

## 以人为本 加强企业人事档案管理

文/杨仁辉

中组部于一九九〇年修订了《干部档案工作条例》，明确定义：干部档案是组织人事等有关部门，按照党的干部政策，在培养、选拔和任用干部等工作中，形成的记载干部个人经历、政治思想、品德作风、业务能力、工作表现和业绩等内容的文件材料。企业人事档案是干部档案的重要分支，是企业人事管理活动中形成的记述和反映员工履历和德才状况的以个人为单位集中保存起来以备查考的人事材料。企业人事档案是企业选拔人才和做好各项工作提供信息和依据的重要材料，其存在的意义具体表现为对企业和员工的服务功能。因此，企业人事档案管理必须坚持以人为本，把为人服务作为档案管理工作的根本任务和最终目标。

### 一、牢固树立“以人为本”的理念是做好企业人事档案管理工作的前提

“以人为本的基本内涵可以概括为：把依靠人作为发展的根本前提，把提高人作为发展的根本途径，把尊重人作为发展的根本准则，把为了人作为发展的根本目的。”从人事档案主体的角度来看，企业人事档案管理工作的内容是收集整理员工的成长业绩材料并归入个人档案。所有材料的主体是“人”，离开“人”人事档案就会失去存在的基础，人事档案管理就无从谈起。换言之，是“人”充实了人事档案管理工作的内容。如果不把依靠人作为提升人事档案管理的前提，收集的材料就很难做到齐全、完善，人事档案就不可能完成全面、真实地反映员工德才的使命。从档案服务的角度来看，人事档案是企业选拔人才、判定人才价值的依据。良好的档案管理有助于企业认识员工，制定切实可行的员工职业生涯规划，提高员工素质，增强企业市场竞争力；同时，良好的档案管理可为员工个人发展提供优质服务，是员工获取组织信任、实现自我价值的基础。

### 二、深入贯彻“以人为本”的指导思想，提高企业人事档案管理质量

首先，把依靠人作为提高企业人事档案管理的根本前提。多渠道、全方位地收集员工个人信息，通过良好的档案管理使员工档案能够详实、全面地展示其履历、特长、思想品德、业务能力以及工作实绩。其次，把尊重人作为提高档案管理的根本准则，认真落实材料的核查工作加强企业人事档案管理。材料核查主要是对材料的真实性和完整性进行判定。真实是员工档案可靠性的前提和基础，对材料真伪的鉴定是对组织和档案利用者的尊重和负责。完整性包括：（1）各类材料内容上的完整。比如学籍材料涵盖的入学登记表、成绩单、毕业生登记表等是否齐全；（2）每份材料手续完善。比如要求报上级机关备案或审批的材料是否按要求完成，手续尚未完善的应提交相关部门，按规定完善所有手续后再归入员工档案。再次，把为了人作为提高企业人事档案管理的根本目标。档案工作具有很强的服务性，企业人事档案服务质量的优劣取决于材料的真实性、正确性和完整性。因此要把材料的鉴别工作作为严格档案管理的必要程序。材料鉴别除了上述的真伪鉴别和完整性鉴别外，尤其要注意核对材料与档案主体的一致性，同名同姓人员要从年龄、性别、籍贯等基础信息入手，避免张冠李戴，给企业提供错误的员工信息。最后，把提高人作为加强企业人事档案管理的根本途径。社会发展要求档案管理现代化，对档案管理者提出了更高的要求，包括三个方面：时代意识、档案管理业务素质和服务意识。时代意识就是与时俱进的思维，敏锐的市场信息意识。业务素质是管理者履行档案职责的知识水平和技术能力。快速高效是信息时代的特点，计算机是实现高效的基础设施。在信息时代单凭传统的档案管理知识已不能满足现代化的档案管理需求，必须掌握一定的计算机操作技能才能做到科学、合理地管理档案，为档案主体人服务，为企业和其他档案利用者服务（作者单位：重庆工学院）

#### 相关链接

浅析公司全面预算管理体系的建立  
国有大中型企业薪酬体系设计  
以人为本 加强企业人事档案管理  
基于虚拟化组织模式的工程项目管理  
建筑施工企业设备管理体制初探  
宁波集体建设用地流转的创新机制研究  
信息化对公司治理的影响及内部审计对策  
情感管理在企业人力资源管理中的意义及方法探究

