

会员登陆 MEMBER LOGIN

用户名:

密码:

个人会员 企业会员

当代秘书 >> 秘书文艺 >> 杂谈

秘书要有哲学意识

作者: 正刚 发表时间: 2007-3-9 被阅读: 215次

干秘书这一行当,总免不了要办文办会办事。可是在我们的实际工作中,同样是办文办会办事,一些同志做起来总是事半功倍,经常受到领导赏识和称赞,有的做起来却事倍功半。这中间有个道理,就是秘书除了工作勤奋,懂政策、懂业务外,还需要有哲学意识。有了哲学意识,好比站在山上,可以看到很多很远的东西;没有哲学意识,如在暗沟里走路,那会摸索不着,苦煞人。

秘书要有哲学意识,就是要客观地看问题,防止和避免主观地看问题。唯物辩证法认为,现实世界是物质的世界,它是我们认识和实践的出发点、立脚点。世界的一切事物和现象都具有独立于人们的意识之外的客观物质性,而物质又是在空间和时间中,按照其自身的规律运行着的。因此,我们想问题、办事情,就不能从主观想象出发,而应当从客观实际出发。秘书是领导的参谋助手,是为领导决策服务的,客观地反映问题的本来面貌,是秘书的天职。但要客观地反映问题,首要的是必须学会客观地观察问题,客观地分析问题。当今世界,已经进入科学高度发达的知识经济时代,政治、经济、社会、生活等各个领域都发生了惊人的变化。我们的秘书在这错综复杂的社会中,如果只满足于主观想象,摸脑袋,凭经验,凭印象办事显然是不行的,特别是在进行调查研究或督促检查时,只有对大量的客观现象进行调查、归纳、综合、分析、比较,达到去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里,才会抓住客观事物的根本属性和基本特征,把客观事物的本来面貌揭示出来。

秘书要有哲学意识,就是要全面地看问题,不能只见树木,不见森林。

小说

- ◆ [一月喜事](#)
- ◆ [悲欢夕阳情\(纪实文学连载之](#)
- ◆ [悲欢夕阳情\(纪实文学连载之](#)
- ◆ [悲欢夕阳情\(纪实文学连载之](#)
- ◆ [悲欢夕阳情\(纪实文学连载之](#)

散文

- ◆ [走进春天](#)
- ◆ [邻里](#)
- ◆ [月夜情思](#)
- ◆ [家园——我心中最美的图画](#)
- ◆ [水光的盛宴](#)

杂谈

- ◆ [话说“笔杆子”](#)
- ◆ [介绍《傅雷家书》](#)
- ◆ [办公室人员要学会为自己解压](#)
- ◆ [从李真到秦裕引起的反思](#)
- ◆ [要说人话 说真话 说普](#)

诗歌

- ◆ [咏文秘工作者](#)
- ◆ [大漠杂咏](#)
- ◆ [在午后暖暖的阳光中\(外一首](#)
- ◆ [老电影:在雪山](#)
- ◆ [举红旗的人](#)

作为在领导身边工作的秘书，特别是党政机关的秘书，很重要的一点就是要学会全面地看问题、全面地思考问题。例如，今年我国长江、嫩江、松花江流域发生了自1954年以来最严重的洪涝灾害，国家和人民的生命财产遭受了严重损失。如果我们只看受到灾害损失这一面，看不到洪灾坏事可以变为好事；看不到抗洪救灾中全国人民在党中央、国务院和江泽民同志领导下表现出的空前凝聚力；看不到广大军民为保卫家园、保卫改革开放20年来所取得的成就所喷发出的大无畏的革命精神；看不到洪灾可以促使我们痛定思痛，总结经验，兴修水利，保护环境、改善生态；看不到灾后将增加国家对固定资产的投资，缓和消费品和日用品供过于求，增加内需，调整经济结构和产业结构，拉动整个国民经济的增长，对未来经济的发展带来有益的影响，就是管中窥豹，以偏概全，只见树木，不见森林的形而上学，就不能得出正确的结论，会产生一些悲观情绪，自然就会影响到为领导提供决策信息的真实性和可靠的发展带来有益的影响，就是管中窥豹，以偏概全，只见树木，不见森林的形而上学，就不能得出正确的结论，会产生一些悲观情绪，自然就会影响到为领导提供决策信息的真实性和可靠性。秘书在进行调查研究、督促检查、综合协调、情况分析时，对任何问题和情况既要看到好的、有利的、进步的一面，也要看到差的、不利的、落后的一面。

秘书要有哲学意识，就是要发展地看问题，为领导决策提供超前服务。唯物辩证法认为，客观世界的变化运动是一个万古长青的发展过程，社会的历史，如同滔滔江河，向前奔流不息。而人们头脑里的意识、思想、观点，是客观存在的一种反映。客观存在变化了，发展了，人们的思想也必须适应已经变化了的情况。在社会主义市场经济的今天，改革开放事业正向前发展，就是需要我们不断研究新情况、新问题。以及现实与未来之间的规律联系，为领导制定正确的改革政策和方案提供可靠的决策依据。秘书要不断地探索工作新思路，创造新方法，注重领导关注的新课题，新矛盾，善于提出解决问题的对策，真正做到领导想到的要想深、想透，领导一时没有想到的或者不全面的，也应替领导想到，实现服从与创造二者的统一。不仅要及时准确地向领导报告已经发生的事件，更重要的是要掌握规律，预测未来，为领导决策提供超前服务。秘书工作实践早已证明，坚持发展的观点，准确地把握事物的发展规律，增强工作的预见性，创造性地做好秘书工作，是为领导提供优质服务的一个重要方面。

上一篇: 没有相关信息

下一篇: 没有相关信息

发表评论

用户名:

密 码:

验证码: 4544

最新相关评论

暂无评论

友情链接: [环球政务网](#) [中华秘书网](#) [四川秘书网](#)

博客友情链接: [潜人才BLOG](#)

[版权信息](#) | [联系我们](#) | [广告服务](#) | [关于我们](#) | [加盟合作](#) | [会员服务](#)

Copyright 2006 www.ddmisu.com Inc. All rights reserved. 当代秘书网

湖南省秘书学会 联系电话: 0731-2215063 传真号码: 0731-2218084

湖南师大文学院考培中心 联系电话: 0731-8644039

[湘ICP备06013617号](#) 长沙智诚网络提供技术支持