



行政管理

2019-10-08 16:09

培养目标

行政管理专业以政府行政事务、社会公共事务和企事业单位的行政事务为研究对象，主要培养适应现代社会需要，掌握系统的行政管理以及其他管理的理论、知识和方法，具备较高的管理、经营策划、调研、沟通、组织协调等能力的专门人才。

专业特色

行政管理专业是以管理学、政治学、法学等基本理论为基础，侧重于行政学和管理学基本理论在政府及企事业单位的应用。学科主要研究公共部门管理、公共人力资源开发与应用、公共政策分析、政府理论及应用、电子政务等方面内容。侧重于对学生在行政工作技能、办公室文秘工作等方面的基本训练，通过行政案例分析、办公自动化以及电子政务等方面的实践操作和教学辅导，培养学生应用现代管理方法处理具体行政事务的能力。

师资力量

行政管理专业现有教师9人，其中教授2人、副教授3人、讲师4人，分别毕业于哈尔滨工业大学、吉林大学、沈阳农业大学、苏州大学、黑龙江大学等，学缘及师资结构合理。近年主持、参与国家及省部级科研课题40余项，在《Nature》等国内外重要期刊发表学术论文近百篇，并获得省社科优秀科研成果一等奖等各类奖项10余项。

主要课程

公共管理学、行政管理学、现代管理学、当代中国政府与政治、政治学、行政领导科学、社会学概论、比较政府与政治、国家公务员制度、公共关系学、公共部门人力资源管理、公共政策分析、行政法与诉讼法、行政管理专业外语、管理心理学、办公自动化、行政公文与写作、市政学等课程。

毕业生就业去向

毕业生能在党政机关、科研院所、高校、企事业单位、公司、军队、公共事业管理部门、新闻文化部门、社区等单位从事公务员、行政管理、政策研究、外事交流、宣传策划、文秘、教学与科研等工作

基本学制：四年

授予学位：管理学学士

【关闭窗口】