

会员登陆 MEMBER LOGIN

用户名:

密码:

个人会员  企业会员

信息调研

- ◆ [我是这样撰写基层负面信息的](#)
- ◆ [做好县级党委信息工作的几点](#)
- ◆ [开展效率调研 打造调研精](#)
- ◆ [努力在改进信息服务上取得新](#)
- ◆ [浅谈如何上报信息和舆论监督](#)

督促检查

- ◆ [创新开展常委议定事项督查](#)
- ◆ [特事特督促恢复 抗冰抢电](#)
- ◆ [督查干部 要树正气 聚才气](#)
- ◆ [树牢优质理念 打造一流督查](#)
- ◆ [大胆创新 优质服务 不断](#)

综合协调

- ◆ [谈公文处理中的协调](#)
- ◆ [略论秘书的协调艺术](#)
- ◆ [也谈怎样当好副职](#)
- ◆ [着眼全局 统筹兼顾 充](#)
- ◆ [办公室主任的协调艺术](#)

提案办理

- ◆ [建议提案办理工作的特点、问](#)
- ◆ [重质量求实效 重沟通求满意](#)
- ◆ [江苏省盐城市盐都区政府认真](#)
- ◆ [提案办理](#)

当代秘书 >> 秘书务实 >> 决策参谋

秘书工作者逆向参谋不可缺

作者: 段云鹏 发表时间: 2007-2-5 被阅读: 234次

秘书工作者,尤其是领导身边的秘书,参谋的职责是必不可少的。为领导决策做好参谋服务已经成为秘书是否称职的重要依据。因此,如何做好参谋服务工作是摆在秘书工作者面前的主要课题。

参谋,从对领导决策发挥作用的方向上看可以分为三种类型:一种是顺向参谋,即紧随领导决策的方向所进行的辅助性参谋;一种是逆向参谋,即从领导决策的反方向所进行的不可行性调研或劝阻性参谋;还有一种是侧向参谋,即当领导集中主要精力考虑某一方面工作时,为避免领导顾此失彼而进行的提示性参谋。一个优秀的秘书要为领导参谋服务,就必须从多角度、多方向提出调查研究意见,提供尽可能多的完备的信息,为决策提供充分的依据。然而,现在大部分秘书工作做好在做参谋服务工作时,顺向参谋、侧向参谋做得比较好,逆向参谋则并不多见。情况往往是这样的,领导一旦有了决策意图,一些可行性的调研、论证就纷纷出台,极少出现不可行性分析或反对意见。事实上,缺少逆向参谋可能会导致决策的片面性和错误性就如真理通常在大多数人手中,但也不能排除掌握在极少数人手中,“不同的声音”往往是决策过程中最应该听取的。因此,作为一个秘书工作者,逆向参谋不可缺少,是实践的要求,是唯物世界观的本质表现,更是个性品格的体现。

逆向参谋是科学决策的必然要求。在现代科学决策体系中,除了要求可行性研究外,更加注重不可行性研究。只有同时具备了可行性和不可行性调研,经过成分的正反论证、分析、比较、反复。决策才会切合实际。从参谋

的类型上来看，逆向参谋是逆着决策意图所进行的调查研究，在领导决策过程中就是不可行性研究，构成了领导科学决策的两个主要方面。由此可见，听取逆向参谋的领导决策才算是科学的决策。因此，逆向参谋是实践工作的需要，是秘书工作者不能忘却的职责所在。

逆向参谋是辩证唯物主义的本质表现。陈云同志曾经说过：“不唯书，不唯上，只唯实，分析、比较、反复”。“不唯书、不唯上，只唯实”是唯物世界观，“分析、比较、反复”是辩证方法论。逆向参谋是在调查研究的基础上提出来的，不唯书、不唯上，是真正的只唯实，是分析、比较、反复的重要环节。由此可见，对于领导的决策意图，只一味地顺向参谋，紧随决策意图去做理论分析，而对相对面却视而不见，不取调查研究，就是唯上、唯书的表现，也就更谈不上辩证方法论了。这样的秘书工作者也就不能算一个真正的辩证唯物主义者，世界观出了问题，实践工作中也肯定存在不少问题。

逆向参谋是个人崇高品格的体现。在领导决策过程中，有时并不是没有人看到问题的所在，而关键是有没有人愿意站出来说“不”，去做逆向参谋。在某些时期或某些地方，当领导的权威被无限放大的情况下，敢于逆向参谋的秘书工作者是足可以体现他们高贵、正直的品格的，这样的人必然会为世人所敬仰。远有忠巨进逆言安邦治国的故事，近有彭大将军种试验田近万言书为民请愿的实例。这些敢于逆向参谋的人个个都是耿直忠实、置身度外的铮铮铁骨，或成功、或失败，无不闪现出刚直、无私、无畏的个性光辉，是秘书工作者不朽的榜样。

步入了强调政治文明、科学决策的新时代，秘书工作者作为一个特殊的群体，迎来了大有作为的时期，要更好地发展自身的作用，只有权为民所用、情为民所系、利为民所谋，适时进行逆向参谋，不断促成领导科学决策。

[上一篇](#)： 秘书部门在领导决策过程中的参谋作用

[下一篇](#)： 对秘书参谋服务的现实思考

发表评论

用户名：

最新相关评论

暂无评论

密 码:   
验证码:  4158

友情链接: [环球政务网](#) [中华秘书网](#) [四川秘书网](#)

博客友情链接: [潜人才BLOG](#)

[版权信息](#) | [联系我们](#) | [广告服务](#) | [关于我们](#) | [加盟合作](#) | [会员服务](#)

Copyright 2006 www.ddmisu.com Inc. All rights reserved. 当代秘书网

湖南省秘书学会 联系电话: 0731-2215063 传真号码: 0731-2218084

湖南师大文学院考培中心 联系电话: 0731-8644039

[湘ICP备06013617号](#) 长沙智诚网络提供技术支持