

会员登陆 MEMBER LOGIN

用户名:

密码:

个人会员 企业会员

文章精选

- ◆ [论秘书学理论的中国特色](#)
- ◆ [我国秘书职业的特点](#)
- ◆ [当代秘书学理论研究的简要回](#)
- ◆ [秘书部门的功能与职能](#)
- ◆ [试论参与参谋学](#)

专题研究

- ◆ [研究秘书工作理论的目的与方](#)
- ◆ [履行部办职能 服务社会](#)
- ◆ [论公文的经济价值作用](#)
- ◆ [积极探索党委办公室信访工作](#)
- ◆ [把握工作特点 实现规范化服](#)

学术争鸣

- ◆ [背景与真相](#)
- ◆ [时段问题与两次“滑坡”](#)
- ◆ [是“误读”,还是不承认“滑](#)
- ◆ [辨误与探缘](#)
- ◆ [辨误与探缘](#)

素质修养

- ◆ [办公室工作要从小细实高严做](#)
- ◆ [文秘人员在“大合唱”中应定](#)
- ◆ [锤炼优良作风 推进优质服](#)
- ◆ [把握“三个必须” 抓办好](#)
- ◆ [浅析如何做好机关秘书工作](#)

当代秘书 >> 理论研究 >> 素质修养

政策研究室人员应提高四种能力

作者: 夏雄军 李亚军 发表时间: 2006-12-23 被阅读: 241次

(内容提要) 政策研究室在领导民主化、科学化决策中发挥辅助性作用, 只有提高政策研究室人员的素质, 才能确保为领导决策提供优质服务。作者认为政策研究室人员除了具有最起码的独立调研和文字处理能力外, 还应注重提高侧向思维能力、专题经验能力和博闻强记能力。

众所周知, 现代社会中政策研究室在领导民主化、科学化决策时的辅助性作用不容忽视。政研究室人员的能力和素质直接影响其服务对象决策的质量。领导者的决策是在科学理论知识的指导下, 进行周密调研后, 运用逻辑推理、科学分析, 确定行动的目标、策略和方法等的过程。作为政策研究室人员通常要在非程序化的决策过程中, 用自己的聪明才智, 在充分调研基础上, 为领导提供一种或几种策略和方案, 供领导决策时参考, 并将领导的思路通过文字加工整理准确表达出来, 以供操作。为了能在领导民主化、科学化决策过程中体现优质服务, 政策研究室人员必须狠抓自身素质能力建设, ——独立调研和文字处理能力以外, 还应特别注重加强政策研究人员在侧向思维、转移经验、博闻强记和所知方面的能力素质培养。

一、注重提高侧向思维能力

当今时代、是信息化、知识化的时代。知识、信息的跨学科、大领域交流, 一些边缘学科、新生产业的出现, 以及一些社会问题涉及到多部门、多行业化, 使得领导者决策时往往需要跨多个学科领域进行思维。作为领导助手, 决策“智囊”的政策研究室人员, 要想能在领导决策过程中体现优质服务, 发挥辅助作用, 就得具有多学科、大领域地进行思维的能力。政策研究

室人员必须广泛涉猎各个领域的知识，并善于从其他学科领域引入适用的概念、观点甚至引入方法论来解决辅助决策过程中遇到的各种问题。“他山之石，可以攻玉”指的就是这种情况。我们将这种借用“局外”信息来解决问题的能力，同眼睛的测试能力相类比，称为“侧向思维”，这是科学思维的一种特征。侧向思维一旦受到刺激，就会在所研究的问题上对它作出反应，形成概念、观念和思想，或从中受到启迪。这种“联想”过程是探索事务之间内在本质联系的思维能力。这种能力越强，就越有利于为领导民主化、科学化决策提供优质服务。这种能力的培养，有赖于平时经验和知识的积累，特别是广范围、宽领域地积累知识和经验。可以说，侧向思维能力是在信息化、知识化时代的大时代背景下，对政策研究室人员能力素质建设提出的一项新要求，是政策研究室工作与时俱进、开拓创新的重要表现。

二、注重提高转移经验能力

规定决策目标、指明决策方向、确定决策步骤，是领导者的任务。然而，领导者的决策绝不是凭空捏造，它是在领导者充分掌握信息、经过周密调研及最优方案选择的基础上作出的。全面的信息、周密的调研、详尽的实施方案，都是政策研究室在领导的安排指导下实施完成的。要完成这些工作要求政策研究室人员必须有丰富的工作经验。持有科学的方法论并通过多次实践，具备一定的经验，摸索出事物规律，掌握一定熟练技巧。这些都是确保政策研究室人员在领导秘书化、科学化决策过程中提供优质服务、发挥积极辅助作用的保障。政策研究室人员要重视经验，然而，我们所要面对的毕竟是新事物。“世界上不会有两片相同的叶子”，因此也就决不能照搬原有经验。经验仅供参考，经验必须结合实际灵活运用。这就涉及到一个“转移经验能力”大小的问题。所谓“转移经验能力”即把在解决某个问题中取得的经验转用来解决类似问题的能力。要转移经验，首先要善于从不同问题中发现共性的东西，其次是要有一定的运用操作能力，然后才可能进行经验的转移。具备一定的经验，并能够转移经验，才可能在面对千差万别的各种新事物、新情况时，发现事物的矛盾、问题的症结，分清矛盾的主次、把握问题的“瓶颈”，从而为领导决策提供出有价值的情报、可供参考的方案。因此，加强对政策研究室人员在转移经验能力方面的培养是政策研究室人员能够在领导民主化、科学化决策过程中提供优质服务的重要保障。

三、注重提高博闻强记和听知的能力

领导者要想做到民主化、科学化决策，就必须全面掌握信息、充分占有材料。政策研究室人员要想在决策过程中体现优质服务，就必须及时、准确、全面地向领导提供信息和材料。这就必须注重平时的积累，孜孜不倦地吸取知识，牢固记忆与业务相关的各种信息资料，并运用于实践当中。也即需要政策研究室人员具备博闻强记的能力。此外，政策研究室人员具备较强听知能力，同样也是十分重要。领导者的决策过程，同样也是领导者本人对事物人之递进的过程。领导者也要经过从认知不清、稍有认知、认知清晰到做出决策。领导者会在这一过程中不断地将那些尚不清晰的思路表达给政策研究室人员，通过调研、分析、总结等，逐步形成完整的思维体系。这个过程需要政策研究室人员能有较高的听知能力，能够理清领导的思维头绪，理解并通过文字再现出领导的意图。要培养出这样的能力十分不易，它要求政策研究室人员善于学习、善于思考、善于练笔、善于协调、善于配合、善于服务、善于反馈、善于调研、善于提醒、善于抓实。所谓的“台上一分钟，台下千遍功”、“养兵千日，用在一时”，指的就是这里。

四、注重提高独立调研和文字处理能力

对于政策研究室人员而言，独立调研和文字处理是一项基本功，没有这项能力，就无从谈政策研究室工作。不开展独立调研，就不能掌握第一手材料，也就不可能了解一线群众所急所需，当然也就不可能贯彻全心全意为人民服务的宗旨，同样也就不可能为领导的民主化、科学化决策提供有价值的信息。领导的决策要通过文字来表达，也只有形成文字的决议才方便下级的操作。政策研究室人员必须贯彻领导意图，将文字处理工作贯穿领导决策的事前、事中和事后。没有文字处理的参与也就不可能形成任何意义上的决策。发挥政策研究室人员独立调研和文字处理能力服务领导决策，要特别注意好如下两点：一是全面准确地领会领导意图。一个大的决策，从领导者来说，也有一个认识过程，即使最初轮廓式的不很成熟的设想逐步明确、深刻、系统和完整。政策研究室人员应当搞清领导意图。多请示、多探讨，力求表达准确。二是要主动发挥“智囊”作用。政策研究室通过调查研究，与部门和专家谈讨论证，突出化解矛盾的可能性方案，供领导决策参考，发挥积极性辅助作用。为了使领导更好地民主化、科学化决策，政策研究室不但要拿方案，而且要论证方案。所谓论证，就是招根据、做比较、搞预测，从

而形成最优方案。只有经过科学论证的方案，才能在领导民主化、科学化决策过程中作为依据。同时，政策研究室通过调研，应及时反馈决策的效果，向领导提出改进意见和方案。政策研究室人员提高独立调研和文字处理能力，既有赖于对工作责任心的提高、细致入微的工作作风的养成，也有赖于平时业务知识的学习、工作经验的积累。

上一篇： 没有相关信息

下一篇： 没有相关信息

发表评论

用户名:

密 码:

验证码: 4949

发表我的评论

最新相关评论

暂无评论

友情链接: [环球政务网](#) [中华秘书网](#) [四川秘书网](#)

博客友情链接: [潜人才BLOG](#)

[版权信息](#) | [联系我们](#) | [广告服务](#) | [关于我们](#) | [加盟合作](#) | [会员服务](#)

Copyright 2006 www.ddmisu.com Inc. All rights reserved. 当代秘书网

湖南省秘书学会 联系电话: 0731-2215063 传真号码: 0731-2218084

湖南师大文学院考培中心 联系电话: 0731-8644039

[湘ICP备06013617号](#) 长沙智诚网络提供技术支持