

学科建设

- 硕士导师
- 培养方案
- 课程简介
- 科教成果
- 学术论文
- 学术交流

当前位置: 首页 >> 学科建设 >> 培养方案 >>

站内搜索



检索

档案学硕士点介绍

(专业代码: 120503)

(200709版)

一、培养目标

本专业培养从事档案管理、研究及教学工作的高级专门人才。毕业生应具备以下的知识和能力。 1. 掌握马克思主义的基本原理; 2. 具有系统的档案学理论知识和相关学科知识, 掌握现代信息技术的基本技能; 3. 熟悉国家档案管理的方针、政策和法规; 4. 了解国内外档案管理的前沿成就与发展动态, 具有从事档案管理、信息服务、档案学研究或教学工作的能力。

二、主要研究方向

1、档案管理学 2、档案编研学 3、档案信息整合及其知识化

三、学制和学分

全日制硕士研究生学制为二年半; 总学分≥32, 其中学位课学分≥19。

四、课程设置

课程类别	课程代码	课程名称	学分	开课时间	组号	备注
学位课	G090501	自然辩证法概论	2.0	春, 秋		必修
学位课	G090503	科学社会主义理论与实践	1.0	春, 秋		必修
学位课	G140501	英语	3.0	春, 秋		必修
学位课	X330512	专业英语	1.0	春, 秋		必修
学位课	X330513	外国档案学历史与名著选读	2.0	春, 秋		必修
学位课	X330514	档案学理论与方法	2.0	春, 秋		必修
学位课	X330515	档案编纂与历史研究	2.0	春		必修
学位课	X330516	国家档案事业管理	2.0	春		必修
学位课	X330517	专题讲座与学术研讨	3.0	春, 秋		必修
学位课	X330518	信息组织	3.0	春		必修

五、中期考核

研究生在第三学期开学后需进行一次全面考核, 主要检查课程学习的学分和级点是否满足要求, 论文写作和发表情况, 从而决定是否可进入学位论文阶段。具体按研究生院有关规定执行。

六、开题报告

硕士生入学后应在导师指导下确定研究方向和研究课题, 并在第三学期结束前写出开题报告, 开题报告内容包括: 课题研究范围、意义和价值、研究方案、研究进度。应在本学科和相关学科专家参加的论证会上进行说明和可行性论证, 经认可后正式开题。开题报告的文献阅读量不少于20篇。

七、学位论文

开题后进入学位论文准备、撰写及答辩阶段。论文在导师指导下, 由硕士生本人独立完成。学位论文要求概念清楚, 立论正确, 分析严谨, 数据可靠, 文句简练, 结论明确, 注释完整, 能体现研究生扎实的理论基础, 较强的独立研究能力和优良严谨的学风。内容应包括: 课题意义的说明、国内外动态及评述、本课题需要

解决的主要问题和途径，本课题研究方法、结论、问题、参考文献等。完成硕士学位论文撰写工作，且经导师审阅认可，并在规定时间内修完培养计划全部课程，成绩合格，达到规定总学分和学位课程成绩平均级点要求，即可向本学科申请硕士学位论文答辩，硕士学位论文答辩必须在第五学期末完成。

八、发表论文

按《上海交通大学关于研究生在学期间发表学术论文要求的规定》执行。

[返回顶部](#)