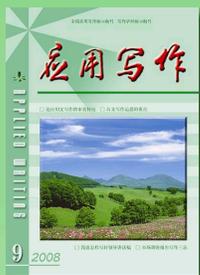


2008年第9期



最新一期目录及推荐文章

本刊历年各期详细目录

2008 2007 2006 2005 2004  
2003 2002 2001 2000 1999  
1998 1997 1996 1995 1994  
1993 1992 1991 1990 1989  
1988 1987 1986 1985

完整刊例阅读

最新热门

- 文艺晚会开场白、串联...
- 四招，让你的事迹演讲...
- 如何写活经验交流材料...
- 新年贺辞写作的“三美”...
- 跟李瑞环学写领导讲话...
- 如何设计调查问卷
- 如何写出高质量的领导...
- 写作语境功能论

最新推荐

- 文艺晚会开场白、串联...
- 如何写活经验交流材料...
- 新年贺辞写作的“三美”...
- 跟李瑞环学写领导讲话...
- 意蕴隽永 文采斐然一...

加强四个修养 提高文字综合水平

热

## 加强四个修养 提高文字综合水平

[ 作者：彭加锦 来源：应用写作杂志社 点击数：1881 更新时间：2007-1-26 文章录入：jlyhx ]

【字体： [小](#) [大](#) [简](#) [繁](#) [A](#)】

在党政机关中，文字综合工作无时不在，作为秘书多项职能中的首要工作，看似寻常却是至关重要，想做好这寻常而又重要的工作绝非易事，但也并非攀缘蜀道。它需要文秘人员下“磨”功，努力提升各方面的修养。

### 一、加强理论修养，力求做到“深”

作为一个文字工作者，尤其是服务于领导的各级党政办秘书，如果没有较深的马列主义修养，不光政治上不合格，而且业务上也难以过关。机关的文字综合工作大多是政策性很强的写作，如领导报告、讲话稿等都是典型的政论文，政治理论和政策水平的直接影响和作用是非常明显的。因此，文秘人员只有具备一定的思想高度与深度，具备较强的政治鉴别力和政治敏锐性，才能正确认识改革发展现实中各种各样的事物。否则，看问题就有可能浅显敝陋，甚至会出现观点上的错误。古人做文章讲究文以载道，通过文章宣传自己的思想与学术观点。同样，写作一篇讲话稿，无论你文章结构有多缜密，词藻有多华丽，如果失“道”，也就是出现方向性错误，则全盘皆输。因此，加强理论修养，提高政策水平也就成为文秘人员一种很现实的自觉性的要求。文秘人员除了要熟悉马列主义基本理论，而且要深切领会毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，更要掌握指导我们当前各项工作的大政方针，做到紧跟形势，与时俱进。只有这样才能高瞻远瞩，在纷繁复杂的事物中明事理辨是非。

### 二、加强语言文字修养，力求做到“精”

文字综合首先是语言文字的运用，如何运用语言文字表情达意，能否掌握语言使用的技能技巧，是评价文字秘书综合能力高下、优劣的首要条件。如果秘书过不了“文字关”，也就失去了立身之本。文字秘书必须具备较高的语言文字修养，古今中外概莫能外。提高语言文字修养最基本最起码的要求是：写一句话，用字正确，用词得当，符合文理、语言习惯和文种格调；连一段话，中心明确，条理清楚；构一篇文章，主题明确，结构合理，文理通顺。也就是说要先解决文字意义上的“行”的问题。其次是“好”，在能“行”的基础上，才谈得上“好”。要想达到“好”的境界，除了不断地练笔，没有捷径，没有人有生俱来就能写出好文章，只有不断地练笔，不断地积累，才能“积跬步以致千里”。一位真正意义上的秘书，对写作的追求永无止境，不能也不会仅满足于语句通顺，在文章的遣词造句，用词的筛选上也应好上求好，也就是求“精”。用词要精当有力，要选取最恰当的词语表情达意。古人讲究“推敲”，作为秘书在平时要加强语句锤炼，写文章时可有可无的字句务必删除，用技少的文字确切地表达出要说的内容。只有平时不断地学习积累，形成内在素质，才能熟能生巧，习惯成自然，做到文章天成，妙手偶得。

### 三、加强辞章修养，力求做到“活”

文秘人员的写作表达虽以平实为主，但是一篇好的综合文稿，除了结构上的缜密外，也离不开语句的流畅与活泼。通俗易懂、形象活泼的文稿让人读了听了容易接受。我们读古代的政论文，无论是《过秦论》，还是《六国论》，都气势恢宏，语句精辟独到，文学味浓，让人酣畅淋漓，是一种美的享受。然而，我们在写领导人的讲话稿时却往往又落入集自，失去灵性，洋洋洒洒十几页，没有起伏跌宕，读的人照本宣科，听的人更是左耳进右耳出。事实上好的文稿是离不开生动活泼的，它既有内容上的要求，也有形式上的要求。从内容上来说，文稿中要提出新问题，有新观点，有来自生活实际的新鲜材料，有体现与时俱进的思想，而不是翻来覆去的老一套，让人看了听了还是老调子，毫无新鲜感。从形式上来说，就是从语言、修辞、表达方式、写作技巧等方面多下功夫，使文稿既形象生动，又不落俗套，从而达到形式和内容的统一。毛泽东同志的《反对党八股》、《湖南农民运动考察报告》等著作形象生动，让人耳熟能详。真正要使领导文稿达到较为理想的境界，在文稿结构上动脑筋，在文稿语句上下功夫是我们文秘人员不可回避的事情。

### 四、加强创造性修养，力求做到“新”

创新是一个民族进步的灵魂，没有创新就没有进步。同样，文稿综合也离不开创新。曾有方家给文稿综合下定义说“综合就是创造”，可谓见解深刻。在这里非常有必要谈一谈文秘人员常见不鲜的事情，即“抄”与“写”的关系。民间有俚语：天下文章一大抄，就看你会不会抄。我们所说的“抄”不是这种意义上的剽窃，应该说文字综合的确有赋予特定意义的“抄”。这是因为综合文稿多是代表一级机关、组织及其领导者意图的，毫无疑问要贯彻上级的决策、部署、指导，一些不可或缺的上文下套是确保政令统一、政令畅通的必然要求，特别是上级的大政方针、主要精神、总体要求、根本原则、规范性提法等，非“抄”不可。这实际上不能完全等同于“抄”，一来它是贯彻的一种方式；二来它也存在一个再加工的过程。写作者通过劳动将其揉合到文稿中，是属于鲁迅先生提倡的“拿来主义”，这种“抄”是相对意义的，无可厚非。而文字综合的“写”是“创造”，是绝对的。一个党政机关管辖一个地方、一个部门，各地各部门的情况不尽相同，怎样使上级的决策部署在本地本部门得以有效贯彻，怎样去推动本地本部门的工作不断有新的进展，这都需要有符合本地本部门实际的明确思路和实实在在的招数。而且，即使是同一地区同一部门也存在许多变化，不同领导又有不同的施政风格，文字综合要适应领导工作的需要就要去“写”、去创造，不可能让你永远“新瓶装陈酒”。这种意义上的“写”，应当是讲“当地话”，唱“流行歌”，写出有针对性、适时宜、合时势的话，写出鲜明的时代性，还要尽可能地写体现领导者个人施政风格的话，写出独具感召力的个性。起草综合文稿都是“命题”作文，创新也只能是规定范围内的创新，属于“戴着脚镣跳舞”，从这个意义上讲，文字综合的“写”比自由度宽得多的文学作品的写作更难，更需要有创造性思维。为此，综合文稿人员需要不断地全面了解本地本部门情况，扎根本地汲取营养，结合实际，

不断创新。

修养是秉赋与努力、才气与阅历等综合因素的结合，当一位成功的秘书绝非一蹴而就之事，也不是仅限于以上几个方面，还需要我们在文字的沙场上跌摔滚爬，敢于吃苦，甘于寂寞，执著追求。

作者单位：江苏省响水县人民政府办公室

责任编辑：范增友



- 上一篇文章： None
- 下一篇文章： 写好领导讲话稿应从四个方面下功夫

 打印此文  收藏此页  关闭窗口  返回顶部

[中国政府网](#)

[国家行政学院](#)

[人民网](#)

[新华网](#)

[反腐明鉴网](#)

[长春理工大学](#)

[中共中央党校](#)

[点击申请](#)

[社长致辞](#) | [总编致辞](#) | [栏目介绍](#) | [投稿须知](#) | [欢迎订阅](#) | [联系方式](#)

Copyright© 1985-2008 应用写作杂志社 .All Rights Reserved

吉ICP备05008393号