



论著 | 老中医经验 | 学术探讨 | 临床报道 | 中药与方剂 | 学院专栏 | 综述 | 短篇报道 | 成药研究
消息 | 首医大中医药学院专栏 | 针灸经络 | 实验研究 | 燕京医史 | 中药房管理 | 临床中医学 | 中药制备 | 临床用药
中成药与单味中药研究 | 中药炮制与鉴别 | 临床中药学

北京中医
<http://bjtcm.itcmedu.com>



标准刊号：ISSN1000-4599 CN11-2558/R

• 本刊介绍 • 在线投稿 • 在线征订 >> 进入 北京中医药教育在线

会员登陆区

用户名：

密码：

忘记密码

[免费注册](#)

内容检索

请输入标题

请输入作者名

以往期刊查询

选择查询年份

选择查询期刊

精品推荐

2004年第12期 — 中药房管理

中药房在实行计算机管理过程中的几点经验

作者：首都医科大学附属北京安定医院(100088) 黄宗强 点击次数：416次

我院自2000年初开始实施药品计算机管理，本文就中药房在实行过程中，认为是重点的问题发表见解，将一些经验做法作一介绍。

1 分立两本账的管理原则仍然需要

两本账指药库管理员建立一套数据库(一本账)，药品会计建立一套数据库(一本账)，两本账独立分行，记载药品的人出库、调价的各项数据及其变化的原委。流行的观点，一台计算机的功能可以取代所有的手工账簿，但是实践中只建立一本账，将会有很大的风险。如在日常工作中记载发生错误，日后很难查找出详细的原委。重要的是它违背为实行监督管理而分别立账原则。计算机有强大的计算、储存信息功能，可以节约入力，并不能说明它能取代合理的财物管理制度。在财物管理上听信一本账是很危险的！我院采取的形式是：药库管理员处的计算机建立一本账，取代原来的库账卡片，联网，用于日常工作运转，人库的发票，出库、调价打印出的单据由经手人签字后交药品会计入账。药品会计建立独立的数据库，时间上滞后，不参与日常工作运转。每月盘点，两处核对账目。电算前原有的药品明细账目与财务科入驻的药品会计的金额管理账目合并，节约出一个人力，但是两本账的基本原则没有变。两本账不同于建立一个数据库而在软件程序上作多人审核存盘的做法，更不是同一个数据库的备份。

2 建立好药库的基本数据，做好源头工作

药库是全院药品管理、发售运行工作的源头。规范的药品名称、准确的药品含量、明晰的规格，准确的包装换算系数是做好全院药品管理工作的基础，甚至会关系到临床医疗质量。规范的数据链接到门诊大厅查询触摸屏，是一个医院管理水平的反映，也是社会规范使用文字工作的一部分。应该达到以下几项要求：

2.1 药品名称规范，与发到患者手中的药品包装名称一致。

(医保软件目录中的药名也有不规范的，目前只能顺应它。)饮片名称，凡是原生药有毒，《北京市中药调剂规程》中规定临床使用炮制品种的，要建立炮制品种名称，不可以用生药名。常用的别名，用()标注在正名后，建立正名与别名的一一固定对应关系，便于患者的核对，避免造成疑虑。

2.2 含量、规格的使用

字符、表达形式要规范、统一；正确使用法定计量单位符号。

2.3 出售单位的制定准确明晰，量词使用汉字。

不用盒、瓶表示，以最小售出数量单元表示，如12片、24粒等等，便于计价时的心算过程，也方便病人取药时在窗口核对，减少问询。

3 总结经验，及时制定出管理规程

为避免各部门间发生各行其事的情况，以及规避软件的缺欠，统一操作标准，经过一段时间的试运行后，及时地总结经验，制定出了《中药库计算机管理规程》、《中药房计算机管理规程》来规范日常工作。

4 流程设计时，注重工作流程的自然发生

在计算机管理流程环节的设计时，注重事物本身的自然发生，是一个重要的问题，关系到日后运行会不会发生脱节、阻塞、掣肘的现象。例如程序的调价操作权限的设置问题。将权限设置在药品会计处，很难准确圆满地执行调价工作。因为会计不接触实物，难于核对相关的细节。加之工作环节滞

后，对调价的执行在出库、入库时间上的切人，并不能很好地把握。库管员是药品管理运行全程的龙头，将调价权限设置在库管员处最适宜，能保障调价工作的准确和日常工作的自然通畅。

5 住院汤剂医嘱的审方由药房执行

病房中药汤剂医嘱的执行，如果采用由药疗护士在病区上机，然后在药房打印出药单，调剂员照单抓药的模式，将会产生很多麻烦，也有风险。因为中药汤剂的审方划价，具有非常的专业性，由非药学专业的护士来做，等于漏掉了审方这一步骤，肯定会有纰漏。计算机审方可以把握毒、剧药物的使用量，查出配伍禁忌，但是做不到尽善，会放过“合理的错误”。当药房发现错误反过来再要求病房更改时，要牵扯到网络程序的方方面面，就麻烦多了。照单抓药，在紧张地工作之中，滑过错误没有发现，还可能酿成大祸。起初的设计思路，无疑会留下隐患。为此，把饮片医嘱的执行程序设计在药房，药房的工作变被动为主动。经过实践的检验，日常工作通畅，没有无谓的反复，避开了风险。

6 建立电子账簿理念

在日常工作中，不能把计算机单纯地当作一种新工作形式的运转工具，或者只是利用其计算功能，只有数据的结果，而没有数据变化原委的记录。应自觉建立起电子账簿的理念，所谓电子账簿，是指如同传统账簿那样，能查出其平时记录下来的数据变化的来龙去脉，与传统账簿相比，只是载体的不同，账簿的功能作用则一样。为达到账簿的效果，就要在日常工作中注意，每种操作所带来的后果是否违背了账簿的理念。

库存数量的增减，通过正常的窗口操作，可以记录下数据发生变化的原因与相关单位，相应地，日后也可以查询出数据变化的来龙去脉。目前我院的基本数据库尚未封闭，如果日常有一些数据的变化不是通过正常的窗口操作，而是任意到基本库去径直修改的话，则没有数据变化原委的记录，日后查询出的库存数据变化呈莫名其妙的突现突逝现象，不知何来何去。例如，在中药房饮片销售中产生的实物微量盈余(货底)，我们是通过[特殊入库]窗口操作来登记入账而不是直接到基本库中去添加，以避免这样的情况发生。还有，即使通过正常的窗口操作，如果不注意相关流程执行的时间先后顺序，也会发生一笔无端的金额账目，产生的各项统计金额头绪纷乱，犬牙交错。例如，药房在接收一批货一批价的品种入库时，一定要在该ID条账目前批库存为零的时候，先执行调价，后执行人库。二者顺序不可颠倒。因为：调价差 \times 0库存数：0调价损益金额；新价格 \times 新人库数：入库金额。如果先入库后调价则发生旧价格 \times 新人库数：旧价格的入库金额；调价差 \times 已有库存数：调价损益金额。尽管两种操作方式最终的基本库库存金额都是正确的，但是在后一种方法，药房接收的人库金额是以旧价格计算出的，与药库发货出库的金额对应不上；并且发生了一笔调价损益金额，日后查账，头绪杂乱。因此，树立电子账簿理念，严格执行操作规程，自我约束日常工作中的“行为”，是保证计算机管理中数据纯洁的重要一环。在我们制定的药库、药房计算机管理规程中，充分体现了电子账簿的理念。

>>进入讨论