

会员登陆 MEMBER LOGIN

用户名:

密码:

个人会员  企业会员

国外秘书

- ◆ [日本培训高级秘书的素质要求](#)
- ◆ [美国秘书的种类、职级及秘书](#)
- ◆ [日本秘书的种类、职级及秘书](#)
- ◆ [英国的秘书考试](#)
- ◆ [亚洲秘书协会](#)
- ◆ [欧洲专业秘书协会](#)
- ◆ [国际专业秘书协会](#)
- ◆ [英国秘书的临时权限](#)
- ◆ [美国国家秘书协会](#)
- ◆ [公司秘书职能是如何演变的](#)

活动竞赛

- ◆ [秘书竞赛领证通知](#)
- ◆ [秘书竞赛部分照片](#)
- ◆ [竞赛获奖选手晋级核准表](#)
- ◆ [竞赛获奖选手办证通知](#)
- ◆ [赛前提示](#)
- ◆ [竞赛考场安排](#)
- ◆ [竞赛赛程](#)
- ◆ [职工组竞赛名单](#)
- ◆ [学生组竞赛名单](#)
- ◆ [有关竞赛事项的调整](#)

当代秘书 >> 国外秘书

海外秘书资格考试于国际秘书资格证书

作者: 文羽 发表时间: 2006-12-25 访问: 435次

在世界不少国家,盛行一种秘书资格考试,通过者由有关方面颁发“秘书资格证书”,作为任职秘书的能力证明文件。凡设立秘书资格考试的国家,报名应试人员均十分踊跃。

海外秘书资格考试制度的确立,是基于以下两个原因:一是社会需求者的愿望。“秘书”一词源于拉丁文secretarius,意即“可靠的职员”,可见其重要,也可见人们对他的重视。因此,世界各国及其各个层次、各种组织的领导机构和领导人员,对秘书的选择都持十分慎重的态度,都希望在就职前对其品德、素质、学识、能力有一个较为全面的考察。秘书资格考试正是适应这一需求愿望而出现的。二是秘书职业社会化的必然趋势。欧美资产阶级革命发生后,掀起了工业化的浪潮。在这股浪潮中,秘书工作迅速渗透到社会的各个角落,成为海外国家最广泛的社会职业之一,并且是属于“白领阶层”的走俏职业,许多人都希望在激烈的竞争中谋求到秘书这一职务。为此,在不少国家,或由政府正式设立秘书资格考试制度,或由专业性权威机构主持,设立秘书资格考试机构,以审定应试者有无承担秘书工作的能力。对合格者颁发证书,持有证书者才能应聘秘书职务。其中具有世界广泛影响和权威性的是一种“国际秘书资格证书”又称“特许职业秘书资格证书”。各种大型跨国性集团、世界各国的各类大型企业,对持有这一证书者,都争相高薪聘任。

日本,是秘书资格考试制度比较完善的国家,分设有三个层次的秘书专业检测考试,用以来证明应试者的水平。

第一种是秘书技能检测考试。这一考试是经日本文部省认定的，以日本文部省颁布的《秘书技能审定基准》作为检测的依据，由日本实务技能检测协会实施。从1973年开考至今，已历二十余年，应考人数近20万。日本现职秘书和想谋求秘书职务的人，多数都接受过这一测试。测试内容主要是五个方面：一是秘书素质检测，主要是指秘书职业要求具备的品质。二是秘书职务知识，主要测试秘书学方面的基础理论，如秘书的任务和职能等。三是秘书工作需要具备的一般知识，如社会学知识，管理学知识，包括一般会计、财务、经营管理法规等。四是秘书的人际关系知识，如秘书应具备的工作态度、口才、接待、礼仪和交际实务。五是秘书技能，包括会议组织、文书写作、档案管理、资料管理、环境管理、日文速记、英文速记、日程管理、办公现代设备操作等，检测合格者，分别颁发初、中、高三级秘书资格证，可以在全国范围内受聘任职。应试者不受年龄、性别、学历等条件限制，可根据自身水平，在初、中、高三级中选择任何一种。每年春、秋各举行一次，要求十分严格，一般高级考试合格者只占应试人数的4%，中级考试合格者也只占到20%，初级考试合格者往往高达70%。

第二种是秘书士资格专试。秘书士资格考试由日本全国短期大学教育学会设立和主持。凡在各类秘书专业毕业后，可申请参加这一考试，考试合格者，授予秘书士称号，没有专业学历者，亦可通过自学申请测试。这一检测量虽由民间性学会设立和主持，但由于其内容的广泛性和实用性，再加上测试要求的严格，致使其在日本国内享有一定的声望，并赢得社会广泛承认。

第三种是C、B、S考试。这是日本国内最具权威性的秘书资格考试，在国际上也有一定的影响。他由日本秘书协会设立和主持。该协会成立于1967年，是日本唯一的全国性秘书团体。自1979年开始，协会自立标准，实行一种简称C、B、S的考试。它是一种高标准资格考试，如果取得c、B、s资格证书，则可在日本各级政府、各党派、各社团、跨国性公司、大中型企业免试优先聘任秘书职务。

C、B、S考试要求十分严格，首先要对应试者进行资格审定，应试人员必须分别符合以下条件：高中毕业生，必须具有五年以上秘书工作经验；专门学校和短期大学毕业者，必须具有三年以上秘书工作经验；大学毕业生，必须具有两年以上秘书工作经验。其次是考试程序特殊而严格。考试每

年举行一次，分两个阶段进行，5月为第一阶段考试，10月为第二阶段考试，要求应试者在两个阶段中分别用日语和英语完成，并要进行面试。只有三项考试均合格的人员，才会被授予C、B、S资格证书。

英国的“秘书”概念内涵比较复杂，按权威性的牛津字典解释：一为官员，二为雇员。英国国家秘书作为官职，又可分为政务官和事务官，政务官与内阁共进退，事务官不受内阁变动的影响。作为雇员的秘书，大多是私人秘书，英国可以说是私人秘书众多的国家，他们的秘书资格考试也多偏重于这方面。审定秘书资格考试机构较多，如商业和技师教育委员会、伦敦工商会、彼德门考试学院、皇家艺术学会等。各家的考试标准不一，资格证书的名称繁多，如私人助理证书、私人执行秘书证书、私人秘书证书、高级秘书证书、专业秘书证书等。英国秘书资格考试具有明显的行业性特征。

在整个欧洲引人注目的是由“欧洲秘书协会”和“国际贸易协会”联合考核颁发的“欧洲秘书资格证书”，这是一种国际性秘书资格证书。持有“欧洲秘书资格证书”者，可在欧共同体各国优先聘任，顺利就业。它与其它各国秘书资格证书不同之处在于：它不是一种社会性资格考试证明，而是通过职业教育的形式授予。“欧洲秘书协会”和“国际贸易协会”在欧共同体各国举办了“欧洲秘书培训班”，属二年制职业高等教育。它以高难度、高强度、高标准、严考核作为手段，实行分段择优、分级发证。

第一段为秘书基础教育阶段，又称预备阶段，时间为半年。要求学员掌握一般秘书工作知识和技能。结业时，实行一次性淘汰，不允许补考。合格者升入正式班，不合格者发给学习证明文件，离校自谋职业。由于这类培训班声誉极佳，学员凭借光环影响，也能在低层次秘书工作岗位就职。

第二段重点加强两个方面的训练，一是秘书技能方面，集中学习文书写作、信函处理技术、办公自动化设备使用与维护技术；二是语言技能方面，集中学习在欧共同体中使用量大的英语、法语、德语、西班牙语、意大利语。经考核一次性合格者，升入高级班，补考合格者，发给“普通秘书证”离校谋职。同样，凭借学校的光环影响，被淘汰者亦可在国内外谋取较好的秘书职务。

第三段为高级班，亦称强化班。其学习内容主要是三个方面：一是强化管理学科学习，如行政管理学、企业管理学等；二是强化相关学科的学习，如历史、文化、艺术、民俗、世情等；三是强化主体语言学习，欧共同体中使用的主体语言一般为英语、法语、德语：西班牙语。进入高级班学习的人员，尽管考试十分严格，且是一次性的，不允许补考，但往往都能顺利通过。毕业学生由“欧洲秘书协会”颁发“欧洲秘书资格证书”，并负责向欧共同体所属成员国和各级组织、各大型企业集团推荐工作。获得“欧洲秘书资格证书”的人员，确实精明能干，出类拔萃。在欧洲享有极高的声誉。欧共同体各国政府、各级组织、各跨国集团、各类大型企业都争相聘任，一般企业集团还很难聘用到这类人员。

由于秘书职业的社会化，秘书资格的确认已为世界各国所重视，秘书任职资格考试和秘书任职资格证书也已成为一股世界潮流，而且日趋国际化。

(作者单位：湖南商学院)

[上一篇：国际秘书节与国际职业秘书协会](#)

[下一篇：没有相关信息](#)

发表评论

用户名:

密 码:

验证码:  1599

发表我的评论

最新相关评论

暂无评论

友情链接： [环球政务网](#) [中华秘书网](#) [四川秘书网](#)

博客友情链接： [潜人才BLOG](#)

[版权信息](#) | [联系我们](#) | [广告服务](#) | [关于我们](#) | [加盟合作](#) | [会员服务](#)

Copyright 2006 www.ddmisu.com Inc. All rights reserved. 当代秘书网

湖南省秘书学会 联系电话：0731-2215063 传真号码：0731-2218084

湖南师大文学院考培中心 联系电话：0731-8644039

