

会员登陆 MEMBER LOGIN

用户名:

密码:

个人会员 企业会员

国内秘书期刊

- ◆ [《当代秘书论坛》2007年](#)
- ◆ [国内秘书杂志简介](#)
- ◆ [《当代秘书论坛》2007年](#)
- ◆ [《当代秘书论坛》2006年](#)
- ◆ [热烈祝贺《秘书战线》创刊十](#)

活动竞赛

- ◆ [秘书竞赛领证通知](#)
- ◆ [秘书竞赛部分照片](#)
- ◆ [竞赛获奖选手晋级核准表](#)
- ◆ [竞赛获奖选手办证通知](#)
- ◆ [赛前提示](#)
- ◆ [竞赛考场安排](#)
- ◆ [竞赛赛程](#)
- ◆ [职工组竞赛名单](#)
- ◆ [学生组竞赛名单](#)
- ◆ [有关竞赛事项的调整](#)

当代秘书 >> 国内秘书期刊

《当代秘书论坛》2007年第1期目录

作者: 当代秘书论坛编辑部 发表时间: 2007-2-6 访问: 806次

卷首语

阳光普照大地 新年全是“新” 倪虹

理论研讨

中国公文的历史分期及其演进规律初探(下) 李昌远

浅论秘书人员的隐形能力 成万里

领导论坛

紧扣中心 强化服务 努力开创党委
办公室工作新局面 徐明华

引路子 搭台子 强素质 为优质服务活动
提供强有力的保证 蔡力峰

优质服务竞赛

以先进为动力 不断提升服务水平

长沙市芙蓉区委办公室

开展优质服务 促进新农村建设

邵阳县委办公室

人物风采

人民满意公仆 优质服务楷模
——追记新宁县委办公室原副主任周旺成

新宁县委办公室

应用写作

公文处理不规范现象评析 林漫亚

在秘书长办公室主任岗位上

党委办公室工作要练好“三个基本功” 张湘涛

经验交流

深化目标管理考核 增强优质服务能力

湘西自治州委办公室

落实科学发展观 创建节约型高校办公室

刘向兵 伍 聪

素质与修养

办公室工作要在“五字”上下功夫 王志武

秘书重在“修身” 向 勇

公文处理

公文校核工作要突出“四性” 杜小平

企业秘书

现代大中型企业档案资源的开发和利用 殷定华

乡镇秘书

跳出事务抓好服务 陈欢呼

秘书史话

古代的秘书及秘书机构 庾莉萍

秘书之声

苦辣酸甜都是福 乐在其中不知疲 胡乾山

杂 谈

话说机关 左 笔

文艺沙龙

秘书工作感悟 郑涵文

上一篇: [《当代秘书论坛》2006年度总目录](#)

下一篇: [没有相关信息](#)

发表评论

用户名:

密 码:

验证码: 8742

发表我的评论

最新相关评论

暂无评论

友情链接: 环球政务网 中华秘书网 四川秘书网

博客友情链接: 潜人才BLOG

[版权信息](#) | [联系我们](#) | [广告服务](#) | [关于我们](#) | [加盟合作](#) | [会员服务](#)

Copyright 2006 www.ddmisu.com Inc. All rights reserved. 当代秘书网

湖南省秘书学会 联系电话: 0731-2215063 传真号码: 0731-2218084

湖南师大文学院考培中心 联系电话: 0731-8644039

[湘ICP备06013617号](#) 长沙智诚网络提供技术支持