

会员登陆 MEMBER LOGIN

用户名:

密码:

个人会员 企业会员

商务秘书

- ◆ [商务谈判技巧](#)
- ◆ [商务考察](#)
- ◆ [商务谈判前的各项准备](#)
- ◆ [商业计划的编写](#)
- ◆ [商务谈判艺术](#)
- ◆ [客户沟通的技巧](#)
- ◆ [谈判策略](#)
- ◆ [商务洽谈](#)
- ◆ [商业融资](#)
- ◆ [微笑与眼神](#)

活动竞赛

- ◆ [秘书竞赛领证通知](#)
- ◆ [秘书竞赛部分照片](#)
- ◆ [竞赛获奖选手晋级核准表](#)
- ◆ [竞赛获奖选手办证通知](#)
- ◆ [赛前提示](#)
- ◆ [竞赛考场安排](#)
- ◆ [竞赛赛程](#)
- ◆ [职工组竞赛名单](#)
- ◆ [学生组竞赛名单](#)
- ◆ [有关竞赛事项的调整](#)

当代秘书 >> 商务秘书

商务秘书的汉语速记

作者: 刘翔飞 发表时间: 2007-1-16 访问: 204次

一、汉语速记的原理及其意义

汉语速记,是指运用特别简单的记音符号和词语速写符号迅速记录汉语语音的方法、技术和原理。其基本含义有二:从技术上说,指的是汉语速记方法,即汉语速记的技术,从理论上说,指的是汉语速记原理,即汉语速记科学。

汉语速记技术主要包括手写速记、机械速记和电脑速记,目前我国普遍使用的是手写速记。汉语速记学是人们根据汉语速记产生、形成和发展的历史,对汉语速记方案的原理结构、省略法则、速率速度、社会功能以及汉语速记与相关学科的关系加以研究的一门科学。汉语速记符号的设计,有许多流派和种类,汉语速记记录,往往要经过整理才能转化为汉字。因此,汉语速记学与汉语语音、汉字和汉语拼音有着密切的关系,并已发展成为汉语应用科学的一门独立学科。

(一)汉语速记的历史和现状

我国汉语速记术的历史,可追溯到距今约两千年前的汉朝,当时快速书写的简笔字体——“草书”,实际上就是古代的“速记”。真正意义上的汉语速记,当推1896年蔡锡勇出版的《传音快字》,它是我国第一部汉语速记著作。至1913年蔡璋出版的《中国速记学》,标志着我国最早的速记方式——拼音式速记符号正式成为快速书写汉字的工具。

我国速记教育的发展过程，经历了个人办、民办、公办和民办并举等几个阶段。本世纪30年代以前，汉语速记仅限于个人开办。随着40年代民办速记教育的兴起，汉语速记开始普及。党中央曾在延安举办了六期速记学习班，培养了200多名速记员。1938年，党中央秘书处正式成立速记股，1941年中央成立办公厅时，将速记股改为速记室，这一制度一直延续至今。新中国成立后，民办汉语速记教育曾一度出现高潮。1955年，在周恩来、陈毅的直接关心下，北京速记学校正式成立，这是我国第一所社会主义公立速记学校。目前，全国已有50多所大专院校开办了汉语速记课程，一些中专和职业高中也纷纷开设速记课，各地民办速记教育也方兴未艾，地区性和全国性手写速记比赛高潮迭起，推动了汉语速记的蓬勃发展。特别是近年来速记教育与文秘、新闻等专业紧密结合，表明汉语速记的作用更加显著。

在我国，汉语速记学术团体兴起于本世纪80年代初。1981年，北京率先成立了以著名速记专家唐亚伟教授为会长的北京速记协会。此后，全国各地先后成立了20多个速记学术团体。1988年，全国性的速记学术研究机构——华夏速记信息研究所在北京成立，并确定每年8月8日为我国速记节。汉语速记学研究工作，得到了国家的重视和支持。1989年，国家技术监督局向中国中文信息学会速记学会正式下达了《国家标准：中国速记规范》（简称《GB191工程》）的科研任务，其内容包括研究和推荐各种体系的手写速记机械速记、电脑速记等。在国际学术交流方面，我国速记界与美国、加拿大、巴西、日本等国的速记专家学者进行了广泛交流，并积极参与了“国际速记打字联合会”的活动。

（二）汉语速记的原理

汉语速记是从记音入手，通过“记音”达到“记意”的目的。其原理是根据汉语语音的结构规律和符形结构体系而制成的，从而解决汉语的表达速度和汉字的书写速度之间的矛盾。

我们知道，在汉语的语音中，声母共21个，韵母共35个，声韵相拼的音节，总共415个。这样，就可以通过“记音”来提高记录速度。但是汉语速记如果采用音节制，就要记住几百个速记符号；加上四声的区别，就要记住上千个速记符号，这必然会增大学习汉语速记的困难。因此，现代汉

语速记大多数采用拼音制，不区别四声。速记的方案与《汉语拼音方案》的原理相同，即《汉语拼音方案》的字母分为“声母”、“韵母”两大类，汉语速记方案的符号也分为“声符”、“韵符”两大类。只要将速记的声符与韵符拼写在一起，就成为音节符号（即音符），再加上一些省略方法，就能够快速记录全部汉语。

汉语速记符号是表达语音的。为了捕捉表达者的思维，快速记录有声语言，必须选用那些最简单、最好写而又最有系统的符形作为速记符号。首先，必须根据语音的使用频率，给最常用的音配上最简单的符形；其次，必须根据汉语拼音字母的外形，配以直观的速符并体现出规律性，便于学习者记忆；同时也要照顾符形使用位置及其它们之间相互连接的关系。只有这样，才能比较容易地为人们所学习和掌握。

（三）商务秘书学习和运用汉语速记的意义

汉语速记是一种高速度、高效率记录汉语语音信息的工具，其功能主要是记录语言、表达思想、摘抄文字。因此，商务秘书学习和掌握汉语速记具有十分重要的意义。

1、汉语速记是商务秘书必备的求职技能。对从事文字工作的商务秘书来说，掌握速记方法是最基本的技能要求。由于汉字是一种表意性方块字，笔画繁多，书写起来速度较慢，很难快速准确地记录语言信息。只有学习并掌握汉语速记技术，才能从根本上提高汉语记录的效率。因此，无论何种行业都要求秘书能熟练地进行汉语速记；与计算机操作技能一样，汉语速记技能日益成为秘书应聘时应该具备的基本资格。

2、汉语速记是商务秘书提高工作效率的得力助手。据调查，目前办公室各类工作人员，无论其职务如何，其用于起草文件、书写公文和报告、会议记录的写作时间大体占40%~50%，而用于思考、判断、更新知识和调查研究的时间很少，办公质量很难提高。商务秘书利用汉语速记，可以及时准确地传递电话指示，提高上传下达的办事效率；处理公文函件，起草会议简报、通报、计划、总结时，先用速记方法记录领导的口授意见，可以详尽、准确的把握领导意图；接待来访、参加会议、外出调查，收集资料时，用速记符

号记录比用汉字记录更准确、完整和生动。

3、汉语速记是商务秘书个人日常生活中必不可少的记录技术。在日常工作中，商务秘书往往会遇到许多突击性文电起草任务，如电报、讲话稿、发言提纲、大事记、工作记录、商务信息等。运用汉语速记技术，可以笔随意走，快速捕捉头脑中的思维火花，做到一气呵成。在日常生活中，可以运用速记写日记、记载备忘录和存储家庭秘密。例如，一篇五、六百字的汉语日记，用汉语速记方法去写只需要三、五分钟就能完成。

(作者单位：湖南商学院)

上一篇： 没有相关信息

下一篇： 没有相关信息

发表评论

用户名:

密 码:

验证码: 2151

发表我的评论

最新相关评论

建议秘书专业速记课程由现在普遍的36学时

友情链接： 环球政务网 中华秘书网 四川秘书网

博客友情链接： 潜人才BLOG

版权信息 | 联系我们 | 广告服务 | 关于我们 | 加盟合作 | 会员服务

Copyright 2006 www.ddmisu.com Inc. All rights reserved. 当代秘书网

湖南省秘书学会 联系电话：0731-2215063 传真号码：0731-2218084

湖南师大文学院考培中心 联系电话：0731-8644039

[湘ICP备06013617号](#) 长沙智诚网络提供技术支持