

【作者】	董新华, 章继华
【单位】	华中农业大学图书馆, 湖北武汉
【卷号】	34
【发表年份】	2006
【发表刊期】	23
【发表页码】	6385 - 6386
【关键字】	图书馆档案; 档案工作; 办公自动化, 工作创新
【摘要】	图书馆办公室在馆内档案管理中扮演着重要角色, 肩负图书馆档案收集、掌管、传播、开发与利用的实际职责, 在协调图书馆的多项工作中, 起到其他职能部门所代替不了的作用。侧重论述了网络环境下图书馆办公室档案管理工作创新思路。
【附件】	 PDF下载 <input type="button" value="PDF阅读器下载"/>

关闭