



712行政管理基础考试大纲

【发布日期: 2020-09-18】

712行政管理基础考试大纲

一、考试要求

要求考生较为全面地掌握政治学、管理学和行政管理的基本概念、基本理论和方法、基本技能;了解和熟悉政治学、管理学和行政人物及其重要思想;能够运用相关概念、理论和方法分析和解决管理和行政实践中的问题。

二、考试主要内容

考试范围为政治学、管理学和行政学的基本概念、思想、理论、方法和技能,要求考生熟练掌握大纲中规定的主要内容,并在理解加以灵活运用。

考试的主要内容包括:

(一) 政治学理论: 古典和现代的政治理论; 政治权力; 阶级与国家; 国家机构; 政治民主; 政党和政党制度; 利益集团; 政治参与形态; 政治文化; 政治社会化; 政治制度与结构; 暴力与革命; 国际关系。

(二) 管理学理论: 管理思想的演变和发展; 组织设计与管理; 领导与控制; 决策理论与方法; 计划与目标管理; 绩效管理; 人力资源激励; 沟通与谈判; 组织中的群体与团队管理; 组织文化管理; 组织环境管理; 组织的变革与创新等。

(三) 公共行政学: 行政职能; 行政权力; 行政领导; 行政组织; 人事行政; 行政决策; 行政执行; 行政方法; 行政效率; 机关管政; 依法行政; 行政行为; 法制行政; 行政责任; 行政伦理; 现代政府能力; 当代中国行政改革; 西方国家行政改革的理论背景; 典范官僚制典范批判; 政府理论创新; 修正政策与改革政府; 问题与争论等。

三、考试形式

考试形式为闭卷, 笔试。试卷满分为150分, 其中政治学、管理学与行政学的分值分别为40分、50分、60分。

考试题型主要包括: 简答题、论述题、案例分析题等。

上一条: [333教育综合考试大纲](#)

下一条: [812公共政策分析考试大纲](#)