

改革企业统计制度提高企业管理水平

文/杜树靖

一、当前企业统计制度在工作中存在的问题

从企业一般的角度看，劳动者是影响企业效率的重要利益群体。企业制度改革既要考虑物质资本产权制度的改革，也要考虑劳动者产权制度的改革。但从企业建立现代企业制度的实践看，却是“多见物而少见人”。我国的国有企业特别是国有大中型企业，自50年代起，逐步建立了一套较为完整正规的统计制度和指标体系。在生产企业，以产值产量统计为核心；在流通企业，以商品购销调存统计为核心。从班组起，就建立了规范的登记制度，严格地按统一规定的口径、范围、计算方法进行核算。但近年来，我们在调查研究和统计执法检查工作中发现，企业统计基础工作明显减弱。一是统计工作得不到企业领导重视，统计部门和统计岗位被撤销或合并，统计人员变动频繁；二是企业统计台帐和原始记录越来越不健全，填报统计指标的随意性加大，统计数据质量下降。随着改革开放的深入和市场经济的发展，企业的所有制形式由单一的国有、集体发展到包括私营、个体、股份制、外商投资等多种形式并存，经营方式与管理模式也日益多样化，许多新企业应运而生。在这些新成立的企业中，有相当一部分没有像老企业那样建立规范的企业统计制度，甚至没有明确设立统计职能部门和统计工作岗位，国家统计报表由财会人员或其他部门的人员代填代报，一些统计指标也难以准确按照统计制度的具体要求来计算填报。

在很多地方，企业资产负债率降低了多少个百分点，亏损减少了多少，利润增加了多少，一直被认为是衡量企业改革成绩的重要指标。如此一来，把企业帐面盈利的增加和帐面亏损的减少作为改革追求的重要目标，则很容易导致改革偏离制度建设和机制创新的轨道，演变为一场“扭亏增盈”运动。在这一过程中，劳动者权益的维护、劳动者产权制度的改革，除经营管理者的地位大幅提升及激励约束制度有较大进步外，鲜有进展。

由于企业统计工作存在诸多问题，所以统计对企业经营管理者决策的参考作用就有所减弱，或者说就没有发挥过太大的作用。作用越小就越得不到重视，越得不到重视就越难以有效发挥作用。之所以陷入这样一个怪圈。归纳起来有以下几点：一是认识不够，企业的统计工作在很大程度上被认为是企业计划经济的产物，与现时代的市场经济没有很大的关联，因此应该抑制它的作用；二是企业统计仅仅是为了企业的高级领导服务的，主要是将工作重的数据反映上去，就可以完成各项工作了。三是各个部门并不认识到统计工作实际上关联着企业内部的各种各样的信息，它还包含着企业进行决策的重要数据。四是由于现代企业信息化程度不高，导致企业内部进行统计时间效益不能够快速和及时的反映出来，让企业经营管理者无法通过数据来管理企业的各项管理制度。

二、改革当前企业的统计制度

针对当前企业存在着的各种各样的问题，我们应该通过以下几种方法进行改革。

（一）明确统计在企业管理中的地位。

统计数据是企业合作的核心，它是通过设计并制定本企业的统计指标体系及统计信息的报送要求。要充分考虑企业经营与管理的需要，考虑企业面向市场、参与竞争的需要，把政府统计部门、企业主管部门的要求同本企业的实际相结合，提出完整的指标体系并分解到各个部门、单位，明确其报送或提供的时间、内容及方式。明确各部门的统计责任。

通过收集、审核、汇总、提供各种统计信息。一是要对应由综合统计部门负责且由各级单位层层上报的信息进行审核，而后加以汇总；二是要收集审核本企业其他职能部门负责汇总的信息；三是要搜集分析本企业以外但对企业生产经营有参考价值的各种统计信息。在此基础上，该部门一方面应完成各种统计报表的对外报送任务，另一方面应负责向本企业领导和各有关部门提供其所需的统计信息。

利用各种统计信息进行综合分析研究。一是利用某一种信息进行简单分析，如分析生产进度情况；二是利用多方面信息进行综合分析，如利用生产、盈亏、质量、销售、市场行情等多方面的统计信息分析产销增减原因；三是利用各种统计信息对企业某一方面或多方面的发展前景进行预测。分析研究的方法、形式可因研究内容不同而有所不同，但其结果应以分析研究报告的形式体现。

企业综合统计人员应具有较高素质，不仅掌握统计理论与分析方法，还应熟知本企业业务工作流程和各部门职能，掌握一定的经济理论和计算机知识、现代管理知识。在有条件的大型企业，可考虑设立总统计师岗位，以领导综合统计部门并使其有效发挥其职能，协调各个部门的工作。

企业的通过内部统计和内部数据的吸收，能够较快速度的增长。

(二) 统计出来的数据应该成为企业决策的工具

企业综合统计人员在统计的时候，应该注意要统计些企业在当前运行过程中企业领导最关心的数据和需要进行数据保留的数据，因为这部分数据是企业运行的关键所在。并且企业综合统计人员应具有较高素质，不仅掌握统计理论与分析方法，还应熟知本企业业务流程和各部门职能，掌握一定的经济理论和计算机知识、现代管理知识。在有条件的大型企业，可考虑设立总统计师岗位，以领导综合统计部门并使其有效发挥其职能，协调各个部门的工作。

(三) 将统计信息自下而上的单向运行变为上下左右之间的多向运行

这种信息运行方式应该包括三个层次：一是各种基础信息由各基层单位（如班组、柜台）向各职能部门运行，满足各职能部门的汇总需要；二是各职能部门的专项信息向综合统计部门横向运行，满足其综合对比及分析研究的需要；三是经过加工、分析的各种综合信息由综合统计部门向企业领导、各职能部门及基层单位多向运行，分别满足其管理决策、研究问题和了解情况的需要。

(四) 采用现代化的方式进行快速的统计

现在很多企业还是采用比较原始的手工统计企业原始数据，因此导致的统计出来的数据不但数据已经陈旧，而且企业的数据已经不适应企业快速发展的需要，要使让企业能够快速的发展，配合企业的决策，企业所使用的数据一定是最新的，最全的数据。但是要让企业能够使用上这样的数据光靠手工进行统计，已经远远不能够满足企业发展的需要，因此企业的信息化已经成为企业发展的趋势。

三、需要统计的大致内容及其方法

由于计算方法可以写成若干部实用手册，且方法是由内容所决定的，所以本文将从内容上进行简要的阐述并通过各种方法进行叙述统计的重要性。在内容上，主要可从两个方面入手。

第一，是国家统计报表制度已有的内容。目前，国家基层表制度要求一定规模以上企业填报的内容包括企业基本情况，企业主营业务的生产经营情况，财务情况，人员及工资情况，能源及原材料消耗情况，科技开发情况及附营业务情况。这套指标体系已经比较简要地反映出企业产供销、人财物、投入与产出的基本情况，企业统计人员及领导者都应深刻了解认识这套指标的涵义和作用，能够最大程度地利用这套指标反映、分析、研究生产经营中的问题。由于这套指标是从国家宏观监测需要考虑的，因而比较简单，企业还应从各自的实际情况出发，在不同的部分增加相应的内容。

第二，是国家统计制度尚未包括的内容。从对企业生产经营的作用影响看，应增加的内容可以有：产品质量统计，用随机抽样方法结合排列图、直方图等统计图表，计算如平均值、标准偏差等统计特征数；市场营销及预测统计，如在对用户情况进行重点或全面调查的基础上进行市场细分，利用德尔菲法、时间序列分析法、回归分析法等方法进行趋势预测等方法，对流通企业和劳务型企业，也可从其实际情况出发，增加相应的统计内容。

在此基础上，最重要也是最关键的，就是综合统计部门根据管理与决策的需要，对集中起来的诸多数据进行排列组合，生成新的有用的统计信息。如将企业资产、负债、成本、费用等财务指标，以及人员、工资、技改投资等指标与产值、产量、销售、盈亏等指标进行对比分析；将本企业情况与同行业企业情况进行对比分析；将企业微观信息与宏观经济社会信息进行相关研究分析，等等，从而为企业的发展与决策提供全面、准确的参考依据，发挥其他任何工作都难以发挥的参谋作用，促进企业管理与决策水平的提高。

四、结束语

社会在进步，时代在发展。现代的统计给企业管理带来的应该不是单纯的事情的分析，而是统计后的思索，然而这些正是现代统计所缺乏的。企业的统计虽然比较复杂、但是他能够快速的提升企业管理者的决策力的数据，而这些数据正成为管理者寻找的最宝贵的判断（作者单位：山东省烟台职业学院）

相关链接

[国有施工企业建立企业年金有关问题的思考](#)
[不同档次餐厅服务礼仪差异问题探讨](#)
[改革企业统计制度提高企业管理水平](#)
[我国企业预算管理的几点思考](#)
[企业技术改造与经济效益分析](#)
[领导行为系统结构模式探析](#)
[数据挖掘在企业客户关系管理中的应用](#)

本网站为集团经济研究杂志社唯一网站，所刊登的集团经济研究各种新闻、信息和各种专题专栏资料，均为集团经济研究版权所有。

地址：北京市朝阳区关东店甲1号106室 邮编：100020 电话/传真：（010）65015547/ 65015546

制作单位：集团经济研究网络中心