

会员登陆 MEMBER LOGIN

用户名:

密码:

个人会员 企业会员

信息调研

- ◆ [我是这样撰写基层负面信息的](#)
- ◆ [做好县级党委信息工作的几点](#)
- ◆ [开展效率调研 打造调研精](#)
- ◆ [努力在改进信息服务上取得新](#)
- ◆ [浅谈如何上报信息和舆论监督](#)

督促检查

- ◆ [创新开展常委议定事项督查](#)
- ◆ [特事特督促恢复 抗冰抢电](#)
- ◆ [督查干部 要树正气 聚才气](#)
- ◆ [树牢优质理念 打造一流督查](#)
- ◆ [大胆创新 优质服务 不断](#)

综合协调

- ◆ [谈公文处理中的协调](#)
- ◆ [略论秘书的协调艺术](#)
- ◆ [也谈怎样当好副职](#)
- ◆ [着眼全局 统筹兼顾 充](#)
- ◆ [办公室主任的协调艺术](#)

提案办理

- ◆ [建议提案办理工作的特点、问](#)
- ◆ [重质量求实效 重沟通求满意](#)
- ◆ [江苏省盐城市盐都区政府认真](#)
- ◆ [提案办理](#)

当代秘书 >> 秘书务实 >> 企业秘书

论市场经济条件下的大中型企业保密工作

作者: 朱德煌 发表时间: 2006-12-31 被阅读: 283次

大中型企业是市场经济的主体, 重视和加强大中型企业的保密工作, 既是建立社会主义市场经济体制的要求, 也是深化保密工作改革的重要方面。认真研究和探讨这个问题, 显得很有必要。

(一)

当前, 大中型企业逐步走向市场, 给企业保密工作带来了为经济建设服务的机遇, 同时也面临着严峻的挑战: 一是对市场经济的错误认识, 导致企业保密工作的错位。市场经济严格地说是法制经济, 要求平等竞争, 相互履约, 重信誉, 守条律, 在某种程度上倒可以促进保密工作。在现实生活中, 对市场经济体制与企业保密工作有一些片面的认识。如有的认为, 社会主义市场经济就是“自由经济”, 应该由市场支配一切, 把市场经济简单地理解为就是“捞钱”, 对于保密工作的政治效益、社会效益及长远的经济效益视而不见, 对于保障生产力发展的保密工作掉以轻心, “管你密不密, 捞到收入就有利”, “生产是硬指标, 保密是软任务”。这是对社会主义市场经济条件下保密工作的一种误解。近年来就有个别企业出现了削弱保密工作的现象, 诸如压编减员, 甚至没有人兼做这项工作, 使保密工作在企业出现了“空白”。二是企业利益的驱动, 导致对国家秘密与企业内部事项的倒挂。目前一个突出的问题是, 有的企业对与其息息相关的经济信息、生产诀窍等内部事项保得慎之又慎, 而对那些与企业直接关系不大, 且一时看不到明显效益的国家秘密则不够重视, 出现了企业保密工作重内部事项, 轻国家秘密的现象。三是企业科技人员的外流, 导致秘密科技资料的泄密。当今, 大中型企业的科技人员“跳槽”、出境的现象日益增多, 这些人往往将原企业的

科研资料据为己有，随意带走，或作为同企业领导讨价还价谋取私利的资本，或向境外刊物投寄科研论文，泄露国家秘密或企业科技情报，给企业造成很大损失。四是企业保密人员政治责任与地位待遇的反差，导致企业保密队伍不稳。有的企业在评定等级工资时，把保密人员放在最后一类，使原来通过挑选的政治条件好、工作责任心强、服从组织分配的保密干部有苦难言，这种政治要求高与实际地位低、工作责任重与经济待遇低的反差现象，使部分保密人员心理难以平衡，造成有的“跳槽”、“下海”，另谋出路，有的外靠档案、经济部门搞职称，把主职的保密工作当成了“搭头”。此外，循规蹈矩的保密工作与变化莫测的市场经济不相适应，导致企业经济受损。比如有的企业在经济大循环、大竞争中急于引进外资，不管密与非密，对外商有求必应、有问必答，经济、科技资料拱手相送，家底抛光了，外商也走了。有的企业急于向国外推销自己的产品，过早地抛出了“价格底牌”，致使与外商洽谈被动，使国家和企业利益蒙受损失。这些都表明，企业保密工作如何适应新形势，搞好自身的改革已迫在眉睫。

（二）

企业保密工作与发展社会主义市场经济不是对立的，而是相辅相成的。我认为主要表现在三个方面：

首先，市场经济是效益经济，企业保密既要讲政治效益，又要讲经济效益。企业保密工作在市场经济中大有作为。我市某橡胶厂研制开发的SBS新产品，填补了国内生产的空白，他们在投入生产时引进日本生产的计算机控制系统，日方要求提供详细的工艺配方和有关的准确数据等资料，该厂为了保住科技秘密，厂领导和有关科技人员认真作了研究，不涉密部分如实提供，涉密部分作了技术处理后再提供，这样既便于对方与我方合作，又保住了秘密，便引进工作得以顺利进行。由于保密工作做得好，这项技术后来转让给意大利和台湾的有关厂家，取得技术转让费670万美元。

其次，市场经济是开放经济，企业保密既要保，又要放。从某种意义上讲，市场经济是没有国界的，处于一种开放、公开、竞争状态，在这种情况下，既给窃密者提供了方便，也给保密工作加大了难度，它迫使企业把保密工作作为保护企业经济利益的一种重要手段来抓。比如，长岭炼油厂催化分厂研制生产的新型催化剂制备技术是该厂的一大优势，近年来在认真做

好保密工作的同时，根据国内外研究动向和市场需要，把该保的保住，把该放的放开。一方面申请国家专利争取保护，另一方面对于目前和今后均不准备生产的产品和制备技术，则有偿向国内外其他生产厂家转让，有力地促进了企业的发展。

第三，市场经济是竞争经济，企业保密既要管“死”，又要参与竞争。企业竞争说到底就是先进的设备、先进的技术、先进的工艺流程的竞争。所谓先进，实质上就是“科技秘密”，谁保住了自己的科技秘密，谁就把握了竞争的主动权。如我市某厂在引进项目洽谈中，对承包商和项目专利的选定，运用竞争机制促使外商压低价格。当时有两条工艺路线，我国已引进其中一条，他们与外商谈判前，决定引进另一条，但没有轻易泄露引进意向，而是有意识地与这两条工艺路线的专利和承包商接触，摆出游移姿态；在谈判中他们着意宣传与另一工艺路线的外商成交可以享受挂帐贸易等优惠待遇；在谈到一定阶段，又有意安排副主谈代表与另一工艺路线的外商接触，并将这一行动明确告诉对方，迫使外商在原有已退让到1200万美元最低成交价的基础上，再降价200万美元成交。

由此可见，企业保密是企业经济建设中不可缺少的一项重要工作，不能因为发展市场经济而对保密工作放任不管，也不能因为要做好保密工作而妨碍发展市场经济。企业保密工作在市场经济条件下，应该是从保护和发展生产力出发，按照政治要求和经济规律办事。

企业保密工作涉及到各个领域、各个层次，但主要集中在经济、科技保密上，应在服务和规范上下功夫。

一、围绕保护和发展生产力主动服务。从我们岳阳企业保密工作为市场经济服务的实践来看，主要是开展三项服务：一是做好超前服务。对涉密涉外人员进行保密法规教育，全面宣传党和国家有关保密工作方针政策和法规制度，解答疑难问题，依法做好定密建制工作，分清本单位密与非密、核心秘密与非核心秘密的界限，划定本单位保密项目及密级，并根据实际情况，制订有关规章制度，使每个涉密涉外人员在经济、涉外活动中，做到有章可循。重大涉密涉外活动前制订保密规划，注意及时发现解决苗头性问题，把企业保密工作引导到为保护和发展生产力的轨道上来。二是做好协调服务。

如有的企业在对外交往中，对于企业的有些情况是否属于国家秘密，能否向外商介绍，一时拿不准，企业领导顾虑重重，既怕泄密犯错误，又怕影响对外交往与合作。针对这种情况，保密部门应主动按照保密范围，对应介绍的情况进行分析鉴别，有争议的事项要主动召集有关部门协商统一认识，对照有关保密法规做好技术处理或审查报批工作。三是做好跟踪服务。企业保密人员要深入实际加强调查研究，认真总结经验教训，对于那些正确使用保密手段，确保国家秘密安全，取得了显著成绩的要主动帮助他们总结提高；对盲目使用保密措施，或忽视保密工作而引起不良后果的要帮助分析原因，总结经验教训，改进企业保密工作，推动保密工作为经济建设服务。

二、抓住企业深化改革的契机，实行保密工作的目标管理。这些年来，岳阳市不少大中型企业的保密工作实行目标管理已摸索出一些成功的经验，归纳为“三明确”和“四纳入”。“三明确”是：一是明确企业领导的“法定责任”。依照《保密法》规定，把企业领导遵守保密法规的好坏，以及整个企业保密工作的好坏作为对企业领导目标考核的内容，定期进行考评。二是明确企业有关部门的“职能责任”。各部门要做好与业务有关的保密工作，并且把保密工作量化为各部门的管理细则，列入对部门的考评范围，实行“保密一票否决制”。三是明确广大职工的“法定义务”。保守国家秘密是《宪法》、《保密法》对每个公民的法律要求，企业应把保守秘密作为对每个职工考评的内容，作为晋级、奖励的必要条件。“四纳入”是：（一）把保密工作纳入企业管理的议事日程，统一领导、统一要求、统一部署、统一检查、统一总结。凡涉密的生产任务，在生产调度会上要强调保密纪律和保密措施，要检查生产中的保密情况，凡有重大涉外活动，要事先研究接待方案，统一对外口径，确定参观线路，审查有关资料。（二）把保密教育纳入职工思想教育计划，合理安排，定期进行。开展爱国爱厂教育、国防教育，节假日安全教育等宣传教育活动时，要结合开展保密教育；考评职工政治思想状况时，要结合考评职工的保密观念；交流职工思想教育经验时，应交流保密教育的经验。（三）把保密人员纳入企业人事管理范畴，对于经管国家秘密的专职人员，企业人事部门要按照有关要求统一考核、统一调配，并和业务部门一起加强保密人员的政治业务培训。（四）把保密活动经费纳入企业财务预算，统筹考虑，专项使用，确保企业保密工作的正常开展。

三、针对企业的特点，狠抓保密工作规范化建设。一是保密组织要规范。大中型企业的保密委员会要由涉外、科技、经济、保卫、党委、行政办

等部门组成，归口厂党委或行政领导，负责全厂政治、经济、科技等方面的保密工作，厂保密委员会要定期开展活动，分析研究企业保密工作情况，提出改进措施，参与全厂涉密、涉外活动。企业要根据自己保密任务大小、配备专、兼职保密工作人员，负责保密日常工作。二是保密教育要规范。企业要建立定期教育制度，教育内容必须规范统一，防止为我所用、断章取义，全面理解保密法规和上级指示精神。三是规章制度要规范。每个大中型企业都要在《保密法》和上级有关规定指导下，结合企业实际，建立健全企业保密制度，做到有法可依，有章可循。四是管理工作要规范，要按照法定程序抓紧做好定密工作，建立完善的管理、使用国家秘密和内部事项的工作程序，对外提供资料，携带、邮寄内部资料出境，都要按程序进行审批、办理有关手续。五是保密设施要规范。企业要按照上级要求和自身的实际情况，强化保密设施建设，统一规划、统一购置、统一管理，保证企业保密工作的顺利进行。

(作者单位：岳阳市委办公室)

上一篇： 没有相关信息

下一篇： 没有相关信息

发表评论

用户名:

密 码:

验证码: 4768

发表我的评论

最新相关评论

暂无评论

友情链接: [环球政务网](#) [中华秘书网](#) [四川秘书网](#)

博客友情链接: [潜人才BLOG](#)

[版权信息](#) | [联系我们](#) | [广告服务](#) | [关于我们](#) | [加盟合作](#) | [会员服务](#)

Copyright 2006 www.ddmisu.com Inc. All rights reserved. 当代秘书网

湖南省秘书学会 联系电话: 0731-2215063 传真号码: 0731-2218084

湖南师大文学院考培中心 联系电话: 0731-8644039

