

会员登陆 MEMBER LOGIN

用户名:

密码:

个人会员 企业会员

秘书专业院校

- ◆ [山东大学历史文化学院文秘档](#)
- ◆ [东北财经大学文化传播系](#)
- ◆ [西南财经大学语言文化学院](#)
- ◆ [河北大学人文学院中文系](#)
- ◆ [福建师范大学文学院](#)
- ◆ [广西师范大学文学院](#)
- ◆ [安徽师范大学文学院](#)
- ◆ [西北师范大学文学院秘书学系](#)
- ◆ [苏州大学文学院](#)
- ◆ [南京师范大学文学院编辑出版](#)

活动竞赛

- ◆ [秘书竞赛领证通知](#)
- ◆ [秘书竞赛部分照片](#)
- ◆ [竞赛获奖选手晋级核准表](#)
- ◆ [竞赛获奖选手办证通知](#)
- ◆ [赛前提示](#)
- ◆ [竞赛考场安排](#)
- ◆ [竞赛赛程](#)
- ◆ [职工组竞赛名单](#)
- ◆ [学生组竞赛名单](#)
- ◆ [有关竞赛事项的调整](#)

当代秘书 >> 秘书专业院校

南京师范大学文学院编辑出版与高级文秘系

作者: andylao 发表时间: 2007-4-15 访问: 242次

南京师范大学文学院编辑出版与高级文秘系

高级文秘方向

高级文秘方向的前身是1987年创办的中文系应用文科, 1991年该为涉外文秘, 1996年增设汉语言文学专业的高级文秘方向, 现为编辑出版及秘书学系所属的高级文秘方向。该方向已招收专科生11届, 本科生7届。另文艺学专业设有古代文牍与当代实用文体学博士方向、实用文体学硕士方向。

高级文秘方向除开设中国语言文学基础课程外, 主要开设秘书学概论、应用学写作、管理学、广告策划与方案写作、礼仪学、档案管理、大众传播学、网络、办公自动化等专业提高课和专业基础课, 还开设古代公文研究、秘书文化学、涉外秘书、申论、中国政治制度史、人才广告学、公务语言等专业选修课, 同时开设外语及其他多种公共课程。

在教学目标上, 该方向适应社会主义市场经济发展的需要, 将培养目标由传统政务秘书转向了新型事务秘书, 指订并实施融经济、法律、外语、中文基础于一炉的, 使学生具有较强写作能力和较熟练秘书技能的新型人才培养方案。该方向注重树立人才质量观, 在教学指导思想、人才培养规格、学生能力结构、课程内容设置、教学环节布局等方面提出了明确的要求, 以加强“加强人文修养, 优化学科基础, 发展个性特长, 提高职业技能”作为具体的指导方针, 从而形成了依托传统的中文优势、有符合时代需要的具有超前意识的教学特色。其中“情景教学、注重技能、打好基础、全面发展”的教学思路为形成教学特色奠定了坚实的基础。教学上贯彻多学科渗透, 一至四年级逐步深入, 学习与实践、课内与课外结合的原则。即学生在二二年级以学习中文基础课为主, 注重课程的实用性; 二年级下学期至三年级以秘书知识、秘书能力的培养为主; 四年级上学期以专业选修课为主; 四年级下学期以秘书实习为主, 并辅以讲座、论文、调查报告、假期中组织学生学习驾驶等, 使学生通过四年的学习, 获得新型秘书人才所需要的完整的知识结构和实际操作能力。

该方向注重改进教学方式，促进知识和能力的转化，并注重培养学生的创新精神。具体表现再以下三个方面：一是注重学生的参与，缩小学生与社会的差距；二是设置情景教学模式，通过播放录象、假定情景设置教学案例，让学生更直观地学习秘书知识；三是由课堂走出去，把社会请进来，课堂和社会相结合，让学生在直观感性之中提高自己的秘书技能。

该方向始终紧跟形势，不断研究国家公务员考试有关的政策、课程，先后开设了《申论》、《公务员写作》、《公务员制度概论》等课程为全校及文学院乐于报考公务员的同学进行培训，成绩斐然。

在科研成果上，该方向把研究目标锁定在不断加强学科建设、继承传统学科、融入边缘学科、形成增长点学科上。这主要表现再两个方面：一是不断加强教材建设，编写了一系列教材。其中，丁晓昌的《秘书组织行为》获学校1994年优秀教材二等奖，丁晓昌、冒志祥的《秘书学概论》获学校1999年优秀教材一等奖。该方向还编写了《应用学写作》、《当代公务员写作》、《最新秘书实务全书》（《秘书学与秘书工作》、《应用写作学》）等教材，形成了理论紧密联系实际学术特色。而是注意发挥中文传统的优势，又形成了较新、较深、较前沿的学科特色。秘书文化学、现代企业秘书学已逐步成型，而古代公文的研究，则将史学、文学、哲学、社会学、政治制度史结合起来，从而填补了学术上的一大空白。《古代公文研究》的出版及一批学术论文的发表，使该学科建设走在同行的前列，得到了学界的广泛赞扬。该书获2002年江苏省哲学社会科学优秀成果三等奖。

该方向以年轻教师为主。他们充满活力，富有朝气，团结一心，不断进取。近年来，他们承担了江苏省社科“九五”规划项目、江苏省教育厅人文社科项目、学校青年教师科研项目、“211”工程教改项目等7项，参与各类项目数十项。教师们在搞好科研的同时，注重课程研究，不断探所索教学规律，取得了丰硕的成果：1998年获校优秀教学成果奖一等奖，2001年获江苏省优秀教学成果奖一等奖，并在《江苏自考》、《中国考试》等杂志上发表了大量论文。

[上一篇：](#) 陕西师范大学文学院文秘教育系

[下一篇：](#) 苏州大学文学院

发表评论

用户名:

密 码:

验证码: 8024

发表我的评论

最新相关评论

暂无评论

友情链接： [环球政务网](#) [中华秘书网](#) [四川秘书网](#)

博客友情链接： [潜人才BLOG](#)

[版权信息](#) | [联系我们](#) | [广告服务](#) | [关于我们](#) | [加盟合作](#) | [会员服务](#)

Copyright 2006 [www.ddmisu.com](#) Inc. All rights reserved. 当代秘书网

湖南省秘书学会 联系电话：0731-2215063 传真号码：0731-2218084

湖南师大文学院考培中心 联系电话：0731-8644039

[湘ICP备06013617号](#) 长沙智诚网络提供技术支持