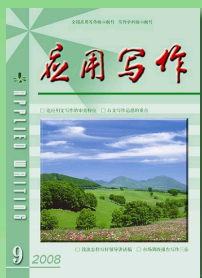


2008年第9期



最新一期目录及推荐文章

本刊历年各期详细目录

2008 2007 2006 2005 2004
2003 2002 2001 2000 1999
1998 1997 1996 1995 1994
1993 1992 1991 1990 1989
1988 1987 1986 1985

完整刊阅读

最新热门

- 文艺晚会开场白、串联...
- 四招，让你的事迹演讲...
- 如何写活经验交流材料...
- 新年贺辞写作的“三美”...
- 跟李瑞环学写领导讲话...
- 如何设计调查问卷
- 如何写出高质量的领导...
- 写作语境功能论

最新推荐

- 文艺晚会开场白、串联...
- 如何写活经验交流材料...
- 新年贺辞写作的“三美”...
- 跟李瑞环学写领导讲话...
- 意蕴隽永 文采斐然一...

怎样写好就职演讲稿

热

怎样写好就职演讲稿

[作者：李增源 来源：应用写作杂志社 点击数：3135 更新时间：2007-2-26 文章录入：jlyhx]

【字体： [小](#) [大](#) [简](#) [繁](#) [A](#)】

随着经济的发展和社会的进步，就职演讲已经成为就职者就职之初必不可少的一个重要环节。大到国家领导人，小到班组长，新上任时一般都要发表就职演讲。为了在演讲中充分展示就职者的领导素质、管理才能和人格魅力，就要认真写好就职演讲稿。

一、掌握结构程序

就职演讲的背景、性质、对象、范围等情况是不一样的，因而它的内容和结构也就是丰富而有变化的。但就其基本程序而言，仍可分为以下几个部分：

1. 标题

就职演讲的标题有三类。一类是文种标题，即只标“就职演讲稿”；一类是公文标题，由就任职务和文种构成，如《关于就任××乡乡长的演讲》；还有一类是普通文章标题，可用单行标题，如《当市长，就要向人民负责》；也可用正副标题，如《官居八品责尽十分——与乡镇全体干部初次见面时的讲话》。

2. 称谓

指对现场听众的称呼。这要根据听众的不同身份而定，力求恰当、得体。如“各位领导，同志们”等。

3. 正文

(1) 开头。就职演讲的开头，一般都要表达任职者的心情和对听众的谢意。例如，一位新当选的县长在他就职演讲的开头说道：“今天，是我最难忘的日子，最荣幸的日子，也是最激动的日子。在此，让我向各位人大代表表示衷心的感谢！向在座的各位领导、同志们和全县35万父老乡亲表示崇高的敬意！”这样开篇，恳切自然，给听众以良好的印象和感受。

(2) 主体。这是全文的主要内容。应当着重谈就职者的工作目标、打算和措施，以获取听众的信任和支持。上述新县长在这一部分就分别谈了三点：一是进一步强化公仆意识，二是进一步强化奉献意识，三是进一步强化廉政意识。具体表明了自己作为一名党员领导干部的思想作风、工作态度和施政措施。

(3) 结尾。就职演讲的结尾，一般都要发出号召，展望前景，给听众以激励和鼓舞。上述就职者在演讲的结尾，热情洋溢地说：“人心齐，泰山移。各位代表、各位领导，同志们，只要我们同心同德，群策群力，我们的目标就一定会实现，我们的事业就一定会成功，××的明天就一定会更辉煌！”这样的结尾，充满了强烈的凝聚力和感召力。

二、突出语言特点

就职演讲是新任某一特定职务的人上任时面对干部和群众所作的一种自我表白。为了增强现场表达效果，撰写演讲稿，就必须突出以下语言特点。

1. 真切、朴实。就职者怀着真挚的情感发表演讲，应当让听众感到特别亲切、自然，平易近人。因此，撰稿时，要体现语言的真切、朴实，切不可卖弄文采，矫揉造作。例如，一位新市长在就职演讲中说：“同志们，我的权力是在座的各位代表给的，也是全市七十万父老乡亲给的，我没有理由不把工作干好，我没有权力践踏这个神圣的职责。如果因为本人政务不廉洁或工作失职，而对党对人民造成不应有的损失的话，那么，我将主动摘下市长这项‘乌纱帽’，回家卖红薯！这，就是我这名人民公仆所要向人民群众进行的最忠实的表白！”这段话，语言真切、朴实，充分表现了一位领导干部的责任感和事业心。

2. 简洁、明快。就职演讲实际上就是新上任的人在特定的环境中对听众的一次正式亮相和表态。因此，演讲稿的篇幅一般都比较短小，这就要求语言必须简洁、明快，切忌夸夸其谈，拖泥带水。例如，一位新上任的妇联主任，这样发表她的就职演讲：“大伙儿选我当妇女的头儿，算是瞧得起我。请婶子、大娘、姑娘、姐妹们放心，我也是女人，也有丈夫，有家，也怀孕生过孩子，我知道哪些利益该为咱妇女去争，哪些事咱妇女去干。我先试着干一年，干不好，大伙儿再另选别人。”短短几句话，简洁明快，干净利落，赢得了现场听众热烈的掌声。

3. 幽默、风趣。就职演讲的场合，一般都是比较庄重严肃的，但这并不意味着所有就职者都要板着脸孔来讲话。倘若根据表达需要，增加一点语言的幽默色彩和风趣意味，往往会获得出人意料的现场效果。例如，一位新当选的农村支部书记这样开始他的就职演讲：“这次党员大会选举，我再次当选支部书记，得了180%选票。不要笑，这里头80%是大家投的票，还有100%是我自己投的票。……”这个开场白，出人意料，新颖独特，接下去演讲者对两个百分比进行了巧妙的分析，语言幽默风趣，让人觉得他诚实而充满自信。

三、注重现场因素

演讲稿是就职者现场演讲的主要依据，因此，为了增强现场效应，撰写演讲稿就必须注重以下三个方面的现场因素：

1. 时间。就职演讲总是在特定的时间背景下进行的，在演讲稿写作中，特意显示某种具有特殊含义的时间概念，并加以阐发，不仅可以增强现场的气氛，而且能够激发听众的共鸣。例如，一位新任乡长发表就职演讲，他说：“今天是个特殊的日子，因为今天是我的生日，35年前，我出生在这片贫瘠的土地上，成为了××人民的儿子。今天，又是我当选为××乡乡长的日子，从今天开始，我将担负起振兴家乡经济，带领父老乡亲致富奔小康的责任，我感到十分荣幸和自豪。”这段话，巧借“今天”这个特定的时间进行发挥，语言朴实、感情真挚，一下子就感染了现场的每一个听众。

2. 地点。一般来说，就职者发表演讲的地点，也就是他开始新的工作的地方。因此，撰稿时突出地方特点，有助于演讲者

表达真情实感。例如，一位新当选的县长在就职演讲中说：“××县是一个具有悠久历史和光荣革命传统的文明古县。时至今日，我们××县已有2212年的历史。在这2200多年的历史长河中，我们的祖先繁衍、生息、奋斗在这块土地上，他们用自己的聪明才智和勤劳的双手，为中华民族光辉灿烂的历史添绘了极为壮丽的一页。”这段话，突出了任职所在地的悠久历史和光荣传统，字里行间流露出热爱家乡的深情。

3. 听众。在就职演讲中，听众的反应直接关系到演讲的效果。因此，撰写就职演讲稿，必须注重听众的身份特点和思想倾向，通过语言照应，以增强现场交流感。例如，一位新上任的医院党委书记在就职演讲的结尾这样说：“最后，我还要特别恳请我的前任书记，在保重身体的前提下，把他多年积累的宝贵工作经验和体会毫无保留地传授给我们；院其他领导能一如既往地放开手脚抓工作；在座的业务骨干能保持传统，发扬成绩，忠于职守，开拓进取，并积极为医院的发展出谋献策。”这段话，针对性强，把演讲者的希望和听众的意愿交融在一起，产生了强烈的现场效应。

作者单位：四川省巴中师范学校

责任编辑：杨禹



- 上一篇文章： 浅谈会议类领导讲话稿的写作注意事项
- 下一篇文章： None

 打印此文  收藏此页  关闭窗口  返回顶部

[中国政府网](#)

[国家行政学院](#)

[人民网](#)

[新华网](#)

[反腐明鉴网](#)

[长春理工大学](#)

[中共中央党校](#)

[点击申请](#)

[社长致辞](#) | [总编致辞](#) | [栏目介绍](#) | [投稿须知](#) | [欢迎订阅](#) | [联系方式](#)

Copyright© 1985-2008 应用写作杂志社 .All Rights Reserved

吉ICP备05008393号