办公室做好本处编纂书刊的印刷出版并负责发放；按照职责范围提出相关干部培训计划并在办公室配合下组织实施；指导州、市及省级单位相应的党史业务工作；完成室领导交办的其他工作任务。

机关党总支：负责机关党的思想、组织、作风建设以及反腐倡廉建设和纪律检查工作，发挥协助、监督保证作用；负责机关精神文明建设等工作；完成室领导交办的其他工作任务。

（省委党史研究室宣传教育处整理）