



您当前的位置：[首页](#) >> [茶商贸](#) >> [茶艺培训](#)

茶艺师国家职业标准(二)

添加时间：2006-10-25

点击数：471

3、工作要求

本标准对初级、中级、高级、技师及高级技师的技能要求依次递进，高级别包括低级别的要求。

3.1初级

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
一、接待	(一) 礼仪	1、能做到个人仪容仪表整洁大方 2、能够正确使用礼貌服务用语	1、仪容、仪表、仪态常识 2、语言应用基本常识
	(二) 接待	1、能够做好营业环境准备 2、能够做好营业用具准备 3、能够做好茶艺人员准备 4、能够主动、热情地接待客人	1、环境美常识 2、营业用具准备的注意事项 3、茶艺人员准备的基本要求 4、接待程序基本常识
二、准备与演示	(一) 茶艺准备	1、能够识别主要茶叶品类并根据泡茶要求准备茶叶品种 2、能够完成泡茶用具的准备 3、能够完成泡茶用水的准备 4、能够完成冲泡用茶相关用品的准备	1、茶叶分类、品种、名称知识 2、茶具的种类和特征 3、泡茶用水的知识 4、茶叶、茶具和水质鉴定知识
	(二) 茶艺演示	1、能够在茶叶冲泡时选择合适的水质水量、水温和冲泡器具 2、能够正确演示绿茶、红茶、乌龙茶、白茶、黑茶和花茶的冲泡 3、能够正确解说上述茶艺的每一步骤 4、能够介绍茶汤的品饮方法	1、茶艺器具应用知识 2、不同茶艺演示要求及注意事项
三、服	(一) 茶事服务	1、能够根据顾客状态和季节不同推荐相应的茶饮 2、能够适时介绍茶的典故、艺文、激发顾客品茗的兴趣	1、人际交往的基本技巧 2、有关茶的典故和艺文
		1、能够揣摩顾客心理、适时推介	

<p>务 与 销 售</p>	<p>(二) 销售</p>	<p>茶叶 与茶具 2、能够正确使用茶单 3、能够熟练完成茶叶茶具的包装 4、能够完成茶艺馆的结帐工作 5、能够指导顾客进行茶叶储藏和保管 6、能够指导顾客进行茶具的养护</p>	<p>1、茶叶茶具的包装知识 2、结帐基本程序知识 3、茶具养护知识</p>
----------------------------	---------------	---	--

中国茶道网版权所有

地址：北京市西城区车公庄大街甲4号物华大厦A1403（邮编：100067）

咨询热线：010-67580520 010-67580119 010-67580038 传真：010-67580119

邮箱：wellteacn@126.com 京ICP备06036712号