

东南大学公共卫生学院本科课程试卷存档要求

发布者：系统管理员 发布时间：2015-09-06 浏览次数：488

参照东南大学本科课程试卷存档要求

一、理论课程试卷袋内所需材料

1、答卷

①试卷批改后要核查分数，修改处要签字，且修改不超过5处。改卷老师不需要每题都签字，在黄色封条上（含题号、阅卷人、复核人）对应处签字即可。但每张试卷的加分和审核人需签字；②改卷后，将试卷按学号从小到大排序，并用封条装订好；③重修试卷单独放，不装订。

注意：如果该课程只有一位老师负责，则需请其他老师抽查5-10份试卷核对分数并签字。如果期末考试以论文评阅为主，请在每张试卷上写评语。

2、成绩单

任课教师签字，课程负责人或教学院长审核签字。盖公共卫生学院章。

3、样卷和标准答案

样卷（即空白卷）1份，学生考试试卷的标准答案（装在标准答案信封内，并把标准答案信封封面信息填全）。

4、学生签到表

5、监考记录

监考老师签字（同时要在试卷袋上的监考老师处签字）。如有缺考（包括重修缺考），要在缺考信息处将缺考学生的姓名和学号填写完整。

6、试卷袋

试卷袋封面信息填写完整。包括所有任课教师、阅卷教师，以及监考人员的签字。

7、命题质量审核表（交给张谦玉老师保存）

8、课程小结表（交给张谦玉老师保存）

9、阅卷和成绩管理审核表（交给张谦玉老师保存）

二、实验课程所需材料

1、实习报告

每次报告要有教师评语、签字、分数和日期。按学号从小到大排序。

2、成绩单

总成绩单需签字、盖章。各课程的平时成绩汇总和所占比例。