



对于企业行政管理的相关问题探讨

2011-08-08 17:18:42

许晓明

(河南煤业化工集团洛阳永龙能化有限公司, 河南 洛阳 471100)

摘要: 企业行政管理在传统意义上主要是指国家行政机关对国家政务的公共管理活动, 包括: 国家行政机关对国防、外交、国家荣誉等国家事务的管理; 对经济、科教文卫、治安、环保等社会公共事务的管理; 对行政机关自身机构设置、人员、经费、财物、工作程序等行政系统内部事务的管理。20世纪初, 企业的规模越来越大。在以规模取得竞争优势的战略之下, 企业内部组织管理、企业公共服务、信息沟通等问题逐渐凸显, 成为企业发展的制约因素。企业行政管理作为一门新兴的管理学科, 是公共管理与企业管理相互借鉴结合的产物, 帮助企业应对企业内部出现的行政问题。企业行政管理属于管理的行政管理范围, 从管理的职能上讲, 就是一定的机构或者部门为达到一定的目标采取行政手段进行的管理活动。类似于政府的法律法规, 企业也可以制定规章制度, 虽然不是立法形式, 但在企业内部可以得到一定的认可和贯彻。

关键词: 企业管理; 问题; 制度

一、企业行政管理的涵义

由于企业并不是国家政权, 而是社会的一种经济组织, 所以企业的行政并非政治形式, 而更多的倾向于一种管理形式。企业的行政管理, 是企业为了自身的生存发展, 依据一定的法律、制度、原则、方法对内部开展职能性管理的总和。这个认识可以分为三个层次: 第一, 企业行政管理的目标是全局性的, 为的是企业整体的生存发展; 第二, 企业行政管理职能是企业领导主要管理内容, 处于企业系统的中心位置; 第三, 企业行政管理的职能性管理是跳出生产、财务、技术等具体职能而产生出的管理服务平台。随着社会、企业的发展, 管理研究对企业行政管理的理解还会不断的演变和深入。企业行政管理包括财务和营销管理、信息、沟通以及公关和劳资关系等。具体来企业行政管理是指企业行政部门收集企业的内外信息, 为企业说, 企业行政管理工作主要有以下几点要求:

1. 责任制

实行和完善行政首脑负的各项决策提供参谋建议, 形成可供领导决策的初步建议和草案, 实行行政首脑负责制, 建立以其为首的指挥系统是科学行政管以便领导决策时作参考; 对领导提议的方案进行认真分析, 说明其理的基础。

2. 组织机构布置

合理选择和设计行政组织机构, 企业的组织机构是优点和缺点, 确保最后所决定实施的方案是最优的; 布置、组织相关指企业组织内各构成要素以及它们之间的相互关系, 是对组织复杂的人力、物力、财力去执行方案等的活动。性、正规化和集权化程度的一种度量。

3. 行政管理的科学化

企业行政事务, 其根本目的在于探讨企业行政管理的客观规立多方面相结合的激励机制, 企业行政管理的最佳化实现在很大程律, 实现企业行政管理的科学化, 促进企业行政效率的提高。企业的度上取决于被管理者积极有效的配合和实施。

二、企业行政管理特点

优秀的行政管理人才是现代企业行政管理的关键。现代企业的企业行政管理学与其他学科相区别正在于它特殊的研究对行政管理人员要有与时代相适应的素质、能力和知识结构。

企业行政管理是由政府行政管理发展衍生而来, 但是由于一些基本性质的差异, 两者又存在显着的不同, 照搬政府行政的方式进行企业行政肯定会出现问题。因此, 同政府行政管理相比有以下特点:

1. 企业行政管理具有服从性

政府是独立的管理单位, 其工作目的就是实施行政管理。企业行政管理是由企业的一些行政部门来完成, 行政部门不是独立组织, 只是在企业的授权分工下开展工作。因此, 企业行政管理实质上是企业

管理中的一部分，其管理目标也表现为服从实现企业的经营目标。

2. 企业行政管理具有服务性

理论上讲，政府机关的行政管理也应该是为企业、为社会、为民众服务的，但在实际工作中有时官场的作风比较明显。而在企业中，根本目标是盈利，生产、销售、研发等部门是直接创造利润的业务部门，企业行政管理部门及其人员在企业中应该比较低调，不能高高在上，趾高气扬，而需要踏实的做好行政服务。

三、提高我国企业行政管理效率的几点建议

1. 不同的行政管理层次提出不同的重点和要求行政管理服务于企业

对不同的行政管理层次提出不同的重点和要求行政管理服务于企业，根本目的在于通过为社会提供商品和服务而上层行政机关的主要活动，是规划、决策、控制、沟通等全局性谋取尽可能大的经济效益。通过充分利用和合理调配企业的人力、工作，追求的是社会总体效率。重点要从领导方式、决策程序、组织物力、财力、技术等资源，调动广大员工的积极性、主动性和创造性，结构、信息反馈、协调监督等方面改进工作，提高效率。提高企业的经济效益，加快企业的发展。

2. 建立健全企业规章制度

企业行政管理工作比政府机关的行政管理更注重内建立健全和认真执行行政部门的各项管理制度、岗位责任制度、容和实质，企业的行政管理往往根据公司实际需要，对行政管理的诸工作程序以及一系列规范化表格、图表等，从而建立起行政部门的多制度、程序、环节、图表、文件等进行剪裁和调整，使之变得精练、法治秩序。

参考文献：

[1]陈霞. 如何加强企业文化建设[J]. 北方经济, 2006, 20期.

[2]汪晓民. 企业文化的价值取向[J]. 当代经理人, 2006, 01期.

[3]廖政中, 张岩. 中小企业文化建设研究与思考[J]. 广东科技, 2009, 15期.

[4]孙政委, 刘升. 中国企业文化发展现状及对策初探[J]. 河北广播电视大学学报, 2005, 06期.

[5]周晶. 浅析企业文化建设的重要性[J]. 黑龙江科技信息, 2007, 21期.

作者简介：许晓明（1980-），男，汉族，河南灵宝人，任职于河南煤业化工集团洛阳永龙能化有限公司，研究方向：行政管理。

（备注：以出刊内容为准）

[设为首页](#) | [加入收藏](#) | [关于本站](#) | [版权声明](#) | [诚聘英才](#) | [联系方式](#) | [友情链接](#) | [我要统计](#)

主管：中国人民银行昆明中心支行 版权所有：《时代金融》杂志社

网络实名：时代金融、时代金融杂志、时代金融杂志社、《时代金融》编辑部

社址：昆明市正义路69号

电子邮箱：ynsdj r@126.com 电话：010-57107535 0871-3212464

版权所有 未经许可不得复制或建立镜像

电信与信息服务业务经营许可证：京ICP备案中 组织机构代码：79718261-3