

会员登陆 MEMBER LOGIN

用户名:

密码:

个人会员 企业会员

商务秘书

- ◆ [商务谈判技巧](#)
- ◆ [商务考察](#)
- ◆ [商务谈判前的各项准备](#)
- ◆ [商业计划的编写](#)
- ◆ [商务谈判艺术](#)
- ◆ [客户沟通的技巧](#)
- ◆ [谈判策略](#)
- ◆ [商务洽谈](#)
- ◆ [商业融资](#)
- ◆ [微笑与眼神](#)

活动竞赛

- ◆ [秘书竞赛领证通知](#)
- ◆ [秘书竞赛部分照片](#)
- ◆ [竞赛获奖选手晋级核准表](#)
- ◆ [竞赛获奖选手办证通知](#)
- ◆ [赛前提示](#)
- ◆ [竞赛考场安排](#)
- ◆ [竞赛赛程](#)
- ◆ [职工组竞赛名单](#)
- ◆ [学生组竞赛名单](#)
- ◆ [有关竞赛事项的调整](#)

当代秘书 >> 商务秘书

演讲与商务

作者: 李建南 发表时间: 2007-1-20 访问: 497次

一、演讲的概念和分类

(一) 演讲的概念

演讲是一种源远流长的社会现象。我国早在殷商时代，国王盘庚就曾三度发表演讲，说服自己的臣民迁都，达到了巩固商王朝的目的。后来周武王伐纣，誓师牧野，也运用了演讲这个武器。先秦诸子和战国的策士们，也都是一定程度上的演讲家。在西方，公元前4世纪的古希腊，就产生了德摩西尼这位著名的演讲专家。他的《斥腓力演说》一直作为斥责性演讲辞的典范性作品而广为流传。

演讲也叫讲演、演说，是指演讲者在特定场合，面对听众，凭借有声语，辅以无声语，阐发观点、抒发情感，力图达到感召听众，使其接受并进而产生信任的即时的信息交流活动。演讲的“演”原本无“表演”的意思，《说文解字》注释“演”为“长流”。所以《辞源》注释“演说”为“引申阐述”，“讲说”。但演讲的有声和无声言语确实又都具有一定的表演性。随着现代科学的发展，广播电视的普及，演讲的表演性更是进一步被强调了。

(二) 演讲的分类

按不同的分类原则可以归纳出不同的演讲类型。

根据演讲的内容来划分，可分为政治演讲、商务演讲、学术演讲、社交演讲和其它特种场合的演讲，如法庭演讲、宗教演讲、就职演说等。

根据演讲的风格可以划分为慷慨激昂型、严谨执着型、幽默风趣型和情感渗透型等。

根据演讲形式又可划分为命题演讲、即兴演讲、定时演讲等。

根据演讲场所则可划分为街头演讲、集会演讲、课堂演讲、广播电视演讲等。当今社会，广播电视的出现，使人的舌头大大延伸，其传播的广泛性以及电视视觉的传真性使得广播电视这种演讲方式备受青睐。

二、演讲口才的特点

演讲作为一种高级的口才形式和直接有效的宣传教育艺术，有着与其它口才不同的特点。

（一）鲜明的功利性和强烈的鼓动性

每次演讲，总要有一个既定的目的，与此相应，听众也有听演讲的目的。整个演讲过程就是演讲者与听众双方各自实现目的的过程。这种目的性就是演讲功利性的体现。从总体上看，演讲无论是宣传自己的政治主张，或是传播伦理道德，还是传播科技知识、推销某项技术成果，都是为了与听众取得共识，并在此基础上，激发听众的实际行动。没有目的的讲话，称不上演讲，充其量是一种闲聊。与鲜明的功利性相伴而来的是强烈的鼓动性。第二次世界大战给人们带来了巨大的灾难。战后，人们开始沉思，到底是什么力量把成千上万的人驱向战争的深渊呢？当然最根本的还是经济的和政治的原因。除此以外，人们发现，演说在大战中也起了非常大的作用。希特勒凭着一张煽动性极强的嘴，把纳粹主义灌输到德国的各个阶层。用疯狂的复仇情绪使德国迅速法西斯化，为这个杀人魔王发动世界大战创造了重要条件。与此同时，受命于危难之际的邱吉尔更以其杰出的演说才能唤起英国人民同仇敌忾，奋起保卫祖国，并最终同全世界人民一道取得了反法西斯战争的胜利。

（二）听众的广泛性和较强的时效性

演讲是一个人面对广大群众讲话。没有听众，不成其为演讲，小组讨论、个别交谈都不是演讲。随着广播、电视的普及，演讲者在广播电台、电视台上的演讲面对的更是成千上万的听众，听众的广泛性更强了。

演讲直接诉诸于听众的视听感官，有很强的此时性。首先，在内容上，古今中外的著名演讲，都切时代的脉搏，属于那个时代的声音。如英国首相邱吉尔1940年5月13日(出任首相后的首次演说)、斯大林1941年7月3日的《广播演说》都是当时世界反法西斯战争的直接产物。其次，一次演讲的时间还要受到听众可接受性的制约。虽然也有演讲需要几个小时的，但大众化的演讲终究以短居多，以精简为贵。

（三）真实的现实性和一定艺术性

作为一种重要的社会实践活动，演讲是不能够脱离现实生活的，它是生活的真实反映。演讲者通过体验生活，形成了对各种事物和社会现象的独特见解，然后再通过演讲将它们展现在听众面前。因此说，演讲是反映真实的现实生活的，而且是演讲者的个性化的表达。

演讲同时又是一种蕴含艺术性的活动，因而沟通讲者与听者的媒介和手段都必须具有一定的艺术性。这正是演讲有别于讲话、报告等其它口头表达形式之处。但演讲又不是纯艺术性的，这点又把演讲同曲艺、戏剧等舞台艺术区别开来。演讲家李燕杰曾说：“演讲是一门艺术，而且是一门综合艺术。要想使自己的演讲产生魅力就必须做到：在演讲一开始几分钟内，就要有相声般的幽默；在报告过程中要贯穿着小说般的形象；在讲到精华的地方，要使用电影蒙太奇般的手法；讲到高潮时，必须有戏剧般的冲突；结束之前，出现诗歌朗诵般的激情。”

三、演讲与商务

（一）商务活动离不开演讲

演讲口才才是现代人才所必备一项基本技能。一次成功的演讲，不仅可以完成语言和信息的交流，而且可以达到讲者与听者思想的沟通，引起台上台下感情的共鸣。特别在改革开放以来，演讲已经从政治宣传领域进入到商务活动领域，并且在管理、公关、推销等诸多商务活动中起着愈来愈重要的作用。

首先，工商企业对外经济活动离不开演讲。演讲是企业对外商务活动中一种常见的口头人际传播方式。除了某些树立形象、推销产品的专门演讲外，在招诗会、展销会、订货会、迎送会、座谈会、宴请会等等场合，企业的领导人和公关人员也常常以欢迎词、欢送词、开幕词、祝贺词、祝酒词等形式发表演讲，向公众传递有关企业和产品的信息。

其次，鼓动激励员工团结奋进离不开演讲。传统的管理模式把人作为“机械的动物”，采用“命令——服从”式的单调管理。现代企业的管理，则将“人文机制”引入其中，强调以“人”为中心，采用“目标——参与”式的双向管理。它承认了员工的存在价值，把企业的生存发展视为共同的责任和目标。因此，员工也不仅只是为了获得报酬而机械地工作，而是越来越需要心理、文化和精神上的满足。这样，企业的领导阶层和宣传部门就迫切需要以演讲来代替传统的说教，运用语言艺术来感染、启发、凝聚员工为实现企业的共同目标而奋斗。实践也证明，这类演讲对于激发员工对企业的责任心和献身精神是格外重要的。

（二）演讲比赛是提高商务人员口才水平的一项群众性竞技活动

随着企业间横向经济联系的不断加强，商务口才在商务活动中所起的作用越来越明显。演讲比赛乃是提高商务人员口才水平的一项群众性竞技活动。通过组织员工参加演讲比赛，既能激发员工的进取精神，又能够提高员工的口才水平；既能扩大员工的知识面，提高员工的文化素质，又能提高员工的业务能力。

这里着重介绍一下演讲赛的组织。

演讲赛的组织是一项复杂而又细致的工作，它要有周密的计划、严密的组织机构和公正的评判。

1. 周密的计划 组织演讲活动，特别是大型商务演讲赛，牵涉到的问题较多，工作应当力求周密完善。倘若组织不够完善，哪怕是哪一方面考虑不周，都可能导致赛事的失败，为使组织工作做得井然有序，细致周到，演讲赛的组织者必须深谙演讲活动的规律，依据不同类型演讲活动的要求，一丝不苟地把各项必要的准备工作做好。

2. 演讲赛的组织机构 一般大型演讲赛的组织机构包括：演讲赛筹备委员会、演讲赛组织委员会、演讲赛评审委员会。此外，为把各项工作做得更细更好，还要配备必要的工作人员若干，如计时员、计分员、监督员等。

(1)演讲赛筹备委员会。筹备会一般设主任一名，副主任一至两名，委员若干。它的主要任务是明确演讲赛的任务和目的；确立演讲的内容和方式；选定比赛时间和场地；确定参赛范围和规模；筹集资金并负责成立演讲赛的组织委员会和评审委员会。

(2)演讲赛的组织委员会。组委会的任务是负责整个演讲赛的组织安排。下设三个职能组：秘书组、组织组和会务组，各组人员可视参赛规模的大小而定。秘书组主要负责登记注册、宣传报导、收集演讲稿等工作。组织组是一个核心部门，它负责整个比赛组织安排工作。会务组主要负责赛会的会务工作，如：财物管理、食宿安排、物品购置、迎来送往等工作。

(3)演讲赛评审委员会。有比赛就得有评判。组织工作的一项重要任务就是聘请评委、组成评审委员会。一般评委成员应当为单数，以利于评分。小规模的比赛可请三到五位评委，而大型比赛的评委则至少有7名。

聘请评委应注意：a. 评委必须具有较高的思想政治素质，享有一定的威望、能真正做到不循私情、秉公评判。b. 评委应当掌握一定的演讲理论与技巧，最好本人就有丰富的演讲实践经验。c. 不能认为凡领导干部都能当评委。d. 一般不请参赛者所在单位的人当评委。

3. 演讲赛的评判 评分是演讲赛中的一项极具重要意义的工作。评委评分的公正与否，往往会直接对演讲赛产生积极的或者消极的影响。因而评委在评分时应深思熟虑、慎重打分。

(1)边听边看边思考。演讲以有声语为主，以无声语为辅，也可以说是既有“讲”，又有“演”，既有听，又有看。评委要把握住演讲者的思想感情，辨析演讲者的素质，不通过视听、思考是难有所得的。听清其“讲”，看清其“演”，同时做出进一步的思考，就能很快形成一个完整的印象，辨别出演讲的优缺点，记录下评语，酌定好分数。

(2)分项评分，先易后难。如果在评分工作中，评委只是根据自己的印象打一个笼统的总分，则难免会出现顾此失彼，以偏概全的现象。为此演讲赛一般都是分项评分的。从较易评审的项目到较难评审的项目依次评分。这样，在演讲结束前已把易评审项目评分完毕，就可以腾出时间，集中精力解决难评审的项目。

(3)做出第一个评分要慎重。给第一位参赛者的评分，其实就是根据自己对评分标准的理解而自定的标准分数。这个标准分，往往会影响评委对其它参赛者的评分。因而，慎重考虑，不便第一个评分偏高或偏低具有重要的作用。如果太高，开头就打九十多分，以后的上浮余地就很小了，这无异于已经裁定了获胜者。如果偏低，就有可能给以后的参赛者造成心理上的压力。

(4)注意比较，拉开距离。有比较才有鉴别。评判后面参赛者的成绩，要同前面参赛者进行比较。通过比较，然后根据自己对评判的标准的理解决定分数，并适当拉开分数距离。

(作者单位：湖南财经学院)

[上一篇](#)： 无声语的作用和运用原则

[下一篇](#)： 没有相关信息

发表评论

用户名：

密 码：

验证码： 3113

最新相关评论

暂无评论

发表我的评论

友情链接： [环球政务网](#) [中华秘书网](#) [四川秘书网](#)

博客友情链接： [潜人才BLOG](#)

[版权信息](#) | [联系我们](#) | [广告服务](#) | [关于我们](#) | [加盟合作](#) | [会员服务](#)

Copyright 2006 www.ddmisu.com Inc. All rights reserved. 当代秘书网

湖南省秘书学会 联系电话：0731-2215063 传真号码：0731-2218084

湖南师大文学院考培中心 联系电话：0731-8644039

[湘ICP备06013617号](#) 长沙智诚网络提供技术支持