

会员登陆 MEMBER LOGIN

用户名:   
密 码:

个人会员  企业会员

队伍建设

- ◆ [谈谈如何建设好新时期党委办](#)
- ◆ [狠抓队伍建设 提高人员素质](#)
- ◆ [狠抓队伍建设 推进优质服务](#)
- ◆ [争做“五型”党委办公室干部](#)
- ◆ [全面强化队伍建设 提升优](#)
- ◆ [勤奋务实带好队伍 优质服务](#)
- ◆ [打造优秀团队 提升服务水](#)
- ◆ [浅谈文字秘书队伍不稳定的原](#)
- ◆ [以提高“三力”为突破口 建](#)
- ◆ [严管理 强素质 打造一流办](#)

活动竞赛

- ◆ [秘书竞赛领证通知](#)
- ◆ [秘书竞赛部分照片](#)
- ◆ [竞赛获奖选手晋级核准表](#)
- ◆ [竞赛获奖选手办证通知](#)
- ◆ [赛前提示](#)
- ◆ [竞赛考场安排](#)
- ◆ [竞赛赛程](#)
- ◆ [职工组竞赛名单](#)
- ◆ [学生组竞赛名单](#)
- ◆ [有关竞赛事项的调整](#)

当代秘书 >> 队伍建设

浅谈文字秘书队伍不稳定的原因及对策

作者: 程龙 发表时间: 2007-4-24 访问: 523次

文字秘书是指秘书部门主要从事文字写作服务的人员。目前,文字秘书队伍不稳定是一个普遍的问题,如何保持队伍的相对稳定、提高公文写作水平,值得各级秘书部门高度重视和认真研究。

一、文字秘书队伍不稳定的主要原因

1、人员流动快。一是提拔快。办公室系统的秘书人员在领导身边工作,具有“近水楼台先得月,向阳花木早逢春”的优势,一般都提拔比较快。特别是为乐于培育年轻干部的领导服务,或有一技之长受到直接服务的领导赏识,提拔更快。一般市委办、市政府办的秘书一二年就可得到提拔,县委办、县政府办的秘书二三年就可得到提拔,市局、委、办的秘书及乡镇党委政府办的秘书三五年就可得到提拔。当然,这也不是绝对的,有的单位可能快些,有的单位可能慢一些。二是平调动快。即使有一部分秘书人员由于种种原因未能提拔,也许是不适合于办公室秘书工作,也许是自己不愿做办公室工作,也许是怀才不遇不受领导赏识,往往也会在办公室呆一二年或三四年后就调离了。

2、待遇较低。职级与政治待遇和经济待遇息息相关,一般来讲,市局、委、办的办公室和乡镇党政办公室的秘书岗位职级是科员,县委办和县政府办的秘书岗位职级不过副主任科员(副科级),市委办和市政府办的秘书岗位职级也不过主任科员(正科级),这只相当于事业单位的初级职称。也就是说,在市、县、乡三级党委政府部门写一辈子文章,到头来他们的职级只

相当于在事业单位刚刚参加工作的年轻人。写作是一项脑力劳动强度特别大的工作，用呕心沥血来形容毫不为过。加班加点也是平常事，但既没加班工资，也没特殊津贴，写的文章除个人业余投稿外都是署领导的名字或机关单位的名。劳动成果得不到社会的承认和应有的回报，干一辈子文字秘书的人到头来却是彻底的“无产阶级”！更可怕的是还有这样一种论调被很多人接受：秘书年纪轻，前途远大，不要斤斤计较眼前利益，这就更加激化了一些年轻的秘书不是立志于秘书事业，而是把秘书岗位当作一个青云直上的跳板。

3、升迁的机会少。很多文字秘书全力以赴从事文字服务工作，他们很少有时间进行各种应酬，这样就可能会被某些人认为不会来事，不善于交际，缺乏活动能力，不具备担任领导干部的全面才能，很容易被冷落。所以，有的文字秘书认为写文章没有出息，没有奔头，甚至于被人“小瞧”，因而不愿长期在办公室爬格子，潜下心来钻研文章。

4、受苦受累。一是很难得到领导满意。人们对事物的看法往往是仁者见仁，智者见智，千差万别，更何况现在的领导者大都学历高，且经常学习、开会、参观调研，见多识广，具有自己独特的成熟的思想。因而，领导对文字写作的要求越来越高，文字秘书的压力也越来越大。二是受责难多。中办秘书局原常务副局长、中国秘书科学联盟名誉主席李欣曾无奈地劝慰年轻秘书说：“干秘书不挨批评就算表扬啦！”，的确是这样，象胡乔木、田家英这样的大秘书也难免受到责难，更何况于一般小秘书呢？三是误解多。改革开放以来出了少数李真似的坏秘书，给秘书队伍的形象造成了极坏的印象。有的人就误认为秘书有通天的能量，可以狐假虎威，以权谋私。贪官身边的秘书都是贪官的爪牙，贪官贪赃枉法都是秘书代办的或推波助澜的。贪官之所以贪，之所以坏，是因为身边有了坏秘书。其实，文秘大多数是整天如履薄冰，夹着尾巴爬格子。

## 二、文字秘书队伍不稳定带来的影响

1、文字秘书队伍整体素质难以提高。由于队伍不稳，一些文字骨干或被提拔或被调走，虽然又补充进来新的，但毕竟新手走向成熟还需要一个过程。因此，文字秘书队伍的整体力量相对削弱了，队伍的整体素质也降低了。

2、在岗文字秘书不安心工作。由于受各种因素的影响，一些文字秘书不安心工作，不潜心钻研写作，甚至于有的秘书刚进办公室就开始琢磨自己的出路。即使有的文字秘书热爱本职工作，不计较个人得失，也会考虑到秘书工作不是终生职业，因而没有归属感，总觉得自己在秘书岗位干一天算一天，随时准备打起行李走人。

3、文稿质量难以提高。由于一些文字骨干的纷纷离去，刚进来的新手不得不撑起大梁，但新手大多专业知识欠缺，实际经验不够丰富，一时很难担当重任，以至于一些文字秘书对公文写作的基础知识缺乏掌握，写出的公文质量不高。

### 三、稳定文字秘书队伍的对策

1、要提高对文秘工作的认识。文字秘书需要长期的学习和练习才能逐渐成熟，成熟的文字秘书确是人才难得，应该珍惜和发挥应有的作用，轻易叫文字秘书改行确是极大的人才浪费。保持文字秘书队伍的相对稳定，是确保文字秘书队伍整体素质和公文水平不断提高的重要保证。

2、要提高文字秘书的待遇。要稳定文字秘书队伍，就必须让广大文字秘书人员安心本职工作，并在本职工作岗位上做出了突出成绩就会有光明的政治前途和良好的经济待遇。应在办公室秘书岗位设立非领导职务，或设立职称，是解决文字秘书政治待遇和经济待遇的有效途径。一名大学本科毕业生在事业单位工作到40岁左右，可以获得高级职称。那么，一名大学本科毕业的秘书干到40岁左右，也应该提拔为与高级职称相当的非领导职务，或评为高级职称。

3、建议在文稿的适当位置署上执笔人姓名。文字秘书的劳动应该得到尊重，虽然一篇公文的完成不是一个人的智慧，也很难论功行赏，但执笔人付出的劳动具有一定的特殊性，至少在文字写作方面付出的劳动是可以肯定的。因此，应该在文稿上标注执笔人姓名。

4、要立法保护文字秘书的正当权益。文字秘书是为领导工作服务，但这

种服务和协助应该有明确的职责和范围，应该有办事原则。领导与秘书虽然在工作上是领导与被领导的关系、主动与服从的关系，但在人格上是平等的同志关系，而不是主人与仆人的关系，秘书更不是领导家的保姆。领导不能以主子身份自居，不应该要求秘书对自己奴颜婢膝。秘书服从和服务领导不是无原则的，应有自己的尊严和人格。秘书加班加点工作，应该按劳动法规规定发放加班工资。

(作者单位：常德西洞庭管理区党委办公室)

上一篇： 没有相关信息

下一篇： 没有相关信息

发表评论

用户名:

密 码:

验证码:  4123

发表我的评论

最新相关评论

暂无评论

友情链接: [环球政务网](#) [中华秘书网](#) [四川秘书网](#)

博客友情链接: [潜人才BLOG](#)

[版权信息](#) | [联系我们](#) | [广告服务](#) | [关于我们](#) | [加盟合作](#) | [会员服务](#)

Copyright 2006 www.ddmisu.com Inc. All rights reserved. 当代秘书网

湖南省秘书学会 联系电话: 0731-2215063 传真号码: 0731-2218084

湖南师大文学院考培中心 联系电话: 0731-8644039

[湘ICP备06013617号](#) 长沙智诚网络提供技术支持