

站内搜索

标准化烟叶站建设和全封闭密码收购的要求

日期：2005-09-20 作者：崔国民 来源：《云南烟草栽培学》



烟叶站（点），是烟草行业从事烟叶生产和收购的基层单位，是烟草行业面对千家万户烟农的窗口，烟叶站（点）基础设施建设的好坏和管理水平的高低，直接关系到烟叶生产的组织实施是否落实到位，关系到烟叶等级合格率是否达到要求，关系到烟草行业的声誉和经济效益。标准化烟叶站（点）的建设，要坚持“符合流向、方便交售、相对集中、功能齐全、便于管理”的原则。

（一）标准化烟叶站（点）的建设标准

1. 基础设施要求

标准化烟叶收购站（点）的基础设施，应基本具备“七室二库”的要求，即：办公室、初验室、全封闭定级室、付款室、过磅室、微机室、烟农休息室、散烟库、成包库。散烟库和成包库，要能满足烟叶收购的需要，有良好的通风条件，地面必须进行防潮处理。实行定置、定位规划，有规范的烟叶等级标识牌，标识牌要美观、大方、清晰，物品堆放要整齐，整体布局合理。

(1) 初验室 面积必须满足8组以上的助收人员进行初分选。

(2) 输送带 规格尺寸，根据实际自定，输送带采用脚踏开关和手动开关并行，脚踏开关和手动开关必须放置在定级室内。

(3) 定级室 规格尺寸，根据实际情况自定，定级室只能有一个口出入，定级室必须隔离内外人员互相交往，有较好采光条件，有防护设施，确保验级人员的安全。

(4) 电子秤 必须有同计算机相联的通讯接口，可输出标准信号到计算机中，称重重量不能小于150kg，误差 $\leq 0.3\% \sim 0.5\%$ 。电子秤厂家或销售商必须确保电子秤的准确度和精确度，并经过技术监督部门认可才能使用。装烟筐需有利于快速搬运烟叶，规格大小适中。

(5) 微机室 原则上一条封闭式密码收购线一个微机室，根据实际场地也可以两条线

热门文章

- 烤烟漂浮育苗技术原理 
- 烟草病虫害生物防治的基...
- 克撒锡巴斯玛适宜种植区...
- 烤烟烘烤原理与烘烤工艺...
- 烟草品种田间试验统计分...
- 烟叶烘烤七字歌
- 密集烤房存在的问题与解...
- 烟叶烘烤技术
- 烤烟新品种云烟202的... 
- 烤烟地膜覆盖栽培技术 
- 烤烟品种云烟87 
- 优质烟叶烘烤技术指南
- 自动烘烤系统简介
- 如何提高烤烟肥料利用率
- 上部烟叶的成熟采收标准...

分类列表

- 综合技术
- 品种及种子技术
 - 烤烟
 - 白肋烟
 - 香料烟
- 栽培技术
 - 育苗技术
 - 移栽及管理
 - 移栽施肥
 - 整地
 - 施肥
 - 田间管理
- 植保技术
- 烘烤调制技术
 - 烤房
 - 烘烤工艺
 - 调制技术

共用一个微机室，但微机室的尺寸必须适当调整，以满足两套系统工作的需要。微机室必须配有电源插座、防火设施及防雷接地等辅助设备，微机室与定级室的距离不得超过5m。

(6)多媒体计算机 必须满足软件系统正常使用，最小配置为：P II 200/32M/2G/CD-ROM/内置56Kmodem/声卡/音箱，且必须有两个COM口，有多媒体输出功能。

(7)打印机 必须是专业票据打印机，并有较快打印速度，能打印出烟农领款的国税发票。

(8)刷卡器及磁卡 采用统一规格的刷卡器及磁卡，所有封闭式密码收购线涉及的农户都必须使用磁卡，磁卡编号采用统一编号。

(9)辅助设施 ①烟筐，用于运送烟叶，通过输送带，过磅入库，规格大小适中。②磁卡，烟农交烟的凭证及烟农资料储存的物品，卡上只有编号没有姓名。③隔离廓，保证初分室与定级室及微机室同外界分离，维护定级人员的安全和密闭定级的需要。④雨棚及烟农休息室，具备烟农卖烟时排队及下雨时避雨的场地，该场地至少能满足高峰期一半以上的烟农排队和避雨。要设有专门的休息室，内设座位、饮水设备等；有条件的地方，可配备电视、棋牌等娱乐设施，供烟农卖烟前后休息。

(10)供电设施 设备必须符合安全标准，消防设施达到企业消防部门要求。

2. 软件系统的功能和要求

(1)软件系统必须支持硬件设备 所安装的软件系统，必须支持磁卡设备；必须支持电子秤标准通信接口。

(2)软件系统必须功能齐全 所安装的软件系统，必须能套打国税发票，可扣保险和去除毛重；能实现从烟叶收购到调拨全过程的资料统计、分析处理、查询和打印处理；能可通过电话线或软盘，实现资料上报汇总；资料具有自动备份和恢复功能；安全性好，资料保密性强；具有操作员操作过程跟踪功能；具有实时过磅查询功能；软件有帮助文件，能提供详细的操作说明书；有操作人员的操作日志。

3. 建立健全各项规章制度，实现收购管理规范化

做到持证上岗，设立举报箱，公开举报电话，以便群众监督，做到有章可循、违章必究。烟叶收购实物样品、烟叶收购价格、收购数量、收购人员岗位职责、烟叶收购廉政管理考核制度、收购纪律，在墙上公开。

(二) 全封闭密码收购

全封闭密码收购，指烟农的烟叶进入烟叶站（点）后，收购人员按照特定的程序，根据编定的交烟密码和烟农的收购合同，进行烟叶交售的一种收购模式。

全封闭密码收购，是一种封闭式的流水作业工作方式，它有很强的连续性。实行全封闭密码收购的烟站（点），对烟叶收购过程中的计算机操作、初分、定级、过磅、审计、兑现、磁卡管理等环节，都有严格的规定，只有依照这些操作流程进行工作，才能充分发挥整个收购系统的效率，保证收购工作的顺利进行。全封闭密码收购流程图见图1。

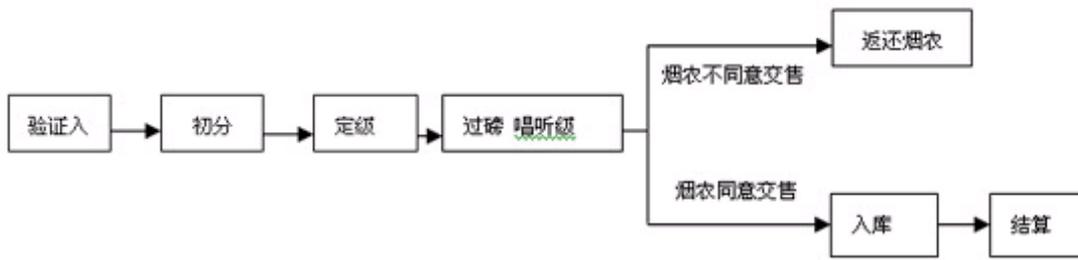


图1 全封闭密码收购流程

1. 验证入点

收购站（点）大门，必须由专人看守、维护秩序。通常情况下收购点大门关闭，杜绝闲杂人员进入。运输交售烟叶的车辆和交烟农户乘坐的车辆，按照约定时间提前半小时到达烟站（点）门口，等候交售烟叶。运输烟叶车辆和交烟农户乘坐的车辆进入烟站（点）时，必须检查预检登记表和收购合同，并核对烟农身份是否与初分预检登记表名单一致，所有证件、手续齐全，方可进入烟叶收购站（点）。相关工作人员必须持有上岗证和相关证件，方可进入收购站（点）。

2. 初分

轮到交售的烟农到指定初分室外等待。初分员，将烟农的烟叶按级别分好放在烟筐中，每一户烟农的第一筐烟放置磁卡，最后一个烟筐放置结束标志。初分结束，烟农到出烟口前观看自家的烟叶，听语音报级、报重量。初分过程中，如果出现等级严重混乱，无法初分的烟叶，退回该农户，并按入户预检考核管理制度，考核预检员。

初分室里，不能过多堆置初分烟叶。按初分员人数算，每个初分员分完一家烟农的烟叶后，另一家烟农的烟叶，才能进入初分室。

在确保收购质量的同时，提高烟叶初分速度。烟叶收购高峰期，要规定初分员的每日烟叶初分数量，确保按时、按质，把烟叶收购入库。

初分室工作人员的工作好坏，将直接影响到整个密码收购线的工作效率。初分工作人员，必须工作严谨，分工明确，不允许将自己职责内的初分工作推给定级室。初分员，必须认真准确地将烟农的烟叶进行合理分类后，按次序编号，并移交到定级工序。初分员，不得同定级员交谈，不得在烟筐中做自己的任何特殊标志。所有的初分人员，必须经过正规培训，持证上岗。

3. 定级

初分后的烟叶送入定级室，由定级员定级。定级员对烟农烟筐中的烟叶进行全面查看，根据烟叶质量的实际情况，进行定级。定级室人员，要严格按收购标准对初分烟叶进行定级，做到公正、公平定级。定级后，将定级单分别放在每个烟筐中，定级人员不得取烟农磁卡。

定级员，应完全与外界人员隔离，坚决做到验烟不见人，坚决杜绝“人情烟”“关系烟”。定级室内的定级员，最多不能超过2人，烟叶在定级室中的停留时间不宜过长。定级员不得与初分、过磅人员交谈。杜绝闲散人员进入定级室。

4. 过磅、唱、听级

定级后的烟叶送入过磅室过磅、唱级。交烟农户听级后，同意所定等级和数量，则电脑开单、烟叶入库。交烟农户听级后，不同意所定等级，则烟叶从退烟出口处退还交烟农户。过磅员的工作任务，是将每一筐定完级的烟叶放置在电子秤上。当计算机操作员确认已经过磅后，过磅员才能将烟叶下秤入库。过磅员，不得同计算机操作员、定级人员交谈。

5. 开单

计算机操作员，在结束了一户烟农的收购操作后，必须打印出发票给烟农，同时将磁卡退还给烟农，发票的存根联必须用胶水粘在每筐烟的定级单上。

6. 磁卡管理要求

磁卡的发放，必须由烟草部门统一完成，烟农若有遗失、损坏的卡，需补卡时，必须由烟农所在的村民委员会出据证明，方可作补卡处理。烟农手中的磁卡，若卖给烟贩子，一经发现，将从重处罚。

7. 烟叶计划产量（双控）管理要求

烟农的计划产量资料，只能由烟草公司征得上级部门许可后，方能进行修改。烟农计划产量资料修改的权限，必须由烟草公司指定专人负责。收购过程中，必须严格按照“双控”要求进行，超过合同重量的部分，不予收购。

8. 烟叶密码收购系统异常情况的处理

当烟叶密码收购系统，发生异常情况，为保证收购工作正常进行，需采取以下措施。

(1)突然停电 有发电机的地方，采用发电机供电，输送带暂时停止工作，采用人工搬运方式处理。没有发电机的地方，先按传统的方式进行收购，待有电后及时进行补单处理。在该种情况下，请注意烟农的合同数量的控制，不能超过双控的要求。

(2)输送带发生故障 当输送带不能正常工作时，可以采用人力搬运的方式进行。

9. 烟叶收购电子秤管理要求

密码收购系统所用的电子秤，必须经当地技术监督局的专业人员进行检测并颁发合格证。检定后的电子秤仪表，任何人不得擅自开启，谁拆卸仪表谁负责任。烟叶收购人员，需定期对电子秤进行检测，也可通知硬件厂家到场检测。若电子秤出现异常，须及时进行维护。烟草公司的任何人员，不得擅自更改电子秤参数，否则追究相关责任。

10. 全封闭密码收购系统审计工作要求

烟草部门应定期对收购工作进行审计，审计工作主要以收购软件中的相应审计功能模块进行，如：操作工作日志、综合查询、单据类型管理，等等。

11. 烟叶调运

烟叶调运，指烟叶收购站（点）收购的烟叶，打包后调到复烤厂或转运站的过程。

调运车辆，要求车主信誉较好，各种证照齐全，办理了车辆安全、人身保险；加强调运车辆的管理，杜绝烟叶调运过程中调包、换包事件的发生。

烟叶调运，要加强专卖管理，严禁转借、倒卖《烟叶调拨单》；做到同级同类烟叶，同时调运，保证整车烟叶的等级纯度。

烟叶装车调复烤厂、转运站，要进行编号，以便计算机随机抽样及防止调包。编号方法，按装车顺序在烟包外标签备注栏上编号，该车某等级最底层为第一层，靠车头左边第一包为第一层第一包，向右排列为第一层第二包，第一层第三包，排完后转头，以此类推；该等级排完后重新对另外等级从第×层第一包排序。

烟叶调运到复烤厂或转运站后，对等级质量低、纯度不好的烟叶，详细记录烟农小组编码，并按质量跟踪管理的办法，进行追溯考核。

12. 有关物资规定

烟叶收购过程中使用的物资，必须规范统一。预检合格的烟叶，统一用麻片包装，麻片规格统一；打包绳也必须统一。三员卡、烟包外标签等，必须统一。定级室使用的定级牌、仓库内的散烟堆放等级牌，必须统一。

责任编辑：

本文已经被浏览过 2088 次

 打印本页  回到顶部  关闭窗口

[关于我们](#) | [走进社区](#) | [联系我们](#) | [投稿指南](#)



云南烟叶信息网 版权所有 滇ICP备05004127号

Copyright © 2004-2008 Yntsti.com All Rights Reserved.

未经本网站明确的书面许可，任何单位或个人不得以任何方式或媒体翻印或转载本网站的部分或全部内容