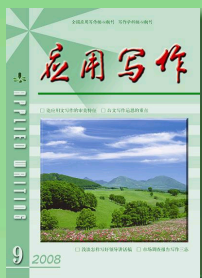


2008年第9期



最新一期目录及推荐文章

本刊历年各期详细目录

2008 2007 2006 2005 2004
2003 2002 2001 2000 1999
1998 1997 1996 1995 1994
1993 1992 1991 1990 1989
1988 1987 1986 1985

完整样刊阅读

最新热门

- 提高文字材料写作水平...
- 领导讲话稿要围绕“新...
- 名实辨析：一种写作的...
- 简练是一种才华

最新推荐

- 没有任何文章

◆ 浅谈讲话稿可听性的写作要求



浅谈讲话稿可听性的写作要求

[作者：乔磊 来源：应用写作杂志社 点击数： 更新时间：2008-7-26 文章录入：jlyhx]

【字体： [小](#) [大](#) [简](#) [繁](#) [A](#)】

（《应用写作》2008年第8期）

讲话稿与其他事务文书的最大区别在于，它是以声音为媒介，通过讲话者的“说”与听众的“听”来完成的，因此，讲话稿的接受效果很大程度上取决于听讲者被讲话者所吸引的程度，故而，讲话稿的可听性始终是评价讲话稿优劣的一个重要标准。如何才能使讲话稿更具可听性？笔者仅从讲话稿的写作要求方面谈谈自己的看法，请方家指教。

一、心中有听众

讲话稿是作用于听觉的，与视觉语言不一样。因此，作为讲话者，必须做到心中有听众。具体来说，包括以下两点：

1. 主题要切合现实，具有可听性。确定主题，是讲话者应该首先考虑的因素，所谓“现实”，就是要求讲话稿的主题要与当时的场合、实际情况保持一致。若一篇讲话稿的主题不具有现实性，尽管讲话人口若悬河讲了许多，结果还是会给人以“言而无物”之感。因此，一篇优秀讲话稿的主题既要鲜明，又要贴近现实，充分考虑受众的特点，比如：年龄、职业、文化背景等。讲话稿主题的鲜明性与现实性，能够对受众产生听觉上的冲击，使他们产生心理上的认同感，同时也拉近了讲话人与受众之间的距离。例如吴官正欢迎曼彻斯特市代表团的讲话，这是一篇迎宾辞，到访的是英国客人，中英两国在历史文化与现实等诸多方面都存在着差异，讲话人充分认识到了这一点，首先用一句“有朋自远方来，不亦乐乎”表达了东道主对英国来宾的欢迎，继而又从中英两国的文化、国情等现实情况出发，阐述了两国合作的必要性。

2. 风格要符合听众口味，要通俗化。所谓通俗化，就是文字要浅显易懂，适合一般人的接受水平。讲话是一项综合性、群众性的社会实践活动，是讲话人和听众之间思想感情和知识信息的交流过程，然而，听众的素质有高低，听众的要求也不尽相同。因此，讲话稿不论是在内容方面，还是在语言方面都要符合听众的口味，注重语言文字的通俗化。这主要表现在用句要短，修饰语要少；深奥的文言句子和倒装句要避免使用；少用专业语言，多用群众性的语言；不使用半文半白的语句，忌口语化；有文采，但不文言化等。以毛泽东《改造我们的学习》为例，这篇讲话稿写于1941年，当时在场听众的知识水平和理解能力都相对较低，所以通俗化就成为了这篇讲话稿的主旋律。整篇讲话稿语句朴实，易于理解，并且还运用了许多通俗易懂、群众性很强的俗语，例如：“闭塞眼睛捉麻雀”、“瞎子摸象”等，特别是“墙上芦苇，头重脚轻根底浅；山间竹笋，嘴尖皮厚腹中空”，语言形象，说理性强。既容易让干部群众认识到学习的重要性和紧迫性，又为他们今后的努力指明了方向。正因为《改造我们的学习》语言精炼有力，群众性和实用性都很强，所以成为了当时家喻户晓的讲话名篇，同时也对当时党内学风的转变起到了重要的理论指导作用。

二、处理好三种关系

1. 权威与平易。

一篇好的讲话稿，总是权威性和平易性相结合的产物。领导和专家的讲话，具有很强的权威性，这种权威性与讲话者的身份、地位相吻合。权威性可以使讲话者鲜明、有力地发表自己的观点，并且对听众也能起到号召的作用。但如果在讲话中，处处炫耀自己的身份与地位，总是以高人一等的姿态发号施令，不注意语言的合理和措辞的恰当，就会与听众拉开距离，失去亲切感，阻碍双方情感和思想上的沟通，起不到应有的教育和引导作用。如果讲话人能坦率、诚挚地发表自己的观点，态度谦虚，平易近人，就会与听众形成一种互动，大大缩短与听众之间的距离。在自然而亲切的氛围中阐述自己的思想，听众就更容易接受。因此，讲话稿不仅要讲政策讲道理，还要善于把政策、道理渗透到亲切、平易的语言中去。

2. 庄重与幽默。

所谓庄重，就是要求讲话稿的语言不能随便、不能轻浮。讲话稿是讲话人在公众场合所使用的一种事务文书，所



以，讲话稿必须注意其庄重性，不可漫谈、闲扯，要严肃认真。庄重既体现了讲话者对所讲内容的重视，又体现了讲话者对听众的尊重，同时，也可以引起听众对所讲内容的关注。所谓幽默，就是要求讲话稿既要言辞有趣，又要意味深长。幽默是一个人知识与智慧的凝聚，也是讲话人吸引受众眼球与听力的一种好方法，它能够增强语言的美感，使讲话富有朝气与活力。因此，庄重与幽默的巧妙结合，应是讲话者着重考虑的问题。语言学家张志公在一次演讲比赛的闭幕讲话中，谈到演讲的定义时，他说：“演讲是科学，演讲是艺术，演讲是武器。什么是科学？科学是对客观事物的规律的认识”，谈到对听众的称呼时，他说：“我很想改变一下称呼，但又担心有倚老卖老之嫌，可是感情使我不能顾及这个责备，我把‘亲爱的青年朋友’改称‘亲爱的孩子们’！”庄重与幽默并举，增添了讲话的号召力和感染力。

3. 深入与浅出。

讲话者发表讲话的目的，就是要通过阐述一定的道理来说服人、教育人。“据理服人”是讲话稿必须遵循的基本原则，但是如果整篇讲话稿都说理论证、概念定义层出不穷，就会使人觉得深奥难懂。因此，将“深入”（说理）与“浅出”结合起来，才能使听众易于接受，从而起到讲话应有的效果，特别是科技讲话稿，更应注重“浅出”。如何才能做到“深入浅出”呢？这就要求讲话人必须要具备一定的知识涵养，并在生活中注意培养自己的语言灵感。其次，掌握说话技巧也是一个重要的方面，只有注重语言技巧的应用才能使讲话有理有据，生动有趣，具有较强的吸引力。

三、主旨单一，篇幅短小

1. 主旨是讲话人所反映出来的基本思想，是讲话者意图的体现。所谓主旨单一，是说一篇讲话稿只能有一个中心思想，只能围绕着一个主题来讲话。如果在讲话中东拉西扯，说些与主旨无关的话，就会使得讲话稿内容复杂、头绪繁多，主旨得不到充分的表述，当然就会使受众摸不着头脑，不知所云。因此，讲话稿的主旨必须单一。正如刘熙载所说：“凡作一篇文，其用意俱可以一言蔽之。扩之则为千万言，约之则为一言，所谓主脑者是也”。

2. 所谓篇幅短小，就是讲话者要注意控制讲话稿的篇幅与讲话的时间。德国著名的演讲学家海茵兹·雷德曼在《演讲内容的要素》一文中指出：“在一次演讲中不要期望得到太多。宁可只有一个给人印象深刻的思想，也不要五十个让人前听后忘的思想。宁可牢牢地敲进一根钉子，也不要松散地按上几十个一拔即出的图钉。”所以，演讲稿不在于长，而在于精。讲话稿内容繁复、冗长，讲话时间没有限制，听众就会产生一种听觉疲惫，产生一种厌烦感，对讲话稿的内容自然就会有一种抵触心理。因此，讲话稿必须控制篇幅与讲话时间，否则，讲话者的演讲效果将会大打折扣。

（《应用写作》2008年第8期）

作者单位：长江大学文学院

责任编辑：蔡宁涛

为使读者更直接、便捷地了解本刊，本站每期特从《应用写作》摘录3篇文章供读者参考。如您喜欢，可直接到所在地邮局订阅《应用写作》。（邮发代号：12-59 垂询电话：0431-85384664）

- 上一篇文章：[试论应用文的生态写作](#)
- 下一篇文章：[竞聘演讲稿的写作要具有角色意识](#)

 打印此文  收藏此页  关闭窗口  返回顶部

[中国政府网](#)

[国家行政学院](#)

[人民网](#)

[新华网](#)

[反腐明鉴网](#)

[长春理工大学](#)

[中共中央党校](#)

[点击申请](#)

[社长致辞](#) | [总编致辞](#) | [栏目介绍](#) | [投稿须知](#) | [欢迎订阅](#) | [联系方式](#)

Copyright© 1985-2008 应用写作杂志社 .All Rights Reserved

吉ICP备05008393号