



您现在的位置： 甘肃省统计信息网 >> 统计研究 >> 文档正文

相关文档列表

- 赵国鑫：对如何写好统计分析的探讨
- 赵国鑫：对多种抽样调查方法的比较研究
- 赵国鑫：社会公众看“统计”
- 赵国鑫：统计人看“交通与经济”
- 赵国鑫：《统计年鉴》编辑方法探讨

栏目点击排行

- 赵国鑫：对如何写好统计分析的探讨
- 刘建伟：统计基层基础建设工作的探索与...
- 马彩云：对加强统计基层基础工作规范化...
- 县级全社会能耗计算方法浅析
- 赵国鑫：对多种抽样调查方法的比较研究
- 李永明：对劳动工资统计的几点思考
- 杨皓云：搞好统计服务的思考
- 魏旺军：浅谈如何写好统计信息
- 库海锋：发挥统计工作整体功能之我见
- 陈国颖：乡镇统计工作存在的问题与对策

栏目推荐阅读

- 此栏目下没有推荐文档

站内文档搜索

高级搜索

赵国鑫：《统计年鉴》编辑方法探讨

作者：金昌市统... 文档来源：不详 点击数：342 更新时间：2006-8-11 文字控制：[小][大]

《统计年鉴》作为统计部门的最终产品之一，是统计服务延伸出的一支触角，也是宣传统计成果、弘扬统计文化的重要载体。随着统计服务水平的不断提高，以及社会日益增长的信息需求，对《统计年鉴》的编辑工作提出了更高的要求，为此，本人就如何进一步做好《统计年鉴》的编辑工作谈几点建议：

一、《统计年鉴》的编辑风格

(一)真实性。《统计年鉴》作为历史的见证，要能够客观的反映社会经济以及各行各业的发展情况，要能够经得起时间的检验，因此编辑工作首先要实事求是，确保《统计年鉴》的权威性。

(二)整体性。《统计年鉴》集国民经济、工业、农业、商业等资料于一体，虽然有许多章节，章节之间关联不大，但年鉴作为一个整体，其内部构成应融会贯通、浑然一体。内容不能相互重复，数据不能相互矛盾，甚至于表式、计量单位应尽可能统一。比如，表式尽量都纵向排列，都以统计指标为主栏，年度为宾栏，表格以3—6列、20—30行为宜，这样年鉴使用时比较便捷，也比较美观。否则，年鉴在翻阅时必须一会横着看，一会竖着看，表式也长短不一，影响视觉效果。

(三)连续性。《统计年鉴》是年度资料，应与历史年度的年鉴保持连续性，包括章节的排列、指标的选择、分组的设置、计量单位、统计口径、表名表式等等，使各年度的数据具有可比性。版式要一致，便于收藏和存放；封面要有明显的区别，便于查找和提取。

(四)便捷性。《统计年鉴》作为工具类书籍，使用它的人既包括统计工作者，也包括广大普通的读者。因此，编辑工作中要体现为人民服务的宗旨，尽可能的方便使用者，图表宜直观、简洁，章节宜层次分明，在容易引起歧义的地方适当增加备注。

二、《统计年鉴》的组稿

(一)全面性原则。数据力求涵盖社会经济的方方面面，能收集到的统计资料争取全部载入，只是在篇幅上各有侧重。

(二)实用性原则。一是重要指标应给予较多的篇幅，适当增加分组，增加对比；生僻的指标、淘汰的指标给予较少的篇幅。二是统计图表应跳出静态统计，较多地引入不同时期、不同年份的对比统计，使统计资料的深度、广度、可比性明显增强。此外，统计示意图的使用应当大力推广。统计示意图有形有数，比统计表更具直观性和便捷性，设计精美的统计图还具有较高的欣赏价值。三是增加横向对比资料。周边地区可交流对比信息非常大，要增加横向对比资料，从中可以看出来本地的优势、劣势、存史借鉴。

(三)发展性原则。指标的设置不是一成不变的，它既要考虑历史年鉴的连续性，也要考虑社会的发展，要能够与时俱进，要根据社会的变化而变化，要根据统计的变化而变化，还要适当考虑社会的信息需求，考虑人民群众关心的热点难点，根据方方面面的因素来确定指标的设置及其所占的篇幅。

三、《统计年鉴》的审核

(一)与上年度《统计年鉴》相对比审核。由于相邻年度《统计年鉴》的内容通常不会有大的变化，因此在审核时，拿本年度《统计年鉴》与上年度《统计年鉴》相对比，既比较省力，也很容易发现指标名称、计量单位、数据错位等问题，还能发现跳跃性较大的问题数据。

(二)表内相关联指标的审核。最常检查的是“分项之和是否等于总项”，在检验结果是否准确时，可以采取尾数相加法，就是将分项的末位数相加，看其和值的末位数是否等于总项的末位数。

(三)表间相关联指标的对比审核。如“全部工业总产值”是否等于“规模以上工业总产值”加“规模以下工业总产值”。

(四)与原稿校对。这一步工作最简单，也最繁重而枯燥，这个环节对“认真”的要求很高，通常要求六次校对，实际上认真负责的校对两次就能达到技术要求，远比敷衍了事的校对多次的效果好。

(五)总审核把关。在经过数次审核之后，要进行最后一道审核把关方可定稿，此时可以采取广泛检查与重点检查相结合的方法。先大致的对文稿浏览，对初步发现问题的章节做重点的检查，经验告诉我们：越是发现问题的地方，越是问题很多的地方。

四、编辑工作中的注意事项

(一)单位尽可能统一，且与上年度保持一致，通常要转化成标准单位：元、万元、亩、万亩、吨、万吨，而不宜使用千元、公顷、磅，从而避免造成使用者计算失误。

(二)通篇表式中计量单位一致时，应将计量单位从表中剔除，放置在表格的右上角。

(三)表的宾栏以20—30项为宜，当某张表的指标数不在20—30这个区间时，可采取的方法是拆分或合并表格、增减指标及其中项或增减分组。

(四)发现历史数据有错误时，应认真对待，及时在以后年度的《统计年鉴》中加以修正。

(五)在组稿阶段，要尽量多的收集专业统计资料，以便于编辑工作者取舍。

(六)表头应简练，看起来更加清晰，查找也更加便捷，比如《2003年统计年鉴》中的统计表的表头就不需再加注“2003年”字样。

(七)指标名称必须使用全称、标准名称，不能使用口头语。比如“更新改造”不能简称“更改”，“营业收入”不能写为“毛收入”。

(八)在编辑工作力求精益求精，删除多余、无用的字。比如：“市（地区、州）属”，应根据本地的区划改为“市属”或“地区属”或“州属”。

(九)统计数据的小数在进位时，不能简单的四舍五入，否则子项相加会不等于总项。

(十)要努力保持数据的历年可比性。比如历年年鉴中乡镇企业有三大指标：A、B、C，今年出台了新规定，A、B指标的统计口径发生变化，无法与上年同期对比，那么今年就要重点描述C指标，增加C指标的篇幅，以努力弥补可比性的缺失。

- 上一篇文章档： 西峰区局：努力做好新时期的统计执法工作
- 下一篇文章档： 窦虎 白金宝：对天祝县统计基层基础工作的思考

甘肃省统计局 版权所有 甘ICP备030010号

甘肃省统计局记者站制作维护 地址：甘肃省兰州市广场南路13号22楼

邮政编码：730000 联系电话：0931-2176183 联系邮件：xwb@gs.stats.gov.cn