

会员登陆 MEMBER LOGIN

用户名:

密码:

个人会员  企业会员

写作理论

- ◆ [营销决策方案写作新探](#)
- ◆ [谈谈“绿色写作”](#)
- ◆ [试论美学在调研工作中的运用](#)
- ◆ [彭德怀的行文风格](#)
- ◆ [企业破产程序与破产文书](#)

写作方法

- ◆ [工作要点写作新模式](#)
- ◆ [调查报告的写作技巧与方法](#)
- ◆ [通讯写作开头十五法](#)
- ◆ [如何写好汇报材料](#)
- ◆ [如何写好工作简报](#)

写作经验

- ◆ [浅谈办公室人员提高写作能力](#)
- ◆ [提高文字材料写作水平的几点](#)
- ◆ [谈谈汇报文稿中常见的几个错](#)
- ◆ [如何选择最佳写作角度](#)
- ◆ [熟读 精思 勤练](#)

公文点评

- ◆ [从《发展是硬道理 硬发展](#)
- ◆ [古代文书珍品赏之二](#)
- ◆ [古代文书珍品赏之一](#)
- ◆ [司马迁《报任少卿书》赏析](#)
- ◆ [“虚”实结合 环环相扣 语](#)

当代秘书 >> 应用写作 >> 写作理论

试论四大专项审计文书的特征及其写作要津

作者: 刘翔飞 发表时间: 2007-2-26 被阅读: 204次

《世界银行贷款项目审计报告》、《被兼并企业资产清查审计报告》、《经理(厂长)离任责任审计报告》、《承包经营责任审计报告》都是随着经济改革的深入发展而出现的新文种, 故被并列称为“四大专项审计文书”。它们的制作难度大, 制作频率高, 且尚不为各级秘书及有关专业人员所熟悉, 为此, 本文想就其各自的特征及其制作津要进行研究与探讨。

### 一、《世界银行贷款项目审计报告》的特征及其制作津要

世界银行是与国际货币基金组织同时成立的两个国际金融机构, 国际货币基金组织主要负责国际货币事务方面的问题, 世界银行则主要负责经济复兴和发展, 向会员提供发展经济的中、长期贷款, 两者起着互相配合的作用。

世界银行贷款项目审计报告与国内一般贷款项目审计报告比较, 其主要特点是: 它的编写须考虑世界银行的要求, 因此, 它必须是以《世界银行贷款项目财务报告和审计准则》、“世界银行贷款项目协议”、“贷款项目评估报告”和“贷款合同”等方向为依据, 对世界银行贷款项目的内控制度、资金运用状况以及财务报告、经济活动的正确性、规范性、合理性和有效性进行审计后撰拟而成的。同时, 在递送程序上也必须遵守世界银行的规定。

《世界银行贷款项目的财务报告和审计准则》中规定: “审计师按上述程序完成审计以后, 应将其审计结果写成意见书和(必要时)致客户书, 提交委任当局, 而不是提交给项目单位的任何工作人员, 也不交世界银行。意见书应

以‘简单审计报告’的形式写出，必要时在‘详细审计报告’中进一步的阐述。借款者或项目单位管理当局应立即将年度财务报表、审计师意见和报告的副本，以及致客户和其它与审计有关资料的副本，送交世界银行。世界银行对审计结果认为不满意时，有向借款方查询的权力。”

我国的世界银行贷款项目所要编写的审计报告，有对内审计报告和对外审计报告两种，对内审计报告与国内通用审计报告相同，故此，本文只研究对外审计报告。

对外审计报告是说明财务报表和补充资料是否真实、正确地反映了被审计单位的财务状况和经营成果，并作出评价的书面文件。完整的审计报告是一个组合件，可分为五个部分：审计意见、审计范围、财务报表、财务报表说明和补充资料，其中主要部分是审计意见。

审计意见，是审计人员表达审计结果的文字材料，亦称审计报告，一般分为四种类型：(1)无保留意见的报告。通过审计，判明被审计单位的财务报表、报表说明及补充资料能真实、正确地反映其财务状况和经营成果，符合我国的会计制度及世界银行的有关要求，则可提交无保留意见的报告。(2)保留意见报告。通过审计，如果发现被审计单位的财务报告、报表说明及补充资料，有些不能真实、正确地反映其财务状况和经营成果，则可提交有保留意见的报告。(3)相反意见的报告。通过审计，如果发现被审计单位的财务报表、报表说明及补充资料根本不能真实、正确地反映财务状况和经营成果，审计人员则可提交表示相反意见的报告。(4)拒绝发表意见的报告。在审计过程中被审计单位不提供必要资料，或提供不充分，不能说明关键问题，或在其它方面不予合作，审计机关有权拒绝，发表意见，并提交拒绝发表意见的报告。

对外审计报告由派出的审计小组草拟，其撰制程序与一般审计报告的编写基本相同。审计报告的接受对象是：世界银行、被审计单位、项目单位主管部门、审计授权单位及其它有关单位。其中报世界银行的审计报告应经项目主管部门转送。

## 二、《被兼并企业资产清查审计报告》的特征及其制作津要

被兼并企业资产清查审计是在对被兼并企业进行资产评估的同时进行的，反映这一审计内容和结论的书面文件，就是资产审计报告。

被兼并企业总是资不抵债的亏损企业，因此，往往会不同程度地存在一些问题。如：或有帐无物，或实物损失，或有物无帐，或失职乱纪；有的不严格执行国家财务制度，款项乱花乱用，铺张浪费；有的产品质量很差，造成积压滞销；有的外债累累，甚至资不抵债等等。这都有个责任问题。因此，就需要分析上述问题的原因，进行审计。其审计报告的正文一般由三部分组成：一是引文。用以说明审计依据、审计时间、审计过程；二是基本情况。包括企业沿革、原有资产、现有资产、现有职工人数等；三是审计结果。包括实现利润、亏损因素、财务违纪问题、帐务处理问题等。在具体撰写过程中要切实注意两点：一是要明确数据是资产审计报告语言中的主要成份；二是要注意被兼并企业审计报告中引用的数据一定要准确无误。

### 三、《经理(厂长)离任经济责任审计报告》的特征及其制作津要

《经理(厂长)离任经济责任审计报告》，是按有关规定，在经理(厂长)离任前，企业主管部门应提请审计机关对有关项目进行审计之后，提出的关于审计情况、结果和评价的书面文件。其目的在于通过审计评议，可以推动经理(厂长)负责制和任期目标责任制的落实，促进企业改善管理，严肃财经纪律，提高经济效益。

《经理(厂长)离任经济责任审计报告》的基本内容应包括如下几个方面：任职期间的主要经济技术指标和目标管理完成情况；企业的盈亏是否真实，有无虚盈实亏、转帐或转移损失问题；财务收支是否合规、合法，有无违反财经纪律的情况；经济效益是否真实，有无严重的损失浪费；财产物资清点和移交手续是否准确、完整。最后应对经理(厂长)任职期间的经营思想、管理制度经济效益、遵守财经纪律等方面提出确切的评价。

### 四、《企业承包经营责任审计报告》的特征及其制作津要

企业承包经营责任审计报告分条文式和表格式两种。条文式审计报告主要用文字表述报告内容，并以详细、全面、层次分明见长；而表格式审计报

告则以表格表现审计的主要内容，其特点是简便易行，一目了然。两者的主要内容都应包括如下六个方面：(1)审计事项说明。它包括说明审计时间、被审计单位名称、内容、范围、方式和有关的简要情况。(2)被审计单位的基本情况。主要应写明被审计单位的经济性质、隶属关系、机构设置、经营规模和范围、财产资金情况、承包形式和期限、上缴利润基数及递增、超收分成比例等。(3)承包经营合同的执行情况。主要应写明承包经营目标的实现情况及其实现程度的分析。(4)审计查出的问题。系指被审计单位在承包经济合同签订前和执行合同中发生的主要问题。例如：资产、债权债务、盈亏不实的问题；未实现承包经营目标的问题；国家资产的维护和增值的问题；违反承包经营合同规定的问题；严重违反财经法纪和重大损失的问题；企业的合法效益受到重大损害的问题等。对上述问题的事实、原因、性质和责任都要写清楚。(5)评价和结论。审计组应对承包企业的经营者的功过是非及其经济责任作出客观的、全面的、实事求是的评议，并作出恰如其分的结论。(6)处理意见和建议。这一部分是针对审计查出的问题而提出的公证性、建设性的意见和建议。对违反财经纪律的问题，要提出处理意见，对企业内部经济责任制不完善和承包经营合同方面的问题，以及企业管理等诸方面的问题，应视不同情况适当提出一些建设性的意见。

上述四大专项审计报告是近年来，随着改革开放的深入发展而出现的新文种，但使用频率却很高。因此各级秘书人员和有关专业人员应予迅速熟悉和把握。

(作者单位：湖南商学院)

上一篇： 没有相关信息

下一篇： 没有相关信息

发表评论

用户名：

密 码：

验证码： 4084

发表我的评论

最新相关评论

暂无评论

友情链接：环球政务网 中华秘书网 四川秘书网

博客友情链接：潜人才BLOG

版权信息 | 联系我们 | 广告服务 | 关于我们 | 加盟合作 | 会员服务

Copyright 2006 www.ddmisu.com Inc. All rights reserved. 当代秘书网

湖南省秘书学会 联系电话：0731-2215063 传真号码：0731-2218084

湖南师大文学院考培中心 联系电话：0731-8644039

[湘ICP备06013617号](#) 长沙智诚网络提供技术支持