

会员登陆 MEMBER LOGIN

用户名:

密码:

个人会员 企业会员

业务讲座

- ◆ [写作技巧谈](#)
- ◆ [起草领导文稿要坚持“三贴紧”](#)
- ◆ [领导讲话稿的语言要求及写作](#)
- ◆ [领导讲话稿起草过程中需注意](#)
- ◆ [怎样做好党委会议和领导公务](#)
- ◆ [接待工作是办公室工作的重要](#)
- ◆ [浅谈公文处理的几个问题](#)
- ◆ [关于督查工作的几个问题](#)
- ◆ [浅谈调查研究](#)
- ◆ [如何抓好信息上报工作](#)

活动竞赛

- ◆ [秘书竞赛领证通知](#)
- ◆ [秘书竞赛部分照片](#)
- ◆ [竞赛获奖选手晋级核准表](#)
- ◆ [竞赛获奖选手办证通知](#)
- ◆ [赛前提示](#)
- ◆ [竞赛考场安排](#)
- ◆ [竞赛赛程](#)
- ◆ [职工组竞赛名单](#)
- ◆ [学生组竞赛名单](#)
- ◆ [有关竞赛事项的调整](#)

当代秘书 >> 业务讲座

浅谈调查研究

作者: 杨金保 发表时间: 2007-2-6 访问: 499次

一、调查研究的内涵

调查研究是指人们运用科学的方式、方法,有目的、有计划地对经济、社会现象进行考察了解和分析综合。它包括两个方面的内容:调查和研究。调查是一种感性认识活动,是指通过各种方法和手段,了解、掌握客观世界各方面的实际情况,主要功能在于搜集资料。研究是一种理性认识活动,是指根据调查所获得的材料,以科学的方法为指导,进行分析、综合、判断、归纳,从而弄清事实真相,把握事物的内在联系及变化情况。调查和研究是同一认识过程的两个阶段。调查是研究的基础和前提,研究是调查的深入和发展,通过研究得出结论才是调查的目的。若只调查不研究,调查的材料再多也说明不了问题,更解决不了问题。不对调查的材料进行深入的分析研究和必要的数据处理,单凭粗浅的印象便草率地作出结论,不仅违背了调查研究的宗旨,而且调查工作也将前功尽弃。若不调查,只凭想象论断,就要犯主观武断的错误。可见调查研究是认识发展过程中感性认识和理性认识的辩证统一,是实践、认识、再实践、再认识这一辩证唯物主义认识论的体现。因此,可以这样说,调查研究是马克思主义认识论的重要体现,是人们的认识达到主观和客观相符合的主要桥梁,也是理论和实践相结合的中心环节。

二、调查研究的基本原则

调查研究是非常重要的工作,只有正确的调查研究才能发挥应有的作用。毛泽东同志在提出“没有调查就没有发言权”这个著名的论断之后,又强调指出:“不做正确的调查同样没有发言权”。那么,怎样才能进行正确

的调查呢？概括地讲就是必须实事求是。做到了实事求是，也就是坚持了马克思主义的立场、观点和方法。具体说来，必须坚持以下几项基本原则：

1. 不唯上，不唯书，只唯实。陈云同志强调，我们的所有工作，要不唯上，不唯书，只唯实，这句话对党政机关搞调查研究尤为重要。唯物主义认为物质世界及其规律都是客观的，是不以人的意志为转移的。调查研究就是为了揭示客观的物质世界及其规律，用来指导实际工作。如果我们调查研究不是从实际出发，不是从事物本身的发展中去寻找，而是凭主观想象，单凭领导意图或书本上的条条为准，那就违背了唯物主义的基本观点。党政机关的调研主要是为领导决策服务的，常常是按照领导出的题目去调研，或者按照领导的意图和需要去调研，这就使得调研者很容易把领导的意见作框框左右调查研究。事实上，领导提出的往往是问题、假设或想法，我们不能把假设作为领导本人的肯定意见，更不能把领导人的意见或想法都认定为真理，否则就不要调查研究了。领导提出的假设、想法或意见是否正确，有待调查研究来证实。决不能为迎合某领导人的意图而不顾客观事实，胡编乱造，更不能因为某些顾虑或压力，不敢反映真实情况，甚至弄虚作假，歪曲事实。对书本知识或已有政策也不能作为教条对待。在调查过程中，如果发现书本知识或某项具体政策与实际情况不相符，或者过去符合而现在不符合时，就应当尊重事实，大胆地提出新的见解。

2. 不可先入为主。造成先入为主有两种情况，一种是前面所说的把领导的某种意见或书本上的东西当作既定的不变的结论。另一种是调查研究者调查之前凭自己的经验和认识，抱定一个主观臆想的结论。这是党政机关调研工作容易犯的两个错误。一些人甚至为维护个人或某一局部的利益，完全把调查研究的过程变成了为证实某种结论而搜集、寻找依据的过程，由于只去寻找有利于自己的“证据”，对于不利的但却是客观事实的材料弃之不用，结果用两个例子一摆，并推而广之，就成了调查报告。这是私心杂念在作怪，是极其有害的做法。因此，要坚持实事求是，从实际出发，必须排除各种各样的干扰。不要带有私人成见和想法，不要屈从外来的压力，不要看风行事，要以符合客观事实为准，不迁就，不动摇，不隐瞒，如实反映真实情况。那种离开了客观事实，为了满足、迁就某些人的私愿，添枝加叶，无中生有或歪曲事实，隐瞒真象等做法，必须坚决反对。

3. 要充分占有材料。坚持实事求是的原则，不仅要在思想认识上得到重

视，还要在调查研究的实际中得到贯彻。采取正确的方式方法，掌握全面系统的材料，是贯彻实事求是原则的具体体现。如果我们调查的材料不全面、不系统，难免以偏概全，得出错误结论。有些材料失实，并非全是调查者有意歪曲事实，而是因为调查者道听途说、蜻蜓点水，得来一些支离破碎的材料后便凭主观推测下结论。要充分占有材料，既要深入实际，亲自观察，亲自动手，直接获取第一手材料，又要通过看文字材料、统计数字，听取别人口头汇报等方式获取第二、第三手材料。第一手材料是基础，第二、第三手材料可以进一步补充和印证，二者相辅相成。

当前，一些党政机关人员搞调查研究，怕吃苦，不是脚踏实地深入实际，而是从大办公室到小办公室，只听领导汇报，不听群众意见，只看文字材料，不看实际情况。更有甚者，外出调查，不是认真搜集资料，而是游山玩水，这样不仅使调查研究空有其名，而且败坏社会风气，必须坚决制止。

4. 坚持正确的调研方法。深入实际进行调查，和对所获材料、意见、情况进行研究处理，必须始终坚持正确的观察和思维方法，达到去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里的目的。要坚持正确的方法，必须运用全面的、联系的、发展的唯物辩证法的观点分析问题，反对片面的、孤立的、静止的形而上学的观点。社会现象是错综复杂的，任何事物都归属于社会大系统之中。我们的调查研究必须运用系统科学的方法，把调查对象放到社会这个大系统中去进行观察研究，把握研究对象在社会大系统中的不同地位和层次，以及它们的相互联系，相互制约的表现形式和内容。同时，还要求我们把研究对象置于各种社会结构和社会关系的相互作用及其运动中加以调查研究。

在调查中，还要防止只顾一点不及其余的做法。因为任何调查都是带有一定目的的，而调查总是有侧重点的。如果只顾一点，不及其余，就有可能出现片面性，失去事物本来面貌。例如，调查一个先进单位，如果我们只总结该单位好的经验，不对该单位的全面情况特别是存在的问题进行了解，那么，这个经验就很可能被人为地拔高，脱离实际。但这决不是说调查研究可以漫无边际地搜集资料，调查研究还必须有重点。调查工作要做到既要全面又要有重点，必须注意从两方面着手，首先是要明确调查任务，围绕主要目的全面搜集材料，其次要抓主要矛盾。

三、调查研究课题的确定

要搞好调查研究工作，必须选好调查研究的课题。在一定意义上说，调查研究课题选择是否得当，不仅影响着整个调查研究的进行，而且决定着调查研究成果的价值和效用。调查研究工作的目的性、针对性、时效性都较强，因此，选好调查研究的课题就有着重要的意义。一般来讲，调查研究的课题可以从下面几个方面确定：

1. 从原始信息中确定。从原始信息中发现线索，确定调查研究的课题，这在调查研究中，占相当大的比重。原始信息资料纷乱无章，给领导提供的信息价值不大，但其中却含有其他重要的信息线索，我们可以从中发现有可能进一步挖掘新信息的线索。在这样的情况下，就可以确定出调查研究的课题。

2. 从领导意图中确定。领导意图，是指领导者个人、领导班子集体或领导机关，在指导其所属党政组织或有关部门实现某一目标过程中所提出的意见、决定、指示、交办事项等。领导意图有的是文字或口头明确表达的；有的蕴含在有关的文件或口头指示中。这就需要调研工作人员根据领导意图主动确定调查研究的课题。

3. 从中心工作中确定。党和政府一定时期的中心工作，是关系全局的重要工作，也是领导机关、领导同志十分关注的工作。中心工作开展以后，会出现一些意想不到的新情况、新问题，如果对出现的新情况、新问题不调查、不研究、不适时作出新的决策，就有可能影响中心工作的开展。所以，调查研究课题要注重从中心工作中确定。既要调查研究中心工作开展以后的进展情况、发展趋势、存在的问题，又要调查在中心工作开展过程中出现的一些政策性较强的问题；还要调查研究中心工作开展后的成功经验，看能否将其推广，以推动工作的深入发展。

4. 直接从群众反映中确定。了解群众意见是领导机关和领导同志掌握社情民意非常重要的方面，但由于群众所处地位和认识问题的角度的限制，使他们的意见难免存在片面、偏颇、零碎等问题。这就需要对此进行调查研究，将一些具有代表性、倾向性、苗头性的情况，及时向领导提供，以便使

领导机关适时作出对策，解决存在的问题。

四、调查研究的基本程序

调查研究工作大致都要经过准备、实施和完成三个阶段，每个阶段又包括若干内容，其程序是：

1. 确定调查题目。调查往往是因工作需要或回答领导提出的问题而进行的，但是，工作中遇到的问题或领导提出的问题一般只是为调查什么问题确定了一个范围，调查的具体题目尚需调查者在这一范围中进一步确定。抛开这个范围去调查不行，把这个范围当作调查题目也不行，那样往往失之泛泛，不得要领。

2. 明确调查目的。在确定调查题目的同时，必须明确调查目的。调查目的是调查研究工作的出发点，只有有了明确的调查目的，才能确定调查什么和怎样调查，才能做到事半功倍。

3. 确定调查对象。根据调查目的，选择最能反映真实、可靠、准确材料的组织或个人作为调查对象。

4. 学习有关政策和知识。学习与调研课题有关的文件、政策、法律、法规，领会中央、省委和各级党委有关指示精神；学习、了解和掌握有关的知识，了解有关的背景情况和现时发展的动态；对上报信息中已有的材料，要尽量多搜集、多阅读、多思考、多研讨，尽量做到手中有素材、心中有数，缩小“外行”与“内行”的距离。除此之外，还可以先到相关部门和单位做一些走访和了解，听听他们的意见和看法，为深入调查研究打下基础。

5. 拟订调查计划和提纲。调查研究是一项复杂的工作，必须根据调查的目的，拟订调查计划和提纲。调查计划和提纲主要应把调查的目的、对象、方法、步骤、进度等明确下来。

6. 实施调查计划。完成了调查的准备工作后，就要将调查计划付诸实施。实施调查计划是调查工作的中心环节，调查计划再好，如果不能很好实施，就成了纸上谈兵。必须指出，实施调查计划的过程不是单纯地搜集材

料。从总体上说，在调查研究的全过程中，前半段着重于调查，弄清情况，后半段着重于对搜集到的材料进行分析研究。但这绝不等于调查和研究可以截然分开。实施调查计划的过程，同时也是不断研究的过程，即在调查过程中要及时研究归纳、分析整理所获材料，从而明确下一步调查的方向和目标，必要时还应对整个调查计划进行修改。只有这样，才能做到事半功倍，顺利完成调查的任务。

7. 综合、分析和研究。在充分占有材料之后，要对材料进行综合、分析和研究，从而达到去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里的目的。综合、分析和研究是承上启下的阶段，如果这个阶段工作没有做好，再好的材料也等于白费。要做好对调查材料的综合、分析和研究，必须运用正确的观点、理论和方法，包括运用数学方法和有关计算、统计工具和手段。

8. 起草调研报告。这是调查研究工作出成果的阶段。不管搞多长时间、多大规模的调查，所得到的主要材料、重要观点和思想，最终都集中体现在调研报告之中。因此，调研报告的写作很重要。一般来说，只要调查搞得很好，综合、分析和研究透彻，起草调研报告应该是瓜熟蒂落的事。调研报告的内容主要包括标题、开头、正文和结尾四个部分，必要时还应有附件。标题要力求精炼、贴切、醒目；开头要力求开门见山，言简意明，不要绕圈子，故弄玄虚；正文力求观点突出，思路清晰，说理充分；结尾要起到画龙点睛、深化主题的作用。无论是开头还是结尾，都没有固定模式，应该灵活多样，不拘一格。

五、调查研究的基本方法

关于调查研究的方法，提法多种多样，但归纳起来大都大同小异，只是划分的方法不同而已。在选择调查对象上，主要有：普遍调查、抽样调查、典型调查、重点调查等方法。根据调查的内容和目的划分，主要有：专题调查、综合调查。在选择调查研究的手段上，主要有：统计调查、追踪调查、分次调查、对比调查等。

1. 普遍调查 普遍调查是在一定范围内对所有对象进行调查，以达到准确无误地了解总体情况的一种调查方法。普遍调查也称全面调查法或全体调

查法。例如，人事部门通常使用民意测验（通过提出若干问题，说明评审标准，让每个干部职工作答）来了解每个干部、职工对领导干部的评审意见。这种民意测验就是普遍调查。

2. 抽样调查 抽样调查是在需要调查的客观事物总体中，按照一定原则抽取部分样本作为调查对象进行调查，并用调查结果推断总体一般情况的一种科学方法。在社会问题和经济问题的调查研究中，抽样调查被视为一种重要的调查方法，得到广泛的应用。

3. 典型调查 典型调查是在一定的调查范围里，选择具有代表性的特定对象进行调查，这是我们党在长期调查活动中经常采用的调查方法。通过典型调查，获得典型的经验或教训，用以指导实践，推动工作，可以起到明显的效果。

4. 重点调查 在调查对象的总体中，往往存在一些重点对象，他们在总体中起主要的、决定性的作用。这些对象虽然数量不多，但调查的特征量却占整个调查总体的绝大比重。调查者通过对重点对象的调查，即可得到对总体状况的一般认识。这种在一定的调查范围内，选取重点对象进行调查的方法，就称为重点调查。例如，要了解全国钢铁生产的基本情况，只要对全国几个重点钢铁企业进行调查，就可以获得反映全国钢铁企业生产的基本情况的必要资料。

5. 专题调查 专题调查是指围绕某一专题进行调查研究的方法。这种调查研究的特点是，从调查一开始就有明确的目的，调查的内容比较单一，调查的形式比较多样，比较灵活，信息反馈比较快。即使要对专题以外的内容进行调查，也只是作为旁证或背景情况去调查的，最终必须为所要解决的专题服务。专题调查进行到最后，必须提出解决某个问题的总体方案或提出有关建议。例如，为了向上级汇报乡镇企业的发展情况，就必须围绕这一主题进行专题调查。

6. 综合调查 综合调查是指对全局的基本情况进行调查研究的一种方法。调查的内容必须是全面的、普遍的、综合的。并且相对比较分散，项目比较多，一般要涉及到各个主要的问题，调查收集到的材料比较零散。一般说来，综合调查主要用于各级领导机关分析全局工作的基本情况，或总结和

布置工作，或定期收集资料供今后分析研究，或制定重大决策。例如，为了布置物价改革工作，就必须进行综合调查，对社会生活的各个方面，包括人们的承受能力进行全面系统的调查研究，为改革工作的顺利进行提供基本依据和保证。

7. 统计调查 统计调查就是按照一定的目的和要求，采用科学的统计方法和统一的报告制度，有组织地搜集各种资料和研究工作。统计调查是综合工作中进行定量分析、研究数量关系、数值变化及其规律的重要手段，是数理统计在社会调查中的应用。

8. 追踪调查 追踪调查就是对调查对象某些特征量随时间发展变化，或是在社会生活中，实践对这些特征量的检验情况进行调查研究的一种方法。追踪调查的方法是先制定追踪调查表格，通过口头询问，或让被调查者填表的方式了解情况。如对高校毕业生就业情况进行调查，就是追踪调查。

9. 对比调查 对比调查就是选择一对或两组不同性质的样本，就一些问题对比地进行调查，从而找出双方的差距，发现问题的本质，探索解决问题的方法。对比调查所选择的对象一般都是各具特征的一类事物中最典型的代表，这样，问题的本质才能最为明显地显现出来。例如，为了总结经验教训，提高企业的生产效益，可以在生产效益比较好的企业中和生产效益比较差的企业中分别找出典型，分析它们之间的差距及形成的原因，从而得出企业效益好的基本经验和效益差的内在原因，对症下药。

10. 分次调查 将较大项目的调查研究任务分解成几次、十几次、几十次来进行的方法，就称为分次调查。分次调查，零敲碎打，并不是不要调查研究的系统性，而只是将调查研究的时间和任务分散开来，化整为零。调查的目的要明确，搜集资料要有目的性、系统性，要用一条主线将每次获得的情况和资料编织起来。这样，调查才能系统、深入。

六、调查研究的基本方式

调查研究的基本方式有以下几种：

1. 开调查会 开调查会是调查研究最基本方式。毛泽东同志曾指出：

“开调查会，是最简单易行又最忠实可靠的方法”。要开好调查会，必须注意要合理确定调查会的出席人数，每次人数不必过多。同时，要选好参加调查会的代表。

2. 个别访问 个别访问，就是分头找各种各样的人个别谈话，分别了解某个问题的全貌或细节的一种调查研究的方式。在个别访问中应注意选准对象；要讲究个别访问的艺术。

3. 实地考察 实地考察，即调查者深入事件现场进行有计划的、周密细致的考察，以便得出准确的判断。常言道：“百闻不如一见”，调研人员亲自到现场进行实地考察，可以获得第一手材料。实地考察是一种常用的和重要的调查方式。特别是对灾情（旱灾、水灾、火灾、虫灾等）的考察，对事故和犯罪现场的调查等等，非到现场进行实地考察不可。

4. 问卷调查 问卷调查也叫书面调查，就是用卷面形式调查情况的一种方式。卷面应是根据调查的目的和要求设计而成的调查表。调查表发给被调查者，认真以文字或符号形式自行填写，然后进行集中统计、分析。

5. 专家论证 专家论证，即召集有关方面的专家、学者，对重大的决策性问题或技术性问题进行咨询、论证。专家论证是一种通过召开特殊的座谈会，进行调查研究的方式。专家论证在管理工作中，经常使用。

6. 查阅文献资料 在当今社会中，各种文件、简报、报刊、资料很多，它们是信息的海洋，知识的宝库。从这些信息中，可以分析、归纳出很多精华，发现重要动态，学到重要知识，从而为决策提供参考依据。因此，调查研究也可以通过查阅各类文献资料来完成。

7. 微服察访 微服察访，是指领导人员或调查人员因调查的需要，暂时隐匿自己的身份，换掉可能暴露自己真实身份的穿戴，深入实际，深入群众，进行调查研究的一种方式。在当前，一些领导干部通过微服察访，以巧妙、策略、正当、可行的方式，调查了解事物的真相，解决了基层长期没能解决的问题。

8. 蹲点调查 蹲点调查，是根据一定的调查目的和任务，由上级机关的有关人员，深入到某个工作点上蹲上一段时间，进行调查的方式。蹲点调查是调查研究的一种比较好的方式，这种调查方式有利于调查深入、全面，掌握准确可靠的第一手材料。

(作者单位：湖南省委办公厅)

[上一篇](#)： 如何抓好信息上报工作

[下一篇](#)： 关于督查工作的几个问题

发表评论

用户名：

密 码：

验证码： 7032

发表我的评论

最新相关评论

暂无评论

友情链接：[环球政务网](#) [中华秘书网](#) [四川秘书网](#)

博客友情链接：[潜人才BLOG](#)

[版权信息](#) | [联系我们](#) | [广告服务](#) | [关于我们](#) | [加盟合作](#) | [会员服务](#)

Copyright 2006 www.ddmisu.com Inc. All rights reserved. 当代秘书网

湖南省秘书学会 联系电话：0731-2215063 传真号码：0731-2218084

湖南师大文学院考培中心 联系电话：0731-8644039

[湘ICP备06013617号](#) 长沙智诚网络提供技术支持