

会员登陆 MEMBER LOGIN

用户名:

密码:

个人会员  企业会员

文章精选

- ◆ [论秘书学理论的中国特色](#)
- ◆ [我国秘书职业的特点](#)
- ◆ [当代秘书学理论研究的简要回](#)
- ◆ [秘书部门的功能与职能](#)
- ◆ [试论参谋与参谋学](#)

专题研究

- ◆ [研究秘书工作理论的目的与方](#)
- ◆ [履行部办职能 服务社会](#)
- ◆ [论公文的经济价值作用](#)
- ◆ [积极探索党委办公室信访工作](#)
- ◆ [把握工作特点 实现规范化服](#)

学术争鸣

- ◆ [背景与真相](#)
- ◆ [时段问题与两次“滑坡”](#)
- ◆ [是“误读”,还是不承认“滑](#)
- ◆ [辨误与探缘](#)
- ◆ [辨误与探缘](#)

素质修养

- ◆ [办公室工作要从小细实高严做](#)
- ◆ [文秘人员在“大合唱”中应定](#)
- ◆ [锤炼优良作风 推进优质服务](#)
- ◆ [把握“三个必须” 抓好办](#)
- ◆ [浅析如何做好机关秘书工作](#)

当代秘书 >> 理论研究 >> 专题研究

塑造新文化 催生新活力

作者: 罗春风 发表时间: 2007-1-22 被阅读: 318次

——对芦淞区机关文化建设的几点思考

机关文化是机关干部在长期工作实践中形成的一套观念、经验、价值以及行为准则、管理制度、外在形象等一系列因素的综合体。现代管理流行的说法是,“小型团队靠义气、中型团队靠制度、大型团队靠文化”。作为一个地方的政府机关,只有建立起与区域经济发展相适应的机关文化,才能更好地激发机关干部活力,催生新的发展环境,为新一轮跨越发展注入新的活力。

一、坚持“三个原则”,把握机关文化建设的定位

机关文化是城市文化的重要组成部分,作为一种特定的社会文化现象,它的生成、发展和繁荣有其必然的规律。在把握机关文化建设的方向上应注重以下原则:

一是要服务发展。优化组合机关能量,服务并推动经济社会发展,是机关文化建设的内在要求,也是检验机关文化建设成效的重要依据。就世界经济而言,20世纪80年代以来,随着世界经济全球化进程和信息技术的飞速发展,经济与文化相互交融的趋势已经显现,我们必须更加注重文化的经济功能和文化的文化含量;就全国而言,当前全国上下认真落实科学发展观,区域经济正处于千帆竞发、百舸争流、抢抓新一轮发展先机的竞争态势,党的十六届六中全会又提出了加快构建社会主义和谐社会的重大决定,这些都对地方政府的执政能力和执行能力提出了新的更高的要求,迫切需要通过加强机关文化建设,来创新机关管理,提高机关效能,确保政令畅通;就芦淞区

而言，随着董家墩高科园的加速崛起、枫溪大道的改造靓化以及区行政中心的顺利南迁，“加快南拓步伐，推进和谐发展”的格局正在形成。新的目标、新的征程，呼唤新的机关精神，迫切需要我们培育与区域经济发展相适应、相链接的机关文化，塑造勤政为民、昂扬向上的机关形象，树立奋发有为、高效廉洁的干部作风，推动区域经济又好又快发展。

二是要博采众长。理性地汲取中外文化管理精华并创新，是加快推进机关文化建设的有效途径。要拓宽视野，以开放、学习、兼容、整合的态度借鉴吸收优秀企业文化和先进的管理经验，扬长避短、为我所用；要注重创新，坚持用创新的思维和发展的理念来处理机关文化建设中的新情况新问题，坚持与时俱进，不断适应新的发展要求；要善于提炼，把朴素的意识凝练为思想精华，把零星的经验升华为共同的财富，把机关建设中的一切先进的实践经验上升到文化的高度来认识和总结。

三是要注重传承。文化是历史的积淀，特色是内涵的传承，区域文化是机关文化滋生的土壤。机关文化的特色必须依托区域特色文化。芦淞人素有经商创业的人文传统，芦淞市场从小摊小贩起家，到今天的繁荣，已经形成了比较丰厚的商业文化、服饰文化和创业文化底蕴。特别是区二次党代会以来，我们坚持打造“品牌芦淞”和“诚信芦淞”，这些都是我们机关文化建设中弥足珍贵的精神财富。建设特色机关文化就应该与这些独具特色的区域传统文化主动对接，把区域文化的特质注入机关文化的精神内涵，筑牢机关文化发展的根基。

## 二、构建“三大系统”，把握机关文化建设的重心

借鉴并将企业文化形象识别系统CIS（英文Corporate Identity System缩写）引入机关文化建设，将其三个组成要素MI（英文Mind Identity缩写）、VI（英文Visual Identity缩写）、BI（英文Behavior Identity缩写）分别用理念识别、视觉识别和行为识别三个系统来构建，推进机关文化建设规范化、系统化、形象化。

一是构建理念识别系统，塑造机关精神。机关精神是机关文化的灵魂，机关精神的形成要靠机关目标来凝聚。构建机关文化理念识别系统就是要将机关在长期实践中总结提炼的机关目标转化为机关工作人员的共同愿景，来

凝心聚力，催人奋进。当前和今后一个时期，要着重明确“三个一”，即弘扬一种精神、实现一个目标、体现一个宗旨。一种精神就是“敢为人先、争创一流”的芦淞精神；一个目标就是按照“商贸立区、工业强区、开放活区、科教兴区、依法治区”的区策，突出“全力创业创新，全心惠民富民”的工作主题，加快城区南拓，推进和谐发展，把芦淞建设成“服饰名城、航空新城、和谐生态城”；一条宗旨就是将“规范、高效、公正、和谐”的公共服务理念，融入到日常的工作和行为准则中，把机关干部的角色定位为区域发展战略的执行人、发展环境的优化者和公共服务的提供者。

二是构建视觉识别系统，提升机关形象。视觉识别系统本质上是机关文化内涵的外在展示，是提升机关对外形象和文化品位的有效途径。要以区行政中心搬迁为契机，致力建设“整洁、有序、优雅、文明”的办公环境，把新机关大院打造成展示芦淞对外形象的窗口。在办公用品的配置上，对办公用品及会议用桌椅等实行统一配置、统一标识，力求整齐大方。在宣传实体的制作上，对机关办公、接待、礼仪、宣传用品及机关科室标牌等的装裱统一规范，对日常接待用品统一设计制作，并设计制作代表芦淞形象标识的区徽雕塑。在政务环境的建设上，新机关大院实行功能分区，安排专业物业公司规范化管理。设立政务大厅，实行“一岗式服务”、“一站式审批”。建立网控中心和局域网，逐步推行无纸化办公。

三是构建行为识别系统，规范机关行为。机关工作人员的行为气质风范是机关文化建设成效的直接体现。构建机关文化行为识别系统应注重在规范有序上下功夫。要从细节上规范，对机关工作人员的衣着打扮、文明用语、言谈举止等方面都要力求规范，使每一个机关干部都意识到“一举一动代表芦淞形象，一言一行都是投资环境”；要在机制上规范，尽可能形成严密的制度体系，做到能量化的尽可能量化，不能量化的尽量细化，力求每一线工作流程、每一道工作环节、每一个工作岗位都有详尽的操作规范、管理规定和纪律要求，确保具体工作事事有章可循，人人依规操作。

### 三、突出以人为本，把握机关文化的根本

机关文化说到底还是人的文化。在机关文化建设中，应始终突出“以人为本”这条主线，牢固树立尊重人、依靠人、发展人、为了人的人本管理思

想，使机关干部真正成为机关文化的创造者、使用者和消费者。

一是要以“境”育人。人是环境的产物。荀子在《劝学》篇中讲“玉在山而草木润”，说明了环境的重要性。要努力营造舒心的办公环境，进一步加大机关大院配套设施建设，加强绿化、保洁工作，使办公环境“赏心悦目”，在潜移默化中增强机关干部对机关文化理念的认同感；要努力营造浓郁的文化环境，加快建设文体活动室、职工之家、图书阅览室等公用文化场所，并创新活动载体，积极开展丰富多彩、健康向上的文化体育活动，使机关大院处处都洋溢文化气息；要努力营造良好的人文环境，改进机关作风，融洽人际关系，以环境熏陶人、以感情凝聚人，着力营造民主和谐、多元发展、协同进取的工作氛围。

二是要以“先”导人。要强化目标激励。机关各单位要根据自身工作的行业特点和目标要求，以创造一流业绩为导向，落实岗位目标责任，运用目标功能，不断激发干部职工干事创业的积极性和主动性。要强化典型引导。坚持开展评先评优活动，通过开展争创“党员示范岗”、“机关服务品牌”等活动来树立身边的典型，把机关文化倡导的理念和精神人格化、具体化，并通过激励机制，形成学先进、赶先进的良好氛围。要强化领导带动。领导干部要切实肩负起上行下效的示范责任，始终走在团队的最前列，用自己的实际工作向干部解读和灌输机关文化，以自身的模范行为带动干部积极参与机关文化建设。

三是要以“文”化人。十年树木，百年树人。加强机关文化建设的目的就是要达到“文化育人”、“以文化人”的效果。要以学习培育人，全力打造学习型机关，强化“终身学习、人人学习、处处学习、时时学习”的新理念，采取党委中心组学习、干部周末学校、外派挂职锻炼、选送先进地区培训等方式，提高学习的针对性和实效性，为事业发展做好知识储备、技术储备和能力储备；要以时代精神引导人，紧紧围绕“和谐与发展”两大主题，着力培育机关干部良好的职业操守，使广大干部树立正确的职业观、群众观、诚信观和节约观等，形成符合科学发展与和谐社会建设相适应的机关文化。

（作者单位：株洲市芦淞区委办公室）

[上一篇](#)： 信访举报是维护企业稳定发展构建和谐企业的有效途径

[下一篇](#)： 没有相关信息

发表评论

用户名:

密 码:

验证码:  1668

发表我的评论

最新相关评论

暂无评论

友情链接: [环球政务网](#) [中华秘书网](#) [四川秘书网](#)

博客友情链接: [潜人才BLOG](#)

[版权信息](#) | [联系我们](#) | [广告服务](#) | [关于我们](#) | [加盟合作](#) | [会员服务](#)

Copyright 2006 www.ddmisu.com Inc. All rights reserved. [当代秘书网](#)

湖南省秘书学会 联系电话: 0731-2215063 传真号码: 0731-2218084

湖南师大文学院考培中心 联系电话: 0731-8644039

[湘ICP备06013617号](#) 长沙智诚网络提供技术支持