

★ 会员登陆 MEMBER LOGIN

用户名:

密 码:

个人会员 企业会员

活动竞赛

- ◆ [秘书竞赛领证通知](#)
- ◆ [秘书竞赛部分照片](#)
- ◆ [竞赛获奖选手晋级核准表](#)
- ◆ [竞赛获奖选手办证通知](#)
- ◆ [赛前提示](#)
- ◆ [竞赛考场安排](#)
- ◆ [竞赛赛程](#)
- ◆ [职工组竞赛名单](#)
- ◆ [学生组竞赛名单](#)
- ◆ [有关竞赛事项的调整](#)

活动竞赛

- ◆ [秘书竞赛领证通知](#)
- ◆ [秘书竞赛部分照片](#)
- ◆ [竞赛获奖选手晋级核准表](#)
- ◆ [竞赛获奖选手办证通知](#)
- ◆ [赛前提示](#)
- ◆ [竞赛考场安排](#)
- ◆ [竞赛赛程](#)
- ◆ [职工组竞赛名单](#)
- ◆ [学生组竞赛名单](#)
- ◆ [有关竞赛事项的调整](#)

当代秘书 >> 活动竞赛

2006年湖南省首届秘书技能大赛组织阶段及目标

作者: admin 发表时间: 2006-8-11 访问: 565次

一、宣传阶段

1、发 文

时间: 2006年8月

目标: 各市州劳动和社会保障局、省直140多家鉴定中心、市州250多家鉴定中心, 全省各类学校、企事业单位及社会团体机构。

2、会 议

时间: 9月中旬

目标: 专家委员分别承担相应学校和地区的宣传和组织报名、初选等工作

3、宣 传

时间: 2006年9月上旬—夏10月上旬

目标: 在每一家参赛单位相应公共位置悬挂横幅1—3副、发放大赛宣传

单若干、摆放展板、举办推介会并开始组织初选报名。

二、预选阶段

时间：10月中旬

目标：每个选送单位通过预选赛完成每组3—5名选手的选拔。

三、培训阶段

时间：10月下旬—11月下旬

目标：培养选手的参赛水平和能力，保证全省大赛质量。

四、全省报名阶段

时间：9月18旬—11月28日

目标：保证大赛人数在一个合理的范围。

五、评判标准制定及评判委员会人员确定阶段

时间：11月20日—12月3日

目标：

A、评判委员会成员及分工；

B、竞赛试卷、试题、录像资料及评分标准

六、大赛阶段

时间：12月9—10日

目标：大赛的圆满顺利进行并评选出各个奖项

七、“十佳”赛事阶段

1、培训活动

时间：12月11日—15日（周一至周五）

目标：通过理论和实践活动的强化训练，使参赛选手的职业素质和能力有很大提高

2、“十佳”赛事

时间：12月16日

目标：选拔出本次大赛的“十佳秘书”，并评出个人和集体相应奖项

注：以上安排仅作参考，具体安排以比赛期间大赛组委会通知为准。

上一篇： 没有相关信息

下一篇： 2006年湖南省秘书技能竞赛赛程安排表

发表评论

用户名：

密 码：

验证码： 7031

发表我的评论

最新相关评论

暂无评论

友情链接： 环球政务网 中华秘书网 四川秘书网

博客友情链接： 潜人才BLOG

版权信息 | 联系我们 | 广告服务 | 关于我们 | 加盟合作 | 会员服务

Copyright 2006 www.ddmisu.com Inc. All rights reserved. 当代秘书网

湖南省秘书学会 联系电话：0731-2215063 传真号码：0731-2218084

湖南师大文学院考培中心 联系电话：0731-8644039

[湘ICP备06013617号](#) 长沙智诚网络提供技术支持