

首页 | 学院概况 | 师资队伍 | 学科建设 | 科学研究 | 实验室安全 | 本科生教育 | 研究生教育 | 国际化教育 | 党建工作 | 学生工作 | 教工之家 | 信息公开 | 下载中心 |

您的位置:首页 > 首页栏目 > 通知公告

## 西南大学农学与生物科技学院2021年博士研究生“申请-考核制”招生工作实施细则

发布时间2021-01-14 15:37:09 作者：张天泉 浏览次数：次

为进一步提高博士研究生的生源质量，完善高层次人才选拔方式，充分发挥博士生导师在博士研究生招生过程中的主导作用，选拔具有创新能力和学术专长的拔尖创新人才，学院深化推行“申请考核制”博士招生方式，按照教育部和学校的有关规定，结合学科发展情况，制定本细则。

### 一、选拔原则

坚持公开、公平、公正，德、智、体、美、劳全面衡量，择优录取，宁缺毋滥的原则；坚持专家组及学院研究生招生工作领导小组集体决策的原则；坚持以考生的创新能力、科研潜力和已获得的学术成果为依据的原则。

### 二、组织管理

根据教育部和学校的有关规定，成立学院研究生招生工作领导小组、招生监督小组、材料审核小组、综合考核小组。

(一) 研究生招生工作领导小组：负责制定学院的“申请-考核制”实施细则并组织实施。

(二) 招生监督小组：监督落实学院“申请考核制”招生工作。

(三) 材料审核小组：具体负责考生材料审核评定。

(四) 综合考核小组：具体负责博士研究生综合考核（面试）的各项工作。

### 三、招生专业

单位代码	单位名称	专业代码	专业名称	学制
326	农学与生物科技学院	071007	遗传学	4年
326	农学与生物科技学院	090101	作物栽培学与耕作学	4年
326	农学与生物科技学院	090102	作物遗传育种	4年

具体各专业招生计划参考西南大学研究生招生网招生专业目录，最终计划数以教育部下达学校计划后确定的实际计划为准。

报考普通计划定向就业的考生须为高等学校的在编在职人员，综合考核前须经所在单位人事部门同意，并与我院及所在单位分别签订定向就业协议书，保证在校脱产学习时间不少于两年。

考生因报考博士研究生与所在单位产生的问题由考生自行处理。若因此造成考生不能参加考核或无法录取，我院不承担责任。

### 四、报名条件

(一) 中华人民共和国公民，拥护中国共产党领导，具有正确的政治方向，热爱祖国，愿意为社会主义现代化建设服务，遵纪守法，品行端正。

(二) 具有硕士学位。应届硕士毕业生须在入学报到前取得硕士学位，境外获得的硕士学位须在入学报到前通过教育部留学服务中心国外（境外）学历学位认证。

(三) 有扎实的专业基础、较强的科学研究能力，发表过一定水平的专业学术论文。

图片新闻

通知公告

学院新闻

学术科技

教学工作

外语水平应达到下述规定的要求。

1.英语水平应达到下列要求之一：

全国大学英语六级考试CET-6≥425分；托福TOEFL≥80/550分；雅思IELTS≥6.0；GRE≥260/1300分；WSK (PETSS) ≥60分；英语专业本科毕业。

2.其它语种应达到的水平要求，参照英语水平要求执行。

3.符合下列条件之一者，可认定为达到要求：

以第一作者身份在外文国际期刊上发表过专业学术论文，或者以主译者身份翻译出版过学术著作（翻译著作不低于1万字）等；在国外留学并获得教育部学位学历认证，或在外国有1年及以上学习经历（需提供国外学习经历证明和成绩单）。

4.身心健康。

## 五、报名

（一）申请人仔细阅读本单位的实施细则，确认符合报考条件后，于2021年1月15日至3月1日，登录学校博士研究生招生报名网址进行报名缴费，如实填写和提交报名信息，按要求完成网上信息校验。

（二）报名成功后，下载《西南大学博士研究生入学考试报名登记表》，确认无误并签字。

## 六、提交材料

申请人需至少提交以下材料：

1.西南大学博士研究生入学考试报名登记表（博士学位研究生网上报名信息简表），需手写补充“本人自述”及“考生所在单位人事部门意见”签字盖章。

2.考生本人签字确认的有效身份证正反面复印件。

3.政治思想情况审核表。

4.最高学历、学位证书复印件。

应届硕士生报名时须提交教育部学籍在线验证报告，入学前须补交教育部学历证书电子注册备案表；只有学位证书而无毕业证书者，报名时还须提交硕士学位认证报告；国（境）外获得学位考生还需提供教育部留学服务中心学历认证证书复印件或提交能够在入学前取得教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》的承诺证书。

5.硕士阶段正式成绩单原件。

6.硕士学位论文全文，或应届毕业生硕士学位论文详细摘要。

7.代表性学术成果复印件（含专利、公开发表的学术性论文、专著等）复印件。

8.外语水平证明材料复印件。

9.个人陈述。

包括研究计划、学术背景、研究经历、申请理由、参与的科研项目简介及自己在其中的贡献等，不少于3000字。

10.两名所报考学科专业领域内的教授(或相当专业技术职称的专家)的书面推荐信，须分别密封并由推荐专家在封口骑缝处签字。

申请材料须全部用A4纸打印或复印，按材料顺序一并装订成册，在2021年3月1日前寄送至西南大学农学与生物科技学院棉研楼401办公室。收件人：张老师。邮编：400715 联系方式：023-68250617

请在邮件封面注明“博士申请-考核制材料”。务必以邮局快递方式邮寄，不接受其它方式的快递。

所有材料必须扫描转成pdf格式，按材料顺序命名（例如1.XXX博士报考登记表，2.XXX身份证复印件，.....）于2021年3月1日前将电子版材料以考生姓名+报考专业命名打包压缩发送至邮箱：swunsyz@163.com，联系人：张老师，电话：023-68250617。

申请者必须保证申请材料的真实性和准确性，一经发现作伪并核实，将取消其申请资格、录取资格或取消学籍。

## 七、材料审核

（一）学院按学科成立材料审核小组，具体负责考生材料审核。

审核内容：材料审核小组根据考生提交的材料从外语水平、科研能力、科研业绩、综合素质表现等进行综合评定量化打分，材料审核评定成绩满分为100分。根据考生材料审核评定成绩排名，择优确定为拟参加综合考核考生。

材料审核成绩=外语成绩\*20%+科研能力\*40%+科研业绩\*20%+综合素质表现\*20%

(二) 如发现申请者提供的材料有弄虚作假情况，将取消考生录取资格。

(三) 学院完成材料审核工作后，将在学院网站公布材料审核合格人员名单，公示期不少于5个工作日。

## 八、综合考核

通过材料审查评价的“硕博连读”、“申请-考核制”考生，统一进行综合考核。

进入综合考核阶段的考生，需向学院提交核验以下材料原件：身份证原件；最高学历、学位证书原件；外语水平证明材料原件；代表性学术成果原件。

### (一) 综合考核内容

综合考核由外语听力、口语测试，专业知识、创新能力与综合素质能力测试，思想政治素质、道德品质考核，心理测评考核、体检四部分组成，具体考核内容及成绩占比如下：

#### 1. 外语听力、口语测试（占面试成绩的30%）

以面试方式进行，满分100分。

#### 2. 专业知识、创新能力与综合素质能力测试（占面试成绩的70%）

以面试方式进行，满分100分。

a. 专业知识：全面考核考生对本学科（专业）理论知识和应用技能掌握程度，利用所学理论发现、分析和解决问题的能力，对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力。

b. 创新能力与综合素质能力测试：包括以下方面：1）考察学生的创新精神和创新能力。2）本学科以外的学习、科研、社会实践（学生工作、社团活动、志愿服务等）或实际工作表现等方面的情况。3）事业心、责任感、纪律性、协作性、人文素养以及举止、表达和礼仪等。

#### 3. 思想政治素质、道德品质考核

政审工作主要依据考生提供的《政治思想情况审核表》上的相关内容进行，必要时可采取“函调”的方式对考生的思想政治素质和品德考核。考核成绩不做量化计入总成绩，但考核结果不合格者不予录取。

#### 4. 心理测评考核、体检

体检工作在考生被拟录取后进行。考生自行到二甲以上医院体检，考生需将体检报告邮寄至学院（邮寄地址：重庆市北碚区西南大学农学与生物科技学院 张老师收 023-68250617 快递使用邮政EMS）。体检标准按照《普通高等学校招生体检工作指导意见》《教育部办公厅卫生部办公厅关于普通高校招生学术入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）执行。

心理测评考核及体检不做量化计入总成绩，但考核结果不合格者不予录取。

### (二) 综合考核方式

外语听力、口语测试，专业知识、创新能力与综合素质能力测试以面试方式合并进行，每位考生综合考核时间不低于30分钟，综合考查考生对本专业基础知识的掌握情况、科研创新能力、学术志趣、研究潜力、学术研究计划、人文和心理等。每位申请人需准备15分钟左右的PPT，PPT内容需含个人简介、学习成绩、课题研究、发表成果、拟攻读博士学位期间的研究计划等内容。

### (三) 综合考核成绩

综合考核成绩由综合考核小组教师独立对每个考生进行评分，综合考核小组教师的平均分为考生综合考核成绩。

综合成绩=外语听力口语测试成绩×30%+专业知识、创新能力与综合素质能力测试×70%

(四) 综合考核工作完成后，将通知考生综合考核结果。

## 九、拟录取名单确定及公示

学院在综合评定申请人思想品德和政治素质基础上，按申请人最终成绩由高到低的顺序录取。

{C} (一) {C}拟录取方式:

在同一专业按照申请人最终成绩由高到低的顺序依次录取。

{C} (二) {C}调剂:

学生不实行调剂, 无合格生源的导师, 其招生计划指标由学院博士招生工作领导小组和综合考核小组根据其他导师的经费、学生质量及生源情况综合统筹分配。

(三) 我院拟招收定向就业考生1名。报考普通计划定向就业的考生须为高等学校的在职在编人员, 综合考核前须经所在单位人事部门同意, 并与我院及所在单位分别签订定向就业协议书, 保证在校脱产学习时间不少于两年。

考生因报考博士研究生与所在单位产生的问题由考生自行处理。若因此造成考生不能参加考核或无法录取, 我院不承担责任。

(四) 全部录取工作完成后, 经学院研究生招生工作领导小组审核及会议讨论通过的拟录取名单报研究生院。经学校招生工作领导小组审定后, 研究生院将对全校拟录取名单统一进行公示, 公示时间为10个工作日。

十、招生咨询与联系电话

招生信息请查询以下网页: <http://agronomy.swu.edu.cn/>

咨询电话: 023-68250617, 联系人: 张老师

办公地点: 西南大学农学与生物科技学院棉研楼401办公室。

农学与生物科技学院

2021年1月8日