

会员登陆 MEMBER LOGIN

用户名:

密码:

个人会员 企业会员

登陆

取消

注册

董事会秘书

- ◆ [上海上市公司董事会秘书制度](#)
- ◆ [规范运作：董事会秘书的首要](#)
- ◆ [董事会秘书在公司里如何扮演](#)
- ◆ [建议完善董事会秘书制度](#)
- ◆ [初登经济舞台的董事会秘书](#)
- ◆ [董秘制度建设和公司治理结构](#)

活动竞赛

- ◆ [秘书竞赛领证通知](#)
- ◆ [秘书竞赛部分照片](#)
- ◆ [竞赛获奖选手晋级核准表](#)
- ◆ [竞赛获奖选手办证通知](#)
- ◆ [赛前提示](#)
- ◆ [竞赛考场安排](#)
- ◆ [竞赛赛程](#)
- ◆ [职工组竞赛名单](#)
- ◆ [学生组竞赛名单](#)
- ◆ [有关竞赛事项的调整](#)

当代秘书 >> 董事会秘书

上海上市公司董事会秘书制度建设的回顾与展望

作者: 朱健 发表时间: 2007-3-7 访问: 619次

上市公司董事会秘书是随着我国经济体制改革深入开展和股份制试点企业的建设应运而生的。上海是我国股份制试点最早、上市公司最集中的地方，上市公司董事会秘书也经历了一个从无到有、从试点到普及、从无章可循到有法可依的发展历程。回顾近年来的发展历程，可以说上海上市公司董秘建设在制度规范、培训管理等诸方面均取得了明显的进展。而且，随着证券市场的不断发展、上市公司董事会秘书一职也从不为人知到愈来愈受市场各方的关注，董秘队伍也日益向职业化、专业化方向发展。

一、建立董秘制度与进行董秘培训

1、董秘制度建立。

上海上市公司董秘制度的建立始于1996年3月，上海市证券管理办公室与上海证券交易所联合颁布了《关于B股上市公司设立董事会秘书的暂行规定》，并于4月公布了上海B股上市公司董事会秘书的人员名单和联系地址及电话。1996年5月，上海证管办与上海证券交易所对A股上市公司颁文，要求参照《关于B股上市公司设立董事会秘书的暂行规定》建立董事会秘书制度。6月份，上海证交所下发了《上海证券交易所上市公司董事会秘书管理办法(暂行)》，该办法从董事会秘书的任职资格、职责范围、任免程序、法律责任等方面做了明确规定，董秘制度向所有上市公司推行。根据上述文件的要求，上海绝大多数上市公司任命了董事会秘书。

1997年12月，中国证监会颁布了《上市公司章程指引》，在第三章“董

事会”中专门列入了“董事会秘书”一节，进一步明确了有关上市公司董事会秘书的各项规定。同时，上海证券交易所颁布的《上海证券交易所股票上市规定》也在第五章“股权管理事务与信息披露事务”中专门设立“董事会秘书”一节，详细规定了上市公司董事会秘书的设立程序，任职资格及应履行的职责等，还规定董事会秘书要持证上岗，要对其进行定期或不定期工作考评，公司还应有董秘授权代表。至此，董事会秘书制在上市公司正式得到确立，董秘的运作有了明确而良好的法规环境。

2、董秘专业培训。

在董事会秘书制度建立的同时，在中国证监会的授权和指导、支持下，根据《上海证券交易所上市公司董事会秘书管理办法(暂行)》、《上海证券交易所股票上市规则》的有关规定，上海证券交易所于1996年3月举办了第一期上市公司董事会秘书培训班，沪市38家B股上市公司董秘全部参加了培训，由此拉开了对董事会秘书队伍全面培训的序幕。在此之后的一年多时间里，上海证券交易所又先后分别在上海、成都、西安、北海、无锡等地举办了八期董秘培训班，在上交所挂牌的所有上市公司(含部分准上市公司)的董秘或相关人员均参加了培训，参训人数达460余人。董秘培训的主要内容涉及上市公司监管、信息披露、证券法规、上市公司财务知识、董事会秘书实务等，培训课程分别由中国证监会、上海证券交易所、地方证管办、香港公司秘书公会等部门的有关领导和专家讲授。学员们经过考试，取得了资格证书，具备了成为董事会秘书的基本条件。

上市公司董事会秘书培训及持证上岗制度的正式确立可以说是董秘建设的一大成就，它使得董秘制度的实施有了坚实的基础，推动董秘队伍朝着职业化、专业化的方向发展。同时，通过媒介对董秘培训的宣传，为董秘工作创造了良好的内外环境，使市场各方充分认识到董秘工作对促进公司规范化运作的重要性。

二、创建董秘例会与开展经常活动

1、董秘例会制度。

证券市场的快速发展为董秘工作提供了十分广阔的舞台，也使董秘工作

的复杂性大为提高，仅有上岗培训显然不够，董秘建设面临着新的机遇和挑战。为给董秘提供相互交流、提高工作水平的机会，加强董秘建设的组织性，改善董秘工作的整体环境，以促进上市公司规范化运作，1997年3月，上海市证券管理办公室和上海证券交易所又联合向上海各上市公司发出《关于进一步发挥上市公司董事会秘书作用并建立例会制度的通知》，并制定了关于上市公司董事会秘书例会制度的方案》。方案计划将各上市公司董事会秘书组织起来，定期开展活动，学习法规政策，举办知识讲座，交流工作情况。上海上市公司董秘例会制度创立，是董秘建设的一个创举，把董秘工作推上了一个新台阶，也标志着上海上市公司董事会秘书的发展进入了一个新阶段。市场各方及有关新闻媒介对这一新生事物给予了极大的关注和好评。

2、开展经常活动。

1997年4月，董秘例会制度正式启动实施，上海106家上市公司的董事会秘书分成四个小组开展了第一次活动，确定了各自的小组召集人，制定了小组活动计划。

5月22日，针对当时上市公司召开股东大会中出现的种种问题，上海上市公司董事会秘书例会发出《关于齐心协力开好上市公司股东大会倡议书》，齐心协力，开好一年一度股东大会。

6月，董秘例会借上海大众出租汽车股份有限公司《大众TAZI》杂志一角，开设“董秘园地”专栏，以沟通信息。

6月19日，上海上市公司董秘例会与香港公司秘书公会举行座谈会，香港公司秘书公会理事、上海实业公司秘书梁年昌先生，香港公司秘书公会北京办事处首席代表东方姑弥女士专程与会，上海上市公司董秘例会各小组召集人及上海市证管办、上海证券交易所的有关人员出席了座谈会。香港公司秘书公会代表介绍了香港公司秘书公会运作情况，上海方面的代表介绍了董秘例会制度的创立及运作的情况。沪港两地代表还交流了有关工作情况，在许多方面达到了共识。

7月9日、10日，上海市证管办、上海证券交易所联合举行上海上市公司

董秘例会扩大会议，上海的106家上市公司的董秘和财务负责人出席了会议，上海证管办和上海证券交易所的负责同志布置了有关中期报告编制的最新要求，总结了上半年董秘工作的情况，对下半年董秘工作提了整体设想。来自浦东金桥、浦东大众、国脉通信、轮胎橡胶、商业网点公司的董秘还就如何做好信息披露、配股申报工作、如何开好股东大会等作了交流发言。

8月26日上海上市公司例会举行全体会议，会上由上海社科院法学所所长顾肖棠研究员为大家讲述了经修订后的《中华人民共和国刑法》的立法背景、主要内容，特别对公司犯罪和证券犯罪作了重点介绍。

9月，上海市证管办对上海上市公司董事会秘书基本情况进行了调查，调查结果表明上海上市公司董秘队伍正健康发展，但也存在不少问题。针对调查得到的实际情况，为进一步促进董秘队伍建设，推动董秘工作水平的提高，上海市证管办、上海证券交易所及董秘例会决定联合开展“上海上市公司十佳董秘”评选活动。

1998年6月，董秘例会在《上海证券报》、《中国证券报》专门刊登了十佳董秘的先进事迹，同时上海市证管办、上海证交所联合致函各公司建议对十佳董秘进行奖励。这一评选活动是董秘发展进程中的又一创举，引起了方方面面的关注和好评，董秘例会的活动也随着“十佳董秘”的出台而进入高潮。

3月，董秘例会举行98年首次全会，中国证监会、上海市证管办、上海证交所的有关负责同志出席会议并对董秘工作进行了回顾，同时对今后的董秘工作及董秘队伍的建设提出了新的要求和希望。会上还举行了简短而隆重的97年度十佳董秘荣誉证书颁发仪式。

实践证明，由上海首创并独创的上市公司董事会秘书例会深受各位董秘的欢迎，对推动董秘队伍的建设，促进董秘工作水平的提高进而促进公司规范化运作起到了积极而明显的作用。

三、完善制度建设与进一步发挥董秘作用

在短短十几年间，我国上市公司董事会秘书从无到有，从境外H股上市公

司到B股上市公司及发展到整个A股上市公司，董秘的队伍不断壮大，董事会秘书工作对上市公司规范运作的积极作用已日益凸现。但是，展望未来，应该说董秘建设在完善制度、提高质量等方面还大有可为。今后，上海上市公司董秘建设仍将以董秘例会为载体，在三个方面继续大力推进董秘建设。

1、完善董秘例会组织建设。要总结董秘例会组织机制的成功和不足之处，进一步提高董秘例会的组织化程度，完善分组活动与大组活动相结合的运行机制和小组召集人协商推选及定期例会制度。在适当时候，应使董秘例会最终成为协会式的社团法人。

2、举行形式多样的各类活动，加强学习与考察。要通过董秘例会定期举办讲座或专题培训班、研讨班，以满足各上市公司董秘不断增长的继续教育的要求，进一步提高董秘工作水平。同时，加强与国内外公司秘书及其有关组织的交流和联系，组织外出考察交流活动，开阔眼界，提高层次。

3、扩大对董秘工作的宣传，提高市场各方对董秘工作的认同感。要充分利用各种媒体，宣传董秘工作的重要性以及董秘活动的情况，以使社会各界更加了解董秘工作，支持董秘工作。董秘例会也将利用自身的组织优势，编撰有关董秘实务工作、职业风采、公司大事记等方面的书籍，同时也要继续开展“十佳董秘”评选活动，以推介董秘的群体形象，不断提高董秘的社会地位，推动董秘队伍建设进一步朝职业化、专业化方向发展。

回顾短短的董秘发展史，展望证券市场的发展和董秘建设的未来，我们有理由相信，上海上市公司董事会秘书的发展经历了一个不平凡快速发展历程之后，将会迎来一个更加美好的明天。

上一篇： 没有相关信息

下一篇： 没有相关信息

发表评论	
用户名：	<input type="text"/>
密 码：	<input type="password"/>
验证码：	<input type="text"/> 5527
<input type="text"/>	

最新相关评论
暂无评论

发表我的评论

友情链接: 环球政务网 中华秘书网 四川秘书网

博客友情链接: 潜人才BLOG

版权信息 | 联系我们 | 广告服务 | 关于我们 | 加盟合作 | 会员服务

Copyright 2006 www.ddmisu.com Inc. All rights reserved. 当代秘书网

湖南省秘书学会 联系电话: 0731-2215063 传真号码: 0731-2218084

湖南师大文学院考培中心 联系电话: 0731-8644039

[湘ICP备06013617号](#) 长沙智诚网络提供技术支持