

会员登陆 MEMBER LOGIN

用户名:

密码:

个人会员  企业会员

商务秘书

- ◆ [商务谈判技巧](#)
- ◆ [商务考察](#)
- ◆ [商务谈判前的各项准备](#)
- ◆ [商业计划的编写](#)
- ◆ [商务谈判艺术](#)
- ◆ [客户沟通的技巧](#)
- ◆ [谈判策略](#)
- ◆ [商务洽谈](#)
- ◆ [商业融资](#)
- ◆ [微笑与眼神](#)

活动竞赛

- ◆ [秘书竞赛领证通知](#)
- ◆ [秘书竞赛部分照片](#)
- ◆ [竞赛获奖选手晋级核准表](#)
- ◆ [竞赛获奖选手办证通知](#)
- ◆ [赛前提示](#)
- ◆ [竞赛考场安排](#)
- ◆ [竞赛赛程](#)
- ◆ [职工组竞赛名单](#)
- ◆ [学生组竞赛名单](#)
- ◆ [有关竞赛事项的调整](#)

当代秘书 >> 商务秘书

浅谈商务文秘的职业道德修养

作者: 杜纯梓 发表时间: 2007-1-13 访问: 371次

社会道德的基础是每个社会成员的个人品德。每个社会成员具备了优良的个人品德, 整个社会的道德水平也就提高了。同样, 商务文秘职业道德水平如何, 最终也取决于每个商务文秘人员的品德。而个人品德的形成, 一方面受外界客观条件的影响, 一方面靠自己的主观努力。正如孔子所说: “性相近也, 习相远也”, 同样的性情, 修养不同, 品德也就不同, 关键还在于自己修养得如何。因此, 要提高我国商务文秘职业道德水平, 就必须加强商务文秘人员的职业道德修养。

一、商务文秘职业道德修养的内容和要求

1、形成正确的职业道德认识

商务文秘职业道德修养的具体要求之一, 就是要培养文秘人员对职业道德有一个正确的认识, 形成正确的职业道德善恶观念。而善恶观念是直接依据道德的原则、规范来确定的。所以, 在进行职业道德的修养中, 首先是要学习商务文秘道德规范, 理解和掌握什么是自己应当遵循的道德准则, 了解什么应当做什么不能做。当然, 这还不够, 还必须认识到为什么必须这样做而不能那样做。认识到商务文秘职业道德规范为什么那样规定。也就是说, 要使文秘人员从思想上、道德上理解职业道德规范, 而不仅仅是简单地执行。事实证明, 有的同志缺乏遵守职业道德的自觉性, 一个很重要的原因, 是因为他们缺乏对职业道德的认识, 对善恶标准模糊。

正确的对职业道德的认识, 不仅包含对职业道德规范的理解, 还在于能

正确地进行道德的分析、判断。就是说，文秘人员要能面对现实的、复杂的工作对象和环境，迅速地作出正确的道德判断、评价和选择。达到这一水平，才能说真正具备了正确职业道德认识。如果一个文秘人员虽然能够熟练地背诵职业道德条文，却在复杂的现实道德境况下，一筹莫展，不知如何正确判断、评价和选择，那么，也不能说这个人具备了完备的道德认识。

## 2、培养丰富的职业道德情感

职业道德教育修养，必须培养商务文秘人员对自己所从事的职业具有丰富的道德情感。就是说，要对商务文秘工作情有独钟，无限热爱。高尚的、稳定的职业道德情感，能指引和维持正确的职业道德的选择和行为，并排除在行为过程中的障碍。很难想象，一个没有丰富的职业道德情感的商务文秘人员，能够自觉地、创造性地履行自己的职业要求。正如列宁所说：“没有‘人的感情’，就从来没有也不可能有对真理的追求”（《列宁全集》第20卷，第255页）。同样，如果没有职业道德情感，那么他对所从事的事业总是格格不入的。所以，文秘职业道德修养的一个重要任务，就是培养自己热爱文秘工作。

## 3、培养坚强的职业道德意志

所谓职业道德意志，就是人们在履行职业道德义务时克服困难和障碍的内在坚持能力。商务文秘人员在履行职业道德义务，按照职业道德规范进行选择和行为时，常常会碰到许多困难和障碍。这种困难和障碍既是内在的，也有外在的。内在的如商务文秘人员内心的不道德动机、私心杂念、恐惧心理等。外在的如舆论的压力以及种种实际困难等。显然，不克服这些困难和障碍，是不能很好地去履行职业道德义务的。这就必须具有坚强的职业道德意志。从某种意义上说，培养职业道德的坚定意志，是比培养职业道德认识和情感更为重要、更为困难的任务。商务文秘人员要通过职业道德修养，使自己具备这样的意志力。

## 4、培养坚定的职业道德信念

职业道德修养的中心任务，是培养和形成文秘人员坚定的职业道德信念。职业道德信念的形成，是商务文秘人员职业道德品质成熟的重要标志。

一个有坚定职业道德信念的人，无论在如何复杂的情况下和如何艰难的环境中，都能保持高尚的道德情操，一贯地、自觉地履行职业道德义务。商务文秘职业道德信念是构成商务文秘人员正确的世界观和人生观的重要方面，也是受整个人生观、世界观所制约的。因此，商务文秘职业道德信念的形成并不只属于行业职业道德的范围，还要培养他们高度的社会主义职业道德信念，还要把它和培养社会主义新人的整个世界观和人生观紧密结合起来。

## 5、培养稳定的职业道德行为习惯

职业道德修养的另一个任务，是培养商务文秘人员良好的稳定的职业道德行为习惯。职业道德习惯是一个人职业道德高度自觉的表现，是道德教育和修养所达到的一种很高的境界。列宁说得好：“只有那些已经深入文化，深入日常生活习惯的东西才能算作已经达到的成就”（《列宁全集》第4卷，第698页）。这说明，养成职业道德习惯是一种很高的道德境界。一个具有高度职业道德习惯的商务文秘人员，就能象有一种“道德本能”一样去履行商务文秘职业道德规范。

以上商务文秘职业道德修养的五项要求，既相互联系，又相互影响、相互促进，不能把它们分割开来，五个方面的要求都达到了，才能够说文秘职业道德修养搞好了。

## 二、商务文秘职业道德修养的途径和方法

明确了商务文秘职业道德修养的内容和要求，还需要找到切实可行的途径和方法。我国古代思想家对道德修养的方法极为重视，提出了“内省”、“自讼”、“寡欲”、“修身”、“静坐”等方法。这些方法虽然不乏合理因素，但从总体上说都是脱离实践的一种闭门思过。我们今天提出的商务文秘职业道德修养的基本途径和方法，概括起来有这样五个方面：立志高远，提高素养，学习先进，知行统一，经常自省，贵在“慎独”。

### 1、立志高远

所谓立志，就是要立下做好本职工作、做本行业优秀工作的志向。人的

职业道德行为是在他的思想意识支配下进行的。一个人树立什么样的职业道德志向，很大程度上会影响他在职业道德修养中要达到的水平。现实生活中，我们常常看到，优秀的文秘工作者总是对自己要求很严，有全心全意为人民服务的一颗火热的心。而那些胸无大志，当一天和尚撞一天钟的人，终日懒懒散散，昏昏沉沉，工作毫无起色。所以，从职业道德修养上说，立志是非常重要的。诸葛亮曾告诫他的外甥，要“志当存高远”。无产阶级革命家吴玉章也说：“青年人首先要树雄心、立大志”（《革命前辈谈修养》第162页）。俗话说：“事业要好，先要志高”，“天下事，无难事。无志易者难，有志难者易”。因此，我们在进行文秘职业道德修养时，首先要立志，立下决心搞好商务文秘工作，勇当先进商务文秘工作者的雄心大志。有了志向，再大的困难也能克服。有了志向，就一定能在商务文秘工作岗位上干出优异的成绩。

## 2、提高素养

这里主要是指提高道德思想品质的素养。共产主义、社会主义道德品质的形成，既不能靠传统道德的感染和影响，也不是通过一般的政治思想教育就能养成的，它必须经过长期的、甚至是艰难的道德教育、自我修养和社会实践，才能逐渐形成。接受道德教育是提高道德品质的外因，进行自我道德修养则是提高道德品质的内因。也就是说，只有自觉接受共产主义道德教育，坚持自我修养和锻炼，才能在实践过程中逐步养成高尚的道德品质和情操。拿我们文秘工作者来说，提高素养，一个很重要的途径是要读书。高尔基说：“书籍是青年人不可分离的生活伴侣、导师、忠告者和好友”。要认真学习马列主义、毛泽东思想宝库中关于道德修养的经典论述，了解共产主义、社会主义道德的基本原则和规范。还要选择阅读一些健康有益的政治、思想修养方面的读物。一本好书，不仅可以丰富人的知识，使人聪明持重，而且可以使人的品质升华到一个更高的境界。要通过读书，受到理论上、思想上的熏陶，使自己成为一个品德高尚的人，一个脱离了低级趣味的人。

## 3、学习先进

首先，我们要学习全社会和本行业的英雄先进人物。英雄先进人物是我们时代的榜样，在他们身上体现了职业道德修养的高尚境界。他们无私奉献、忠于职守等优秀品质是我们学习的楷模。特别是在我们这个英雄辈出的

时代，各条战线、各个行业都有自己最先进的英雄模范人物值得我们学习，而每一位英雄先进人物都集中体现了某一职业道德的优秀品质，都是我们学习的榜样。在先进人物的表率作用和精神感召下，一定能有力地促进我们道德品质的养成和精神境界的提高。其次，还要向我们身边的领导、同事学习。学习他们的长处，克服自己的不足。孔子说：“三人行，必有我师焉，择其善者而从之，其不善者而改之”。意思就是说，几个人一块走路，其中便一定有可以为我所效法的人；选择那些优良部分而学习，对那些不良部分则改正。孔子的这句话对我们今天仍然深有教益。

在向先进人物学习过程中，要注意防止几种倾向，一是要防止“先进人物高不可攀”的片面观点，从而失去学习先进的信心。二是要防止用市侩式的眼光看待先进人物，把他们的崇高品德说成是“傻气”，向他们学习“划不来”等个人主义情绪。三是要反对专门在先进人物身上挑毛病，尤其是对本单位、本系统的先进人物不服气，不愿虚心向他们学习的态度。凡此种种，都不利于自己的道德修养的提高。

#### 4、知行统一

所谓知行统一，就是要理论联系实际，不能说的一套，做的又是一套。一切旧伦理学的修养论，基本上都是脱离社会实践的。孔子主张“内省”、“自讼”、“吾日三省吾身”；孟子主张“存心”、“寡欲”、“养气”；宋明理学家则主张“居敬穷理”、“存天理，灭人欲”。这些脱离实践的唯心主义的修养方法，当然达不到预期的效果。现实生活中，在道德修养上还有一种知行不一的倾向，就是只把道德规范当作针对别人的武器，自己不去实行，反而适得其反。这就是人们常说的“口头上仁义道德，实际上男盗女娼”。刘少奇同志指出：“古代许多人的所谓修养，大都是唯心的、形式的、抽象的、脱离社会实践的东西。他们片面夸大主观的作用，以为只要保持他们抽象的‘善良之心’，就可以改变现实，改变社会和改变自己。这当然是虚妄的。我们不能这样去修养。我们是革命的唯物主义者，我们的修养不能脱离人民群众的革命实践”（《刘少奇选集》上卷，第109页）。所有这些都告诉我们，道德修养的正确途径之一是必须积极参加革命实践，努力做到知行统一。这就要求我们联系社会实际、商务文秘工作实际和自己的思想实际，加强道德修养。既要不断把正确的道德认识付诸实践，又要坚决反对形形色色的腐朽意识的侵蚀，还要在实践中经常检查自己，及时纠正

不符合社会主义道德要求和文秘职业道德规范的行为，自觉培养高尚的道德品质。

## 5、经常自省

自省，就是要结合实际，反躬自身自己的言行，看哪些地方符合道德规范，哪些地方不符合道德规范，除去不良的东西，保留好的东西。对我们商务文秘工作者来说，就是要用职业道德规范经常检查、反思自己的言行，检查自己处理的事情是否符合道德要求。这实际上是一种开展自我批评的方法。我国古代思想家是很注重这种方法的。孔子说：“内省不疚，夫何忧何惧？”明代理学家王阳明还提出了“省察克治”的修养方法。他说：“省察克治之功则无时可间，如去盗贼，须有个扫除廓清之意。无事时将好色、好货、好名等私逐一追究搜寻出来，定要拔去病根，永不复起，方始为快。常如猫之捕鼠，一眼看着，一耳听着，才有一念萌动，即与克去，斩钉截铁，不可姑容……”。这里所说的“内省”或“省察”，就是自我检查、自我批评的意思。毛泽东同志则明确指出：“经常地检讨工作，在检讨中推广民主作风，不惧怕批评和自我批评，实行‘知无不言，言无不尽’，‘言者无罪，闻者足戒’，‘有则改之，无则加勉’”，这些中国人民的有益格言，正是抵抗各种政治灰尘和政治微生物侵蚀我们同志的思想和我们党的肌体的唯一有效的方法”（《毛泽东选集》第3卷，第997页）。毫无疑问，这不仅是进行政治修养的有效方法，也是进行道德修养的有效方法。世界上一切道德高尚的人，都是勤于“自省”、严于解剖自己、勇于自我批评的人。被毛泽东称赞为“中国的第一等圣人”的鲁迅先生，就是一个严于解剖自己的人。鲁迅说：“我的确时时解剖别人，然而更多的是更无情面地解剖自己”（《鲁迅全集》第1卷1第284页）。具有崇高道德修养的周总理也曾说，有错误要逢人便讲，既可取得同志的监督和帮助，又可以给同志们以借鉴。

有人会说，“这不是与自己过不去吗？”其实，道德修养中的自省与犯了错误进行检讨是不同的。这是用社会主义职业道德原则和规范对自己的行为进行一种道德评价和衡量，是用更高的道德标准对自己的一种自觉鞭策。如果离开这种自省，光靠外界的约束，一个人的道德品质是难以进步的。每个商务文秘工作者都应勇敢地拿起批评和自我批评的武器，自觉地用高尚道德要求自己，不断清除旧道德的影响，把自己提高到新的精神境界。

界。

## 6、贵在“慎独”

人的精神境界有不同层次，道德修养也有不同层次。慎独可以说是道德修养的最高层次。“慎”，就是谨慎的意思；“独”，就是一个人独处。合起来意思是说，当只身一人在没有任何监督的情况下，也不能做任何不道德的事情。因为在不容易被发现的隐蔽情况下，更能看清一个人的道德面貌。在细微末节处最能显示出一个人的内心品质。所以有道德修养的人在独处的时候，总是格外谨慎，不做任何违反道德和违背良心的事情。刘少奇曾要求解放前在白区工作的地下人员“即使在他个人独立工作、无人监督、有做各种坏事的可能的時候，他能够‘慎独’，不做任何坏事”（《刘少奇选集》上卷，第133页）。今天，这个要求对我们仍然有积极的意义。商务文秘人员经常接待许许多多海内外顾客，经常要在领导不在的情况下单独处理许多事情。任何情况下，都不能做对不起祖国、对不起企业、对不起顾客的事。更不能当面一套，背后一套。可以说，能不能做到慎独，是检验一个商务文秘人员道德品质修养和修养功夫的一块试金石。只有时时处处用“慎独”的方法严格要求自己，才能真正成为一个道德高尚的人。

（作者单位：湖南广播电视大学）

上一篇：[没有相关信息](#)

下一篇：[商务文秘人员运筹能量的积累](#)

发表评论

用户名：

密 码：

验证码： 2002

发表我的评论

最新相关评论

暂无评论

友情链接： [环球政务网](#) [中华秘书网](#) [四川秘书网](#)

博客友情链接： [潜人才BLOG](#)

[版权信息](#) | [联系我们](#) | [广告服务](#) | [关于我们](#) | [加盟合作](#) | [会员服务](#)

Copyright 2006 [www.ddmisu.com](#) Inc. All rights reserved. 当代秘书网

湖南省秘书学会 联系电话：0731-2215063 传真号码：0731-2218084

湖南师大文学院考培中心 联系电话：0731-8644039

[湘ICP备06013617号](#) 长沙智诚网络提供技术支持